



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.КАЗАНИ**

РЕШЕНИЕ

21 мая 2015 г.

№ 25/7-3

**О методических рекомендациях для
избирательных комиссий по организации
выборов**

В целях оказания организационно-методической помощи территориальным избирательным комиссиям (окружным избирательным комиссиям по одномандатным избирательным округам) г.Казани при подготовке и проведении выборов депутатов Казанской городской Думы третьего созыва, в соответствии с частью 7 статьи 108 Избирательного кодекса Республики Татарстан Избирательная комиссия муниципального образования г.Казани **решила:**

1. Одобрить методические рекомендации для избирательных комиссий по организации выборов (прилагается).
2. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии по одномандатным избирательным округам) г.Казани.
3. Разместить настоящее решение на странице Избирательной комиссии г.Казани на официальном портале Мэрии г.Казани (www.kzn.ru/izbirkom).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани Н.Н.Павлову.

Председатель комиссии

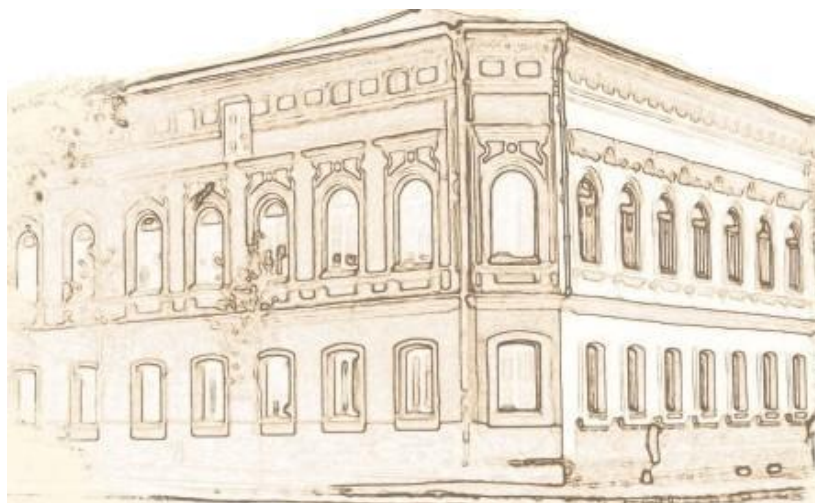
Ф.К. Гараев

Секретарь комиссии

Н.Н.Павлова



***Методические рекомендации
для избирательных комиссий по организации
выборов***



Одобрено решением Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани от 21 мая 2015 г. №25/9-3.

Методические рекомендации по организации выборов депутатов Казанской городской Думы третьего созыва разработано в целях единообразного применения участниками избирательного процесса федерального и республиканского выборного законодательства.

Методические рекомендации:

«Для избирательных комиссий по организации выборов».

Ответственный редактор:

Ф.К. Гараев – председатель Избирательной комиссии муниципального образования г. Казани

Составители:

Н.Н.Павлова – секретарь Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани

Г.Ф.Газизова – документовед 1 категории аппарата Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани

Одобрено решением Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани от 21 мая 2015 г. № 25/7-3.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

При разработке настоящего методического пособия использованы следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- Избирательный кодекс Республики Татарстан от 7 мая 2007 года №21-ЗРТ (далее – Избирательный кодекс).

Используемые термины и понятия¹:

- *агитационные материалы* – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании, кампании референдума;
- *агитационный период* – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума;
- *агитация предвыборная (предвыборная агитация)* – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов или против него (них);
- *адрес места жительства* – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- *избиратель* – гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом;

¹ Указанные термины и понятия, используемые в методическом пособии, нормативно определены статьей 2 Федерального закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и иных федеральных законах.

– *избирательное право активное (активное избирательное право)* – право граждан Российской Федерации избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

– *избирательное право пассивное (пассивное избирательное право)* – право граждан Российской Федерации быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

– *избирательный округ* – территория, которая образована (определена) и от которой непосредственно гражданами Российской Федерации избираются депутат (депутаты), [выборное должностное лицо](#) (выборные должностные лица);

– *избирательный округ единый (единый избирательный округ)* – избирательный округ, включающий в себя всю территорию, на которой проводятся выборы;

– *наблюдатель* – гражданин Российской Федерации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, референдума;

– *организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации* – организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, и редакции периодических печатных изданий;

– *представитель средств массовой информации* – лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации;

– *место пребывания* – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, больница, другое подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, - в котором он проживает временно;

– *органы регистрационного учета граждан* – территориальные органы Федеральной миграционной службы;

– документ, заменяющий паспорт Гражданина, – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом. На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

1) *военный билет*, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

2) *временное удостоверение личности* гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) *документ, удостоверяющий личность* гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

4) *справка установленной формы*, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При реализации избирательных прав гражданином *может быть использован* паспорт гражданина СССР образца 1974 года с внесенным текстом (заполненным форзацем), свидетельствующим о принадлежности к гражданству Российской Федерации, или с вкладышем о принадлежности к гражданству РФ, или с отметкой о регистрации на территории Российской Федерации на 06.02.1992.

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (ст.18 ИК РТ)

Участковая комиссия сформирована территориальной комиссией сроком на пять лет в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательный участок является единым для всех выборов, проводимых на территории Республики Татарстан.

Статус и полномочия членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса определены статьями 16, 18 Избирательного кодекса.

Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря участковой избирательной комиссии, предусмотрены статьей 19 Избирательного кодекса.

1.2. Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (ст.20 ИК РТ)

При проведении выборов депутатов Казанской городской Думы назначение членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса производится в соответствии со статьей 20 Избирательного кодекса, устанавливающей, что кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата, списка кандидатов вправе назначить одного члена этой комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата, списка кандидатов – по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую нижестоящую избирательную комиссию.

Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса по прибытии в участковую избирательную комиссию подлежат регистрации в реестре (Образец №1) членов комиссии с правом совещательного голоса, после чего председатель участковой избирательной

комиссии выдает удостоверение члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов

за исключением права:

- 1) выдавать и подписывать бюллетени;
- 2) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- 3) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов;
- 4) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции соответствующей комиссии, и подписывать решения комиссии;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Приведенные положения не могут служить основанием для отказа члену комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных действий.

Члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса:

- 1) заблаговременно извещаются о заседаниях соответствующей комиссии;
- 2) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях соответствующей комиссии, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию), требовать заверения указанных копий.

5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;

6) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены в любое время в течение срока его полномочий по решению лица или органа, назначивших данного члена избирательной комиссии, и переданы другому лицу.

1.3. Наблюдатели (ст.22 ИК РТ)

В соответствии со статьей 22 Избирательного кодекса наблюдателей вправе назначить каждый зарегистрированный кандидат, каждое избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, иное избирательное объединение, выдвинувшее списки кандидатов, также иным общественным объединением.

Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением, общественным объединением, интересы которых представляет данный наблюдатель. В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе (а в случае направления наблюдателя кандидатом или его доверенным лицом) и печати не требуется. В направлении делается запись об отсутствии ограничений: **наблюдателями не могут быть назначены** выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены комиссий с правом решающего голоса.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Письменное направление может быть предъявлено в участковую избирательную комиссию с момента начала работы участковой комиссии в день голосования (Образец №2).

По прибытии наблюдателя в день голосования в помещение для голосования члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса регистрируют в реестре наблюдателей, присутствовавших на избирательном участке (Образец №3).

Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя или более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, общественного объединения.

Избирательный кодекс предусматривает возможность назначения в соответствующую участковую избирательную комиссию нескольких наблюдателей, которые в день голосования имеют право поочередно осуществлять на избирательном участке наблюдение за проведением избирательных процедур.

Наблюдатель вправе:

1) знакомиться со списками избирателей, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

2) находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования, а также в дни досрочного голосования, в любое время в период с момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;

3) наблюдать за выдачей бюллетеней избирателям;

4) присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

5) наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателями, погашенных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обозримость содержащихся в бюллетенях отметок избирателей; знакомиться с любым заполненным или

незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период с момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;

6) обращаться к председателю участковой комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;

7) знакомиться с протоколами соответствующей комиссии, нижестоящих комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и приложенными к ним документами, получать от соответствующей комиссии заверенные копии указанных протоколов;

8) носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, общественного объединения, направивших наблюдателя в комиссию;

9) обжаловать решения и действия (бездействие) участковой избирательной комиссии, иной избирательной комиссии непосредственно в вышестоящую избирательную комиссию или в суд;

10) присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в соответствующей комиссии.

Наблюдатель не вправе:

1) выдавать избирателям бюллетени;

2) расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней;

3) заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени;

4) предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

5) принимать непосредственное участие в проводимом членами комиссии с правом решающего голоса подсчете бюллетеней;

6) совершать действия, препятствующие работе комиссии;

7) проводить агитацию среди избирателей;

8) участвовать в принятии решений соответствующей комиссией.

В соответствии с частью 15 статьи 76 Избирательного кодекса ***член участковой комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают закон о выборах.*** Мотивированное решение об этом принимается участковой или вышестоящей комиссией в письменной форме. Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена участковой комиссии, а также удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

Действия участковой избирательной комиссии при нарушении наблюдателем норм действующего избирательного законодательства при проведении выборов Казанской городской Думы:

Запрет наблюдателю советовать избирателям, за кого голосовать.

Если наблюдатель в помещении для голосования советует избирателям, за кого голосовать, то этот факт расценивается как влияние на волеизъявление избирателя. В этом случае наблюдатель незамедлительно удаляется из помещения для голосования. Решение об этом принимается участковой избирательной комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий с правом решающего голоса.

Запрет наблюдателю опрашивать избирателей, за кого они проголосовали или хотят проголосовать.

Если наблюдатель в ходе голосования опрашивает избирателей, за кого они проголосовали или хотят проголосовать, то этот факт расценивается как нарушение тайны голосования. В этом случае наблюдатель может быть удален из помещения для голосования. Решение об этом принимается участковой избирательной комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий с правом решающего голоса.

Запрет наблюдателю стоять около урн, заглядывать в урны и кабины для тайного голосования.

Если наблюдатель ходит около урн, заглядывает в урны, в кабины, то этот факт расценивается как нарушение тайны голосования. В этом случае наблюдатель может быть удален из помещения для голосования. Решение об этом принимается участковой избирательной комиссией простым

большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий с правом решающего голоса.

Запрет наблюдателю участвовать в организации процедуры голосования.

Избирательный кодекс не предусматривает участия наблюдателей в организации процедуры голосования. Любое вмешательство наблюдателя в действия участковой избирательной комиссии не допускается.

Такой же перечень запретов распространяется на членов участковых избирательных комиссии с правом совещательного голоса и иных участников выборного процесса.

1.4. Доверенное лицо кандидата, политической партии и их права

При проведении выборов депутатов Казанской городской Думы, в соответствии со статьей 52 Избирательного кодекса ***кандидат***, выдвинутый по ***одномандатному*** избирательному округу, вправе назначить ***до 10 доверенных лиц***. ***Избирательное объединение***, выдвинувшее ***кандидатов по одномандатным*** избирательным округам, – ***до 25 доверенных лиц***. ***Избирательное объединение***, выдвинувшее ***список кандидатов***, вправе назначить ***до 30 доверенных лиц***.

Полномочия доверенных лиц подтверждаются удостоверением.

По прибытии доверенных лиц в участковую избирательную комиссию члены комиссии с правом решающего голоса регистрируют в соответствующем реестре (Образец №4).

1.5. Гласность деятельности участковой избирательной комиссии (ст.21 ИК РТ)

Гласность является одним из основополагающих принципов деятельности участковой избирательной комиссии. Гласность – деятельность комиссии при подготовке и проведении выборов, подсчете голосов, установлении итогов голосования, осуществляющаяся открыто и гласно.

Коллегиальность – деятельность участковой комиссии, осуществляемая коллегиально.

Независимость – недопущение вмешательства в деятельность комиссии со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан.

Обязательность выполнения решений вышестоящих комиссий – решения вышестоящей комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

Избирательное законодательство устанавливает гарантии и закрепляет ряд форм обеспечения принципов гласности и открытости:

а) открытость и доступность заседаний избирательной комиссии практически для всех заинтересованных лиц, которые осуществляют общественный контроль за ее деятельностью;

б) право заинтересованных лиц присутствовать на избирательных участках в день голосования и в помещениях для работы участковых избирательных комиссий в процессе подготовки выборов;

в) право наблюдателей и представителей средств массовой информации присутствовать на избирательном участке при подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, знакомиться с протоколом участковой комиссии, иными избирательными документами.

В соответствии с частью 1 статьи 21 Избирательного кодекса на всех заседаниях комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении участковой комиссией работы со списками избирателей, с бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколов об итогах голосования вправе присутствовать:

- 1) члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов;
- 2) зарегистрированный кандидат;
- 3) доверенное лицо кандидата, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения;
- 4) представители список кандидатов или кандидат из списка кандидатов.

Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении работы с указанными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительного разрешения.

На всех заседаниях комиссии при осуществлении работы с указанными документами, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Наблюдатели вправе присутствовать при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, о результатах выборов.

1.6. Представители средств массовой информации (ст.23 ИК РТ)

Представители средств массовой информации, принимая участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов, вправе:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссий;
- 2) знакомиться с протоколом участковой комиссии об итогах голосования, а также с протоколами иных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе составляемыми повторно, получать от соответствующей комиссии копии указанных протоколов и приложенных к ним документов;
- 3) присутствовать на агитационных мероприятиях, освещать их проведение;
- 4) находиться в помещении для голосования в день голосования, а также производить фото- и видеосъемку.

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса регистрируют представителей средств массовой информации в соответствующем реестре (Образец №5).

Часть 2. ПЕРВОЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЗАСЕДАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии определяет дату, место и время первого организационного заседания и об этом информирует всех членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также территориальную (окружную) избирательную комиссию. Открывает и ведет первое организационное заседание Председатель участковой избирательной

комиссии, назначенный решением территориальной (окружной) избирательной комиссии.

Заседание избирательной комиссии является правомочным, если число присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса составляет большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса, что позволяет открыть заседание и рассматривать организационные вопросы.

Ход заседания участковой избирательной комиссии отражается в протоколе (Образец №6).

В начале заседания члены участковой избирательной комиссии открытым голосованием утверждают повестку дня (Образец №7).

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, обеспечения четкой и оперативной работы комиссии, соблюдения положений и норм избирательного законодательства участковая избирательная комиссия разрабатывает и утверждает план работы (Образец №8).

В соответствии с планом работы председатель участковой избирательной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии с правом решающего голоса, о чем выносится решение (Образец №9).

В результате распределения обязанностей обеспечивается четкая и оперативная работа участковой избирательной комиссии. Руководит работой участковой избирательной комиссии и несет полную ответственность Председатель комиссии.

Согласно повестке дня участковая избирательная комиссия утверждает график дежурства членов участковой комиссии с правом решающего голоса. График дежурства определяет очередность выхода дежурного члена комиссии и сведения о фактически отработанном времени.

График дежурств утверждается решением участковой избирательной комиссии (Образец №10).

Первый экземпляр графика дежурств передается в территориальную (окружную) избирательную комиссию, второй экземпляр вывешивается на информационный стенд, третий экземпляр прилагается к финансовому отчету по расходованию средств, выделенных на проведение выборной кампании.

Участковые избирательные комиссии расходуют денежные средства на подготовку и проведение выборов депутатов Казанской городской Думы в пределах выделенных территориальными (окружными) комиссиями средств. Основным финансовым документом для участковой избирательной комиссии является смета расходов, которая рассматривается на заседании участковой избирательной комиссии и утверждается территориальной избирательной комиссией (Образцы №11-12). Участковая избирательная комиссия выносит соответствующее решение о передаче сметы в территориальную (окружную) избирательную комиссию для утверждения.

Часть 3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Организацию работы участковой избирательной комиссии сопровождает документирование избирательных действий, входящих и исходящих документов, требующих учета, исполнения, систематизации. Председатель участковой комиссии утверждает Номенклатуру дел на 2015 год (Образец №13).

На заседании комиссии ведется протокол. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания. Протокол заседания подписывается председателем (председательствующим) и секретарем участковой избирательной комиссии.

Участковая избирательная комиссия на соответствующих бланках оформляет свои решения. Решения участковой избирательной комиссии подписываются председателем, секретарем комиссии и заверяются печатью участковой избирательной комиссии (Образец №14).

Делопроизводство участковой избирательной комиссии ведется с использованием реестров входящей и исходящей корреспонденции.

Регистрации подлежат все требующие учета, исполнения и использования в справочных целях документы как создаваемые, так и поступающие из других организаций и от граждан.

Зарегистрированные документы докладываются председателю, резолюция переносится в реестр регистрации входящих документов, после

чего документ передается исполнителю. После исполнения документа в реестр вносится отметка об исполнении и списании документа в дело.

Прием и регистрация поступающей в участковую избирательную комиссию корреспонденции производится членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в реестре регистрации входящих документов (Образец №15).

Исходящие письма и документы подписываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем комиссии. Отправляемые документы регистрируются в реестре регистрации исходящих документов (Образец №16). На участковую избирательную комиссию возложена обязанность по рассмотрению жалоб и заявлений избирателей.

Жалоба – обращение гражданина, иных лиц и организаций в избирательную комиссию или к должностному лицу по поводу нарушенных решениями и действиями (бездействием) избирательной комиссии или должностного лица прав, свобод и законных интересов граждан, в том числе предоставлением официальной информации, послужившей основанием для принятия решений и совершения действий (бездействия). Жалобой признается также несогласие с решением или действиями избирательной комиссии, затрагивающими права и охраняемые законом интересы граждан.

Заявление – обращение гражданина, иных лиц и организаций по поводу реализации прав и свобод, закрепленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Обращение – изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, ходатайство или жалоба гражданина (избирателя).

Личное обращение заключается в непосредственном присутствии гражданина на приеме в государственном или муниципальном органе или у должностного лица.

Участковая избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие обращения, жалобы, проводить проверки и давать лицам, направившим обращения, жалобы **письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно.** Если факты, содержащиеся в указанных обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним

принимаются не позднее чем в десятидневный срок. В этом случае заявителю не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления обращения направляется промежуточный ответ с указанием причин, конкретных сроков рассмотрения.

Соблюдение сроков подготовки материалов по жалобам и заявлениям контролирует председатель участковой избирательной комиссии. Материалы, поступившие по результатам рассмотрения обращений, жалоб, регистрируются в реестре учета обращений граждан на нарушения законодательства о выборах (Образец №17).

Часть 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

4.1. Информирование населения об адресе и о номере телефона участковой избирательной комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования (ч.5 ст.27, ч.2 ст.76 ИК РТ)

Исполнительным комитетом муниципального образования г.Казани в средствах массовой информации публикуются списки избирательных участков с указанием их границ, номеров избирательных участков, адреса и места нахождения участковых избирательных комиссий.

В соответствии с частью 2 статьи 76 Избирательного кодекса ***не позднее 2 сентября 2015 года***, а при проведении досрочного голосования ***не позднее 7 сентября 2015 года*** обязаны оповестить избирателей о времени и месте голосования участковые комиссии через средства массовой информации или иным способом.

Исходя из вышесказанного участковая избирательная комиссия организует работу по ознакомлению, уточнению списка избирателей и оповещению избирателей о месте нахождения участковой избирательной комиссии, направляя избирателям приглашения для сверки списка избирателей и участия в голосовании (Образцы №18, 19).

Участковые избирательные комиссии размещают информационные приглашения на выборы депутатов Казанской городской Думы на зданиях, магазинах, школах для принятия участия избирателей в голосовании. В

приглашении указывается номер, адрес, местонахождение избирательного участка.

До дня голосования участковые избирательные комиссии работают по утвержденному графику дежурств, в связи с этим избиратели вправе прийти на избирательный участок для ознакомления со списком избирателей, и иными вопросами, относящимися к деятельности участковой избирательной комиссии.

4.2. Список избирателей (ст.28 ИК РТ)

4.2.1. Работа со списком избирателей. Список избирателей составляется с использованием ГАС «Выборы» отдельно по каждому избирательному участку. Списки избирателей составляются Избирательной комиссией муниципального образования г.Казани ***не позднее 1 сентября 2015 года*** на основании сведений об избирателях, представляемых Главой администрации муниципального образования, командиром воинской части, руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают. Сведения об избирателях формируются и уточняются должностными лицами и предоставляются в территориальные комиссии сразу после назначения дня голосования (Образец №20).

Список избирателей составляется в двух экземплярах. Сведения об избирателях, включаемых в списки избирателей, располагаются в алфавитном или ином порядке (по населенным пунктам, улицам, домам, квартирам). В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства избирателя. В списке избирателя должны быть предусмотрены места для проставления избирателем подписи за каждый полученный им бюллетень, серии и номера своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также для внесения суммарных данных по каждому виду выборов и для проставления подписи члена участковой комиссии, выдавшего бюллетень (бюллетени) избирателю.

Список избирателей состоит из титульного и вкладного листов, форма которых утверждена решением Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани (Образец №21).

Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машиночитаемом виде и передается Избирательной комиссией муниципального образования г.Казани по акту участковым избирательным комиссиям *не позднее 2 сентября 2015 года* (Образец №22). Первый экземпляр списка избирателей подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани.

Второй экземпляр списка избирателей используется при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей в результате:

- непредумышленного неосторожного обращения в ходе дополнительного уточнения и ознакомления с ним избирателей;
- пожара, наводнения, иного стихийного бедствия;
- кражи, террористического акта, иного противоправного действия.

На основании акта об утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей и обращения участковой избирательной комиссии Избирательная комиссия муниципального образования г.Казани принимает решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке.

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани и по акту передается в соответствующую участковую избирательную комиссию.

Далее порядок использования второго экземпляра списка избирателей аналогичен порядку использования первого экземпляра списка избирателей.

4.2.2. Включение граждан в списки избирателей (ст.29 ИК РТ)

Основанием для включения избирателя в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка, установленный органами регистрационного учета избирателей по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 7 статьи 29 Избирательного кодекса избиратели, находящиеся в местах временного пребывания могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту временного пребывания на основании:

- личного письменного заявления избирателя, поданного в участковую избирательную комиссию не позднее, чем за три дня до дня голосования;
- решения участковой избирательной комиссии о включении в список избирателей (Образец №23).

В списки избирателей могут включаться граждане, обладающие на день голосования активным избирательным правом:

- 1) избиратели – военнослужащие, проживающие вне пределов расположения воинских частей;
- 2) курсанты и слушатели военных образовательных учреждений профессионального образования, образовательных учреждений системы МВД России, МЧС России, обучающиеся по очной форме обучения и зарегистрированные по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения);
- 3) избиратели, обучающиеся по очной форме обучения и зарегистрированные по месту пребывания в общежитии (месту нахождения образовательного учреждения);
- 4) избиратели, находящиеся в местах временного пребывания (больницах, санаториях, домах отдыха и т. д.);
- 5) избиратели, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены);

6) граждане, находящиеся в местах содержания под стражей, подозреваемые и обвиняемые в совершении преступлений;

7) граждане Российской Федерации, признанные вынужденными переселенцами либо обратившиеся в федеральный орган исполнительной власти в области миграции или его территориальные органы с ходатайством о признании их вынужденными переселенцами, включаются в список избирателей по месту их временного проживания на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также соответствующих документов, выданных указанными органами.

В соответствии с пунктом 17 статьи 17 Федерального закона избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке, образованном или определенном решением Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани для проведения голосования этих избирателей.

Участковая избирательная комиссия, приняв у гражданина заявление о включении его в список избирателей (Образец №24), должна принять меры к недопущению включения этого гражданина в списки избирателей на других участках. В этих целях участковая избирательная комиссия перед включением обратившегося гражданина в список избирателей должна выяснить: не голосовал ли ранее обратившийся гражданин на каком-либо участке на территории муниципального образования г.Казани.

После получения отрицательного ответа, участковая избирательная комиссия своим решением имеет право включить обратившегося гражданина в дополнительный список избирателей и выдать ему избирательный бюллетень (Образец №25).

Не имеют права избирать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в воинских частях, военных организациях и учреждениях, которые расположены на территории муниципального образования г.Казани, если место жительства

этих военнослужащих до призыва на военную службу не было расположено на территории муниципального образования г.Казани, *не включаются в списки избирателей* и не учитываются при определении числа избирателей при выборах депутатов Казанской городской Думы.

4.2.3. Уточнение списков избирателей (ст.29,30 ИК РТ)

Список избирателей представляется участковой избирательной комиссией для ознакомления и дополнительного уточнения избирателей *не позднее 2 сентября 2015 года* (с этого времени уточнение списка целесообразно проводить ежедневно). При этом не допускается передача на руки избирателю всего списка избирателей либо отдельных его частей.

Участковая комиссия вправе разделить первый экземпляр списка избирателей на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее дня, предшествующего дню голосования, должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью участковой комиссии и подписью ее Председателя. Участковая избирательная комиссия уточняет список избирателей в соответствии с установленным порядком организации взаимодействия комиссии с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, осуществляющими регистрацию и учет граждан Российской Федерации (УФМС, ЗАГС, военные комиссариаты, суды):

– члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса должны активно взаимодействовать с комендантами общежитий, работниками паспортных столов УК, товариществ собственников жилья с целью своевременного получения информации об изменениях сведений об избирателях. Кроме этого, каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в участковую избирательную комиссию об изменениях сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке. Они могут касаться, например, изменения места жительства избирателя, замены паспорта, изменения фамилии, призыва на военную службу, а также включение избирателя в список избирателей на другом избирательном участке.

Ознакомление избирателей со списком избирателей должны проводить члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности сведений и сохранности списка избирателей.

Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в участковую избирательную комиссию с заявлением о том, что его не включили в список избирателей, о любой ошибке и неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей. **В течение 24 часов, а в день голосования в течение 2 часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования, участковая избирательная комиссия обязана рассмотреть заявление гражданина и принять соответствующее решение.** При этом она должна проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы, принять соответствующее решение о включении в список избирателей, об устранении допущенной ошибки или неточности в списке, либо об отклонении заявления с указанием его причины. Если заявление гражданина удовлетворено, то участковая избирательная комиссия должна незамедлительно включить избирателя в список, устранить допущенную ошибку или неточность в списке. В случае же отклонения заявления гражданина участковая комиссия обязана вручить заявителю копию своего решения с указанием причин такого отклонения (Образец №26).

Решение участковой избирательной комиссии об отклонении заявления может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законом.

В случае если принято решение об удовлетворении жалобы (заявления), **исправление в списке избирателей производится участковой комиссией немедленно.**

При получении сообщения от избирателя о том, что в списке избирателей значится его умерший родственник, проживавший с ним в одной квартире, председатель участковой избирательной комиссии:

а) в случае предъявления избирателем свидетельства о смерти своего родственника производит исключение умершего избирателя из списка избирателей, оставляя в комиссии копию свидетельства о смерти;

б) в случае, если избиратель не представил свидетельство о смерти, секретарь комиссии направляет запрос в соответствующий ЗАГС

непосредственно либо через вышестоящую избирательную комиссию и только после получения официального подтверждения производится исключение избирателя из списка избирателей.

В списке избирателей указывается факт, а также причина и дата исключения гражданина Российской Федерации из списка. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя участковой избирательной комиссии с указанием даты внесения этой подписи (Образец №27).

4.2.4. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей (ст.76 ИК РТ)

Избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт, члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса выдают бюллетени для голосования.

В случае если прибывший на избирательный участок избиратель не был включен в список избирателей, он может быть включен в список дополнительно по предъявлении паспорта на основании регистрации по месту жительства на территории избирательного участка.

Выборы депутатов Казанской городской Думы будут проводиться по смешанной (мажоритарно-пропорциональной) избирательной системе:

- 25 депутатов будут избраны по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательными объединениями;

- 25 депутатов будут избраны по мажоритарной избирательной системе (по одномандатному избирательному округу);

В связи с этим избиратель получает два бюллетеня: один бюллетень для голосования по партийным спискам и один бюллетень для голосования за кандидатов по одномандатному избирательному округу.

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других избирателей не допускается.

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса выдают бюллетени избирателям, включенным в список избирателей, по

предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Член участковой комиссии, выдавший избирателю бюллетени, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

В случае если избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательных бюллетеней или заполнить избирательные бюллетени, решил воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем, избиратель устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеней. При этом член комиссии с правом решающего голоса в графе «Особые отметки» списка избирателей указывает фамилию, имя, отчество и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

В случае если избирателю был выдан новый избирательный бюллетень взамен испорченного, член участковой комиссии, выдавший избирательный бюллетень, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку напротив фамилии данного избирателя «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается в списке избирателей.

В случае если избиратель голосовал вне помещения для голосования, член участковой комиссии, выезжавший по заявлению (обращению) избирателя, незамедлительно после прибытия в помещение для голосования переносит из письменного заявления избирателя в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, и одновременно в соответствующей графе списка избирателей проставляет отметку «Голосовал вне помещения для голосования», а также расписывается (Образец №28).

После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

4.3. Избирательный бюллетень (ст.75 ИК РТ)

Муниципальная Избирательная комиссия г.Казани избирательные бюллетени передает по акту непосредственно в территориальные комиссии после изготовления и получения их в полиграфической организации. Территориальные избирательные комиссии передают бюллетени по акту участковым избирательным комиссиям. Точное количество передаваемых бюллетеней указывается в решении территориальной комиссии о распределении избирательных бюллетеней. Выписка из данного решения должна находиться в участковой избирательной комиссии (Образцы №29,30).

Акт о передаче бюллетеней составляется в двух экземплярах, в которых указываются дата и время его составления, а также число передаваемых бюллетеней (Образцы №31,32).

Передача бюллетеней УИК осуществляется не позднее, чем за один день до дня голосования (в том числе досрочного голосования). По каждому избирательному участку количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующем избирательном участке на день передачи бюллетеней. При передаче бюллетеней участковой избирательной комиссией производится их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами территориальной комиссии, о чем составляется акт (Образец №33).

При передаче бюллетеней вышестоящей комиссией нижестоящей комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать члены этих комиссий, кандидаты, указанные в части 14 статьи 75 Избирательного кодекса, или их представители, а также представители избирательных объединений, указанных в части 14 статьи 75 Избирательного кодекса. Оповещение перечисленных лиц о месте и времени передачи бюллетеней осуществляется соответствующей комиссией, которая также обязана предоставить возможность каждому указанному в части 14 статьи 75 Избирательного кодекса кандидату или не менее чем одному его представителю, не менее чем одному представителю каждого избирательного

объединения присутствовать при передаче бюллетеней. При этом любой из перечисленных лиц вправе подписать акты, составляемые при передаче бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся).

Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных участковой комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов участковой комиссии, которые заверяются печатью участковой комиссии.

Внесение изменений в избирательные бюллетени в связи с выбытием кандидатов, списков кандидатов.

В случае выбытия из списка кандидатов зарегистрированного кандидата, фамилия, имя и отчество которого указаны в бюллетене, отмены или аннулирования регистрации кандидата, списка кандидатов после изготовления бюллетеней избирательные комиссии по указанию комиссии, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов, вычеркивают в бюллетенях сведения о таких кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших такие списки кандидатов.

При необходимости внесения в изготовленный бюллетень изменений, касающихся сведений о кандидате, об избирательном объединении, эти изменения по решению комиссии, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов, могут быть внесены членами избирательных комиссий от руки либо с использованием технических средств.

4.4. Досрочное голосование (ст.76.1 ИК РТ)

Избиратель, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, может проголосовать досрочно.

За 10-4 дня до дня голосования досрочное голосование проводится в помещении территориальной избирательной комиссии, за 3 дня до дня голосования – в помещении участковой избирательной комиссии.

Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов) и в выходные дни. График работы определяется комиссией, организующей выборы.

Помещение для досрочного голосования должно быть оборудовано кабинками или иными местами для тайного голосования, оснащенными системой освещения и снабженными письменными принадлежностями, за исключением карандашей. Предусматривается возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов комиссии, наблюдателей, доверенных лиц.

Территориальная комиссия составляет список досрочно проголосовавших избирателей отдельно по каждому избирательному участку. Избиратель, голосующий досрочно, подает заявление, в котором указывает причину досрочного голосования (Образец №34). *Член комиссии проставляет в заявлении избирателя дату и время досрочного голосования этого избирателя.* Заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших избирателей, а в случае досрочного голосования в помещении участковой комиссии – к списку избирателей.

Если избиратель голосует в помещении территориальной комиссии, то на лицевой стороне бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов соответствующей комиссии, которые заверяются печатью.

В списке досрочно проголосовавших избирателей указываются его фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, паспортные данные. Избиратель сам проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт либо по его просьбе серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом комиссии с правом решающего голоса. Избиратель и член комиссии, выдавший бюллетень расписываются в списке досрочно проголосовавших в соответствующих графах.

Бюллетень, заполненный проголосовавшим избирателем, вкладывается избирателем вне места для тайного голосования в специальный

непрозрачный конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов соответственно территориальной или участковой комиссии с правом решающего голоса, а также членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью.

Запечатанные конверты с бюллетенями хранятся у секретаря территориальной комиссии до момента передачи конвертов с бюллетенями в участковую комиссию. В участковой комиссии запечатанные конверты с бюллетенями хранятся у секретаря до дня голосования.

Списки досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями, конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей передаются территориальной комиссией по акту в каждую соответствующую участковую комиссию не позднее чем в день, предшествующий дню голосования (Образец №35).

Участковой комиссией непосредственно после получения списка в списке избирателей напротив фамилий избирателей, проголосовавших досрочно в помещении территориальной комиссии, делается отметка «Проголосовал досрочно». Если избиратель голосует досрочно в помещении участковой комиссии, отметка «Проголосовал досрочно» делается в списке избирателей при выдаче бюллетеня.

Избирательная комиссия предоставляет информацию о числе избирателей, проголосовавших досрочно до дня голосования в Избирательную комиссию муниципального образования г.Казани (Образец №36).

В день голосования председатель участковой комиссии перед началом голосования в присутствии членов участковой комиссии, наблюдателей, иных лиц сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении территориальной комиссии и предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, то на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов, проставляется печать участковой комиссии.

Председатель, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования. Если на конверте отсутствуют подписи и печать, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт. При этом на лицевую сторону каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилии кандидатов (избирательных объединений), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью.

Участковая избирательная комиссия по требованию любого члена комиссии, наблюдателя обязана произвести отдельный подсчет голосов по бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой комиссии в соответствии с частью 13 статьи 76.1. По результатам указанного подсчета участковой комиссией составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования (Образец №37,38).

Часть 5. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (ст.73 ИК РТ)

5.1. Требования к оформлению помещения для голосования

Помещения для голосования предназначены для организации процесса голосования в день голосования на выборах, создания условий для свободного волеизъявления граждан, обеспечения тайны голосования, осуществления таких действий, как ознакомление избирателей со списками избирателей, выполнение иных избирательных процедур.

Помещение для голосования и работы участковой избирательной комиссии в соответствии с требованиями Избирательного кодекса предоставляется на безвозмездной основе главой местной администрации. Предоставляемые помещения должны отвечать соответствующим нормативам по пожарной безопасности, санитарным нормам, быть удобными для избирателя, в том числе, по возможности, для инвалидов-колясочников,

проживающих на территории избирательного участка и согласных проголосовать в помещении для голосования. При выборе помещения для голосования в первую очередь рассматриваются здания общеобразовательных учреждений, здания государственных либо муниципальных органов.

Площадь помещения должна обеспечивать нормальные условия для работы комиссии и свободный, удобный доступ в него избирателей. В помещении для работы участковой избирательной комиссии должно размещаться достаточное количество столов и стульев, телефонный аппарат, металлический сейф, информационный стенд, нормативно-правовые акты и иное техническое оборудование. На входе в помещение участковой избирательной комиссии должна висеть вывеска (Образцы №39,40).

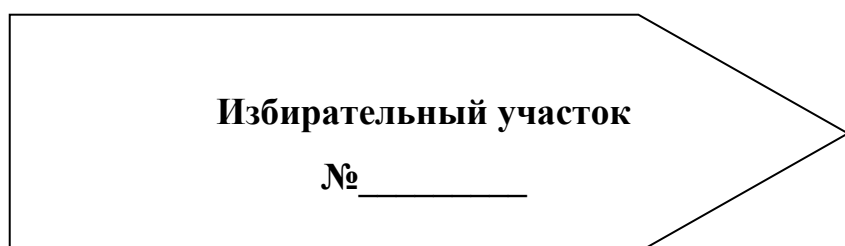
Избирательной комиссии при оборудовании помещения для голосования избирательного участка необходимо учитывать, что инвалиды участвуют в выборах на равных основаниях с иными гражданами, однако для них необходимо создавать определенные специальные условия, позволяющие им реализовать свои права в полном объеме.

На избирательном участке члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса должны оказывать содействие инвалидам по их просьбе в ознакомлении с информацией о зарегистрированных кандидатах.

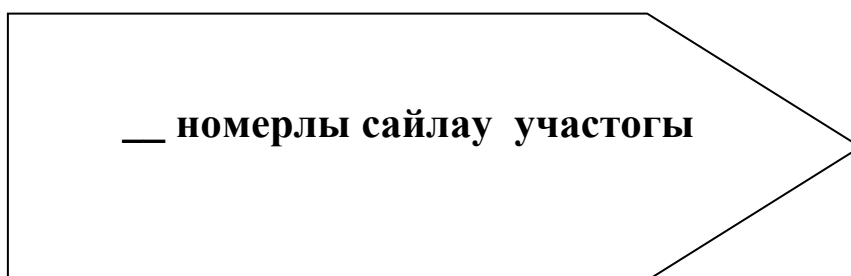
В день голосования участковая избирательная комиссия размещается в помещении для голосования. На входе в здание размещаются вывески дислокации с указанием улиц, домов, входящих в избирательный участок.

На пути следования в помещение для голосования размещаются стрелки-указатели.

Стрелки-указатели



В день голосования вывешиваются флаги



Российской Федерации, Республики Татарстан, города Казани.

Помещение для голосования оборудуется таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для голосования, места для тайного голосования и ящики для голосования (стационарные и переносные) одновременно находились в поле зрения членов участковой избирательной комиссии и наблюдателей.

На столах, за которыми работают члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, устанавливаются таблички с наименованиями улиц и номеров домов, входящих в соответствующий участок.

В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования и переносные ящики для голосования вне помещения для голосования.

Контроль за сохранностью ящиков для голосования возлагается на членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5.2. Обеспечение участковой избирательной комиссии охраной

Управление внутренних дел города Казани должно разработать и согласовать с главой местной администрации мероприятия по обеспечению в период подготовки и проведения выборов общественного порядка на каждом избирательном участке, по проверке пожарной безопасности, наличия мест для хранения избирательной документации. В соответствии с указанными мероприятиями после получения участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней помещения участков берутся под охрану работниками полиции и снимаются с охраны по согласованию с председателем участковой избирательной комиссии после передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо после ее размещения в ином охраняемом помещении.

Со дня передачи бюллетеней в участковую избирательную комиссию организуется круглосуточное дежурство.

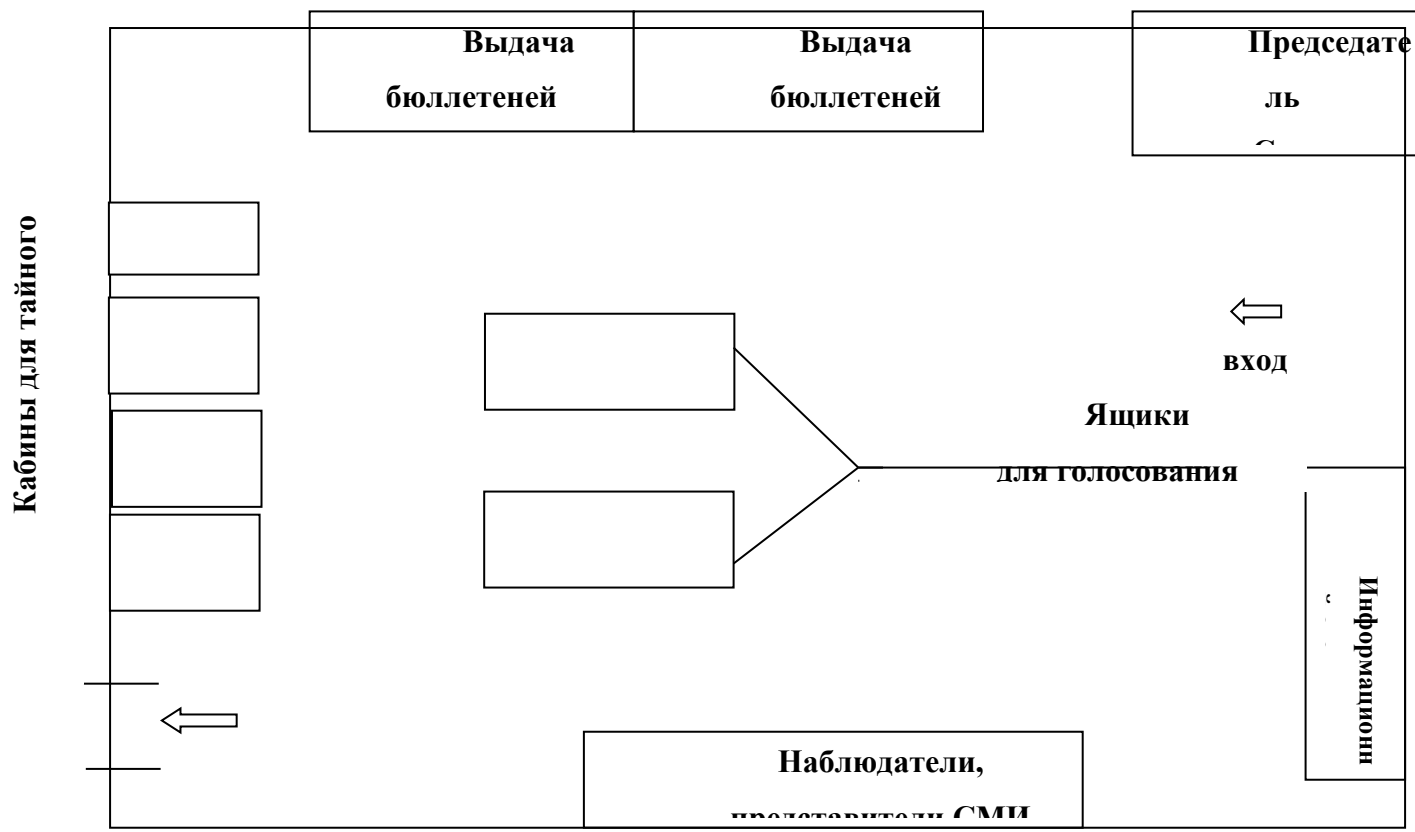
Представители пожарной охраны на каждом избирательном участке

проверяют соблюдение норм и правил противопожарной безопасности.

5.3. Рекомендуемые схемы компоновок помещений для голосования

Рекомендуемые схемы компоновок размещения технологического оборудования, информационных стендов, рабочих мест председателя, секретаря, членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, наблюдателей иных участников избирательного процесса приведены в примерах:

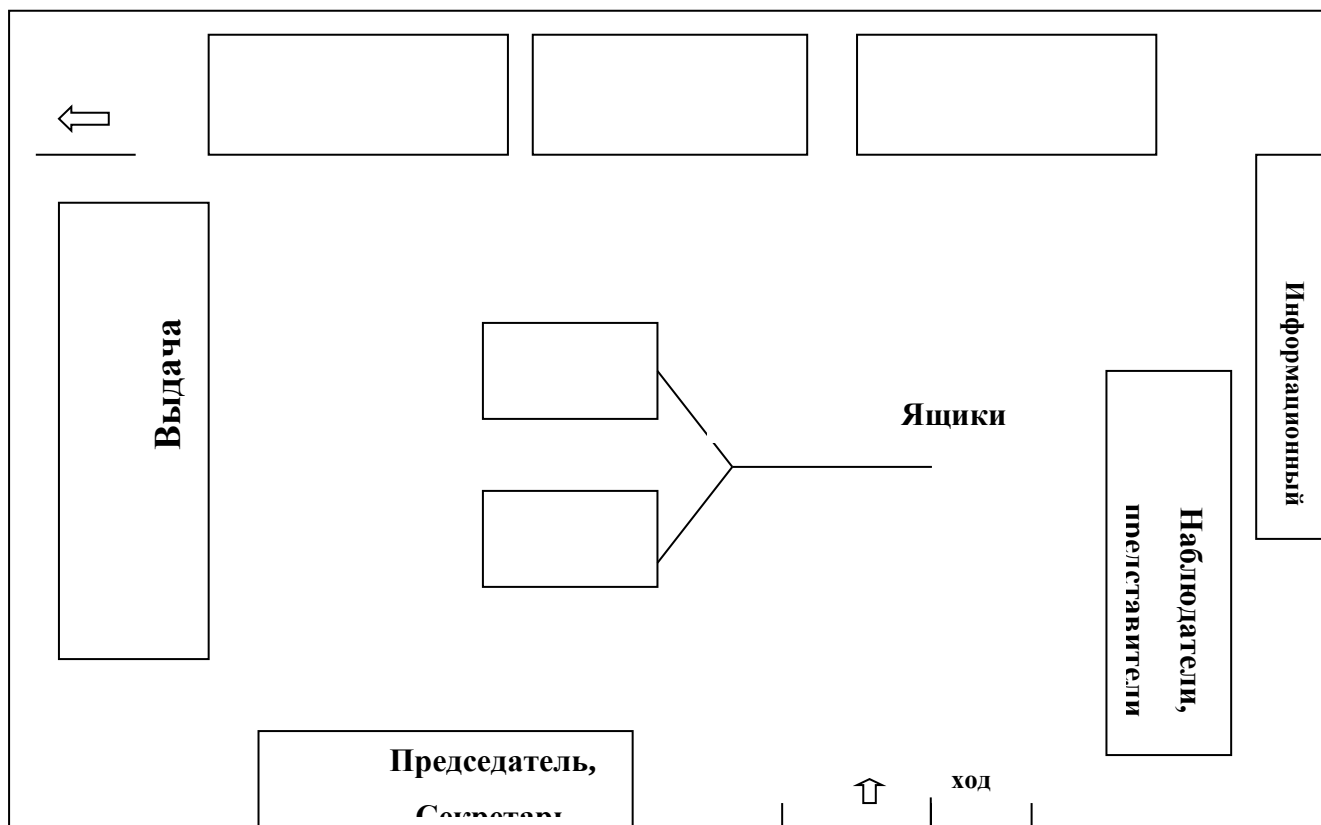
Компоновка №1



Компоновка №2

Кабины для тайного голосования

—



5.4. Оформление информационных стендов (ст.73 ИК РТ)

В соответствии со статьей 73 Избирательного кодекса в помещении для голосования либо непосредственно перед указанным помещением участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает следующую информацию обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень:

- биографические данные кандидатов в объеме, установленном комиссией, организующей выборы, но не меньшем, чем объем биографических данных, внесенных в бюллетень;
- если кандидат, список кандидатов выдвинуты избирательным объединением - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием наименования этого избирательного объединения;
- если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру - слово «самовыдвижение»;
- сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном Избирательной комиссии муниципального образования г.Казани;

– информацию о фактах представления кандидатами недостоверных сведений (если такая информация есть);

- если у зарегистрированного кандидата, в том числе из списка кандидатов, имелась судимость, на информационном стенде размещаются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Размещаемые на информационном стенде материалы ***не должны содержать признаки предвыборной агитации.***

Иная информация, размещенная на информационном стенде, находящемся в помещении участковой комиссии:

а) решение территориальной (окружной) избирательной комиссии о формировании участковой избирательной комиссии;

б) список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

в) схема избирательного участка;

г) границы избирательного округа, на территории которого расположен участок, либо экземпляр газеты, где опубликована схема избирательных округов;

д) плакат зарегистрированных кандидатов в депутаты Казанской городской Думы;

е) плакат с разъяснениями о порядке голосования, выдержки из законов;

ж) образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать фамилии кандидатов;

з) график дежурства членов избирательной комиссии с правом решающего голоса;

и) иная информация.

Участковая избирательная комиссия вывешивает увеличенную форму протоколов об итогах голосования, предназначенную для занесения в нее ***данных об итогах голосования по мере их установления.*** Увеличенная форма протоколов об итогах голосования вывешивается до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации.

5.5. Контроль за размещением агитационных материалов на территории избирательного участка (ч.2 ст.65 ИК РТ)

Участковая избирательная комиссия контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.

Под предвыборной агитацией понимается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов либо против него (них).

Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее размещенные в установленном федеральным законом порядке на зданиях и сооружениях, за исключением зданий, в которых размещены комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии не менее 50 метров от входа в эти здания, охраняются.

Членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые предвыборные агитационные материалы.

Часть 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ

6.1. Порядок голосования (ст.76 ИК РТ)

6.00 .- Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса собираются на избирательном участке.

Председатель участковой избирательной комиссии разъясняет порядок действия каждого члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования.

Непосредственно перед наступлением времени голосования, председатель участковой избирательной комиссии предъявляет к осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим лицам пустые ящики для голосования, которые вслед за этим опечатываются печатью участковой избирательной комиссии.

Перед началом голосования председатель сообщает о числе избирателей проголосовавших досрочно и предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт и, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования.

7.00 - Председатель участковой избирательной комиссии открывает избирательный участок и приглашает избирателей приступить к голосованию.

Секретарь участковой комиссии сообщает в территориальную (окружную) избирательную комиссию об открытии избирательного участка.

Председатель комиссии предъявляет всем присутствующим для визуального ознакомления списки избирателей, раздает ведомости членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательные бюллетени (Образцы №41,42).

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других избирателей не допускается.

Бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлению паспорта или заменяющего его документа.

Перед выдачей бюллетеней избирателю член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса должен удостовериться в том, что в Реестре не зарегистрировано заявление избирателя о голосовании вне помещения для голосования и к данному избирателю не направлены члены участковой избирательной комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования.

При получении избирательных бюллетеней избиратель или, с его согласия, член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса проставляет в списке избирателей серию, номер своего паспорта или заменяющего документа, избиратель расписывается в соответствующих графах списка избирателей о выдаче избирательных бюллетеней. Член участковой комиссии, выдавший бюллетени избирателю, также расписывается в соответствующих графах списка избирателей.

Избирательный бюллетень заполняется избирателем в кабине для тайного голосования, *где не допускается присутствие посторонних лиц.*

Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату или списку кандидатов, в пользу которых сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему ему бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя. Испорченный бюллетень, на котором член комиссии с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, заверяется также подписью секретаря участковой комиссии, после чего такой бюллетень незамедлительно погашается.

Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня. Член участковой комиссии в графе списка избирателей указывает фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю (Образец №28).

Заполненные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные (опломбированные) ящики для голосования.

В день голосования поступившие жалобы (обращения), на нарушения выборного законодательства, в участковую избирательную комиссию рассматриваются немедленно и регистрируются в соответствующем реестре. **Председатель комиссии должен следить за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы участковой избирательной комиссии.**

20.00. – Председатель участковой избирательной комиссии объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только

избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, а затем объявляет об окончании голосования.

6.2. Лица, находящиеся в помещении для голосования

(ч.1 ст.21 ИК РТ)

В помещении для голосования находятся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса, вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, кандидат, или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, кандидат из списка, наблюдатели, представители средств массовой информации.

6.3. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии при проведении голосования вне помещения для голосования (ст.77 ИК РТ)

Участковая комиссия должна располагать необходимым *количеством переносных ящиков* для голосования вне помещения для голосования, которое *определяется решением участковой комиссии* (Образец №43):

- 1) До 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования;
- 2) от 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования;
- 3) Более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования.

1. Заявления, устные обращения (в том числе переданные при содействии других лиц) регистрируются в специальном Реестре до 14.00 (Образец №44).

2. Председатель объявляет всем присутствующим (не позднее, чем за 30 минут) о выезде для проведения голосования вне помещения для голосования.

3. Выполняется подготовка Реестра либо заверенной выписки из Реестра для проведения голосования вне помещения для голосования.

. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса получают по ведомостям избирательные бюллетени для организации

голосования вне помещения для голосования и расписываются в их получении (Образец №45).

5. Выезд не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и иных лиц выборного процесса для организации голосования вне помещения для голосования.

6. Избиратели заполняют заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (Образец №46).

7. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи бюллетеней.

8. Избиратель заполненные бюллетени опускает в переносной ящик для голосования вне помещения.

9. Члены участковой комиссии и иные лица выборного процесса возвращаются в помещение для голосования.

10. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заполняют соответствующие графы списка избирателей «Голосовал вне помещения для голосования», серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, а также ставятся подписи указанных членов комиссии.

11. По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования участковая избирательная комиссия составляет акт (Образец №47).

6.4. Схема действий членов участковой избирательной комиссии по подсчету голосов избирателей и заполнению протоколов об итогах голосования (ст.79 ИК РТ)

1. Необходимо проверить наличие всех составленных избирательных документов в день голосования либо ранее, а также бланков документов, готовых для заполнения, в том числе увеличенных форм протоколов (Образцы №48,49).

2. **20.00.** Председатель участковой избирательной комиссии объявляет о закрытии избирательного участка и окончании голосования. Секретарь участковой избирательной комиссии регистрирует в соответствующем списке лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете

голосов избирателей и составлении протоколов об итогах голосования (Образец №50). Двери помещения для голосования закрываются.

3. Председатель участковой избирательной комиссии объявляет присутствующим общую последовательность дальнейших действий членов комиссии с правом решающего голоса при подсчете голосов избирателей.

4. Члены УИК с правом решающего голоса возвращают председателю комиссии избирательные бюллетени под подпись в ведомости выдачи избирательных бюллетеней.

5. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени в присутствии наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать.

6. Подсчитывается число испорченных и погашенных избирательных бюллетеней в ходе голосования.

7. Председатель участковой избирательной комиссии оглашает число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа испорченных избирательных бюллетеней при проведении голосования, и заносит его в **строку 7** протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

8. Визуально знакомят всех присутствующих в помещении для голосования с погашенными избирательными бюллетенями.

9. Председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии уточняют, оглашают и вносят в **строку 2** протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией по акту.

10. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса работают со списком избирателей: вносят в каждую страницу суммарные данные по этой странице. После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом участковой комиссии с правом решающего голоса, который затем их суммирует по подписанным им страницам списка избирателей, оглашает результат и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

11. Вносятся в последний лист списка итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по каждой странице списка избирателей, заверяются подписями председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии и печатью участковой избирательной комиссии.

12. Председатель оглашает, а в строки протокола (в том числе и в увеличенную форму протокола) вносятся следующие данные:

в строку 1 - число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

в строку 3 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой **4** – в помещении территориальной комиссии;

в строку 5 - число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

в строку 6 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

в строку 7 – число погашенных бюллетеней.

13. Со списком избирателей вправе ознакомиться все присутствующие в помещении для голосования, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

14. В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним такие книги, а также титульный лист, листы дополнительного списка и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью участковой комиссии и подписью председателя на месте скрепления.

Разброшюрование отдельных книг списка избирателей не допускается.

15. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специальное приспособленное для хранения документов место. Председатель или секретарь участковой избирательной комиссии обеспечивает хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования.

16. Председатель предупреждает членов участковой комиссии, что им запрещено пользоваться письменными принадлежностями при подсчете голосов избирателей за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии и за исключением случая необходимости указания причины о действительности или недействительности сомнительного избирательного бюллетеня.

17. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса начинают непосредственный подсчет голосов избирателей. При непосредственном подсчете голосов вправе присутствовать члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели и иные лица, имеющие право на присутствие при подсчете голосов.

18. Председатель оглашает число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования в день голосования.

19. Вскрывается переносной ящик для голосования вне помещения, подсчитывается число избирательных бюллетеней установленной формы. В случае обнаружения в переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней неуставленной формы (они не учитываются при непосредственном подсчете голосов), они упаковываются в отдельную пачку и составляется акт (Образец №51).

ВНИМАНИЕ!

Бюллетени неуставленной формы – это бюллетени, изготовленные неофициально, либо не заверенные печатью соответствующей участковой избирательной комиссии.

20. В первую очередь производится подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования. Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Подсчет ведется таким образом, чтобы не нарушилась тайна голосования. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в **строку 8** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

21. Избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Казанской городской Думы (как по единому избирательному округу, так и по

одномандатному избирательному округу) откладываются в обозримое, но недоступное посторонним лицам место.

22. Недействительными признаются все избирательные бюллетени, находящиеся в переносном ящике для голосования, если установлено, что количество избирательных бюллетеней установленной формы, находящихся в данном ящике, больше чем число письменных заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня. Составляется об этом акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования. (Образцы №52,53). В протоколе указываются фамилии и инициалы членов участковой избирательной комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения, оглашается это число и впоследствии суммируется с числом недействительных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней, которое позднее вносится в **строку 10** протокола об итогах голосования и его увеличенную форму

23. Указанные мероприятия обязательно проводятся с каждым переносным ящиком для голосования.

24. Проверяется неповрежденность печатей (пломб) на стационарных ящиках для голосования и производится их вскрытие. Извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями из переносных ящиков для голосования.

25. Рассортировываются избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, по партийным спискам, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены участковой избирательной комиссией с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Сортировка избирательных бюллетеней может производиться не более чем двумя группами членов комиссии с правом решающего голоса, однако при этом одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

26. Подсчитываются и суммируются недействительные избирательные бюллетени по признакам:

- а) которые не содержат отметок ни по одной из позиции;
- б) в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате;
- в) которые признаны недействительными по тому основанию, что количество избирательных бюллетеней установленной формы по выборам депутатов Казанской городской Думы, находящихся в переносном ящике для голосования, больше, чем число письменных заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня по выборам депутатов Казанской городской Думы (акт составлен ранее, после вскрытия переносных ящиков).

ВНИМАНИЕ! В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая избирательная комиссия выносит решение о действительности каждого вызвавшего сомнение избирательного бюллетеня путем голосования, при этом на обратной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о признании его действительным или недействительным. Эта запись заверяется подписями двух или более членов комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке.

27. Определяется общее количество недействительных избирательных бюллетеней, результат оглашается его и занести в **строку 10** протокола и его увеличенной формы.

28. После сортировки производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по голосам избирателей. Подсчитываются бюллетени путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.

29. Оглашаются полученные данные и заносятся в **строку 14** и последующие строки протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

30. Определяется количество действительных бюллетеней, оглашается полученное число и заносится в **строку 11** протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

31. Определить количество избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, огласить полученное число и занести его в **строку 9** протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

32. Производится визуальное ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями присутствующих при подсчете голосов. Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

33. Проверяются контрольные соотношения данных, внесенных в протокол об итогах голосования и в его увеличенную форму.

34. Если указанные контрольные соотношения не выполняются, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, участковая комиссия составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в **строки 12 и 13** протокола. Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в строках 14 и 15 протокола проставляется цифра «0».

35. Избирательные бюллетени по зарегистрированным кандидатам, спискам кандидатов, за которых поданы голоса в соответствующих бюллетенях упаковываются в отдельные пачки. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные бюллетени. На каждой пачке указываются число содержащихся в ней бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата или наименование избирательного объединения либо ставится соответствующая отметка «Недействительные бюллетени» или другое. Списки избирателей помещаются в мешки или

коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных бюллетеней.

36. Мешки (коробки) опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, члены вышестоящих комиссий, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, наблюдатели, представители средств массовой информации.

37. Проводится итоговое заседание участковой избирательной комиссии, принимается решение об итогах голосования с рассмотрением жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов на выборах депутатов Казанской городской Думы.

38. Подписываются **2 вида** протокола (**каждый протокол в двух экземплярах**) об итогах голосования:

- по одномандатному избирательному округу (Образец №54);
- по единому избирательному округу (Образец №56).

Все присутствующие члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывают их с проставлением даты и времени (час с минутами) его подписания.

39. Решением участковой избирательной комиссии утверждаются протоколы об итогах голосования (Образцы №55,57).

40. После подписания протокола Председатель немедленно выдаёт заверенные копии протоколов об итогах голосования по требованию лицам, присутствующим при подсчете голосов. Секретарь комиссии отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре (Образцы №58,59).

6.5. Требования к оформлению протокола об итогах голосования и порядок подписания протокола об итогах голосования (ч.25 ст.79 ИК РТ)

Протокол заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

Все члены участковой избирательной комиссии (кроме председателя, заместителя председателя и секретаря) вписываются в протокол в алфавитном порядке. Если при этом члены участковой избирательной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия и ставится подпись Председателя участковой комиссии. Подписанный протокол заверяется печатью участковой избирательной комиссии.

Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, технологические свойства которых позволяют бесследно стирать написанный текст, также не допускается внесение в него каких-либо изменений.

На выборах депутатов Казанской городской Думы используются два протокола об итогах голосования и каждый протокол должен быть составлен на одном листе формата А3:

- по одномандатному избирательному округу протокол №1;
- по единому избирательному округу протокол №2.

При подписании протокола №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования члены комиссии с правом решающего голоса, несогласные с протоколами в целом или с их отдельными положениями, вправе приложить к протоколам особое мнение, о чем в протоколах делается соответствующая запись.

6.6. Предоставление протоколов об итогах голосования в территориальную (окружную) избирательную комиссию (ч.29,30 ст.79 ИК РТ)

Первые экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования (по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу) незамедлительно направляются в территориальную избирательную комиссию и возврату в участковую избирательную комиссию не подлежат. К ним приобщаются особые мнения членов участковой комиссии, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и

до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии, составленные акты и реестры.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в территориальную избирательную комиссию председателем или секретарем участковой комиссии либо иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой комиссии.

Вторые экземпляры протоколов об итогах голосования предоставляются для ознакомления наблюдателям, членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса и иным лицам, имеющим право присутствовать при подсчете голосов, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией, после чего вторые экземпляры протоколов вместе с предусмотренной законом избирательной документацией, включая бюллетени, список избирателей, а также печать участковой комиссии, передаются для хранения в территориальную избирательную комиссию.

Часть 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ (ст. 66 ИК РТ)

7.1. Порядок финансирования деятельности участковой избирательной комиссии

Основным финансовым документом для участковой избирательной комиссии *является смета расходов*, которая первоначально рассматривается на заседании комиссии (на первом организационном заседании), затем утверждается решением территориальной (окружной) избирательной комиссии.

Перенос средств с одной статьи на другую допускается только в исключительных случаях и по письменному разрешению территориальной (окружной) избирательной комиссии. Изменения в утвержденную смету расходов участковой избирательной комиссии вносятся в следующем порядке:

1) комиссия принимает решение о внесении изменений в смету расходов с обоснованием необходимости этого;

2) данное решение направляется в территориальную (окружную) избирательную комиссию для утверждения;

3) после утверждения изменения вносятся в смету расходов.

При этом к измененной смете расходов обязательно прилагается решение территориальной (окружной) избирательной комиссии об утверждении изменений.

Председателю участковой комиссии выдаются под отчет наличные денежные средства по письменному заявлению (с указанием того, на какие цели выдаются средства) при наличии следующих документов:

1) утвержденной сметы расходов участковой избирательной комиссии;

2) договора о полной материальной ответственности с председателем участковой избирательной комиссии (заключает председатель территориальной (окружной) избирательной комиссии);

3) ксерокопии паспорта председателя участковой избирательной комиссии.

7.2. Порядок расходования средств участковой избирательной комиссии

Средства, выделенные в распоряжение участковой избирательной комиссии, расходуются на основании расходных документов, оформленных председателем комиссии.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Избирательного кодекса председатель участковой избирательной комиссии распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов принятым решениям комиссий по финансовым вопросам.

Средства, выделенные участковой избирательной комиссии, расходуются на следующие цели:

- на дополнительную оплату труда (вознаграждение) членов комиссии;
- на оплату питания в день голосования;

– на оплату расходов по гражданско-правовым договорам за предоставление услуг, выполнение работ, связанных с привлечением граждан.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) членам УИК с правом решающего голоса:

1) согласно пункту 17 статьи 29 Федерального закона и части 16 статьи 18 Избирательного кодекса члену комиссии с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов депутатов Казанской городской думы (далее – ДОТ).

Размер ДОТ председателю участковой избирательной комиссии устанавливается Избирательной комиссией муниципального образования г.Казани в пределах, выделенных из бюджета средств на подготовку и проведение выборов за один час работы в комиссии в зависимости от группы оплаты участковой комиссии:

- до 1000 избирателей – 1 группа;
- от 1001 до 2000 избирателей – 2 группа;
- свыше 2001 избирателя – 3 группа.

ДОТ заместителю председателя и секретарю участковой избирательной комиссии осуществляется в размере 90 процентов, иным членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда председателя комиссии.

ДОТ выплачивается на основании графика работы членов комиссии, утвержденного решением участковой избирательной комиссии, и сведений о фактически отработанном времени за истекший месяц, подаваемых не реже чем 1 раз за календарный месяц. Графики работы утверждаются решением участковой избирательной комиссии на каждый календарный месяц (в третьей декаде текущего месяца), а сведения о фактически отработанном времени оформляются в последний день календарного месяца (последний день работы). При этом количество часов, отраженных в графике работы и в сведениях о фактически отработанном времени за один и тот же месяц должны быть одинаковыми.

На основании указанных графиков и сведений составляются расчетно-платежные ведомости на выплату ДОТ членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

По итогам выборов членам участковой избирательной комиссии может быть выплачено вознаграждение за активную работу по подготовке и проведению выборов.

Вознаграждение председателю участковой избирательной комиссии выплачивается в территориальной (окружной) избирательной комиссии после сдачи им отчета о поступлении и расходовании средств бюджета на основании решения территориальной (окружной) избирательной комиссии.

Вознаграждение иным членам комиссии выплачивается на основании решения участковой избирательной комиссии по платежной ведомости в размере не более 150% от суммы ДОТ, выплаченной ему за фактически отработанное в участковой избирательной комиссии время.

Лишение (уменьшение) вознаграждения отдельных членов участковой избирательной комиссии должно быть обосновано в решении комиссии.

Оплата питания в день голосования

На основании решения участковой избирательной комиссии в день выборов членам комиссии с правом решающего голоса выдаются наличные денежные средства на питание в размере 190 рублей на человека по платежной ведомости.

Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по гражданско-правовым договорам

В соответствии с решением участковой избирательной комиссии для выполнения работ (оказания услуг), связанных с подготовкой и проведением выборов, могут привлекаться на основании гражданско-правовых договоров (далее – ГПД) граждане с оплатой их труда за счет и в пределах средств, выделенных УИК на подготовку и проведение выборов.

В условиях ГПД должны быть определены: вид работ, по которым привлекается гражданин, объем поручаемой работы, сроки ее выполнения, размер, сроки и порядок оплаты (после выполнения всего объема работы).

Выплаты по указанному договору производятся по расходно-кассовому ордеру на основании подписанного гражданином и председателем участковой избирательной комиссии акта выполненных работ, в котором указывается вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения.

В отношении граждан, привлеченных в участковую избирательную комиссию по ГПД, не ведется учет отработанного времени, так как они не подчиняются утвержденному распорядку работы участковой избирательной комиссии. Кроме того, им не выплачивается вознаграждение.

К ГПД должны быть приложены копии:

- паспорта гражданина;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

К ГПД на оказание транспортных услуг, кроме копий вышеперечисленных документов, дополнительно прилагаются:

- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- водительского удостоверения;
- свидетельства об обязательном страховании автомобиля.

Все поля в ГПД и акте должны быть заполнены: №, дата, виды работ, реквизиты гражданина, УИК, собственноручные подписи и др.

К выполнению работ, оказанию услуг по ГПД в участковую избирательную комиссию не могут привлекаться:

- лица, не достигшие 18 лет;
- члены УИК с правом решающего голоса.

По ГПД на оказание транспортных услуг дополнительные средства на приобретение бензина и оплату труда водителя ***не выплачиваются.***

7.3. Финансовая отчетность участковой избирательной комиссии

Участковая избирательная комиссия представляет финансовый отчет и первичную документацию по расходованию средств, выделенных на проведение выборной кампании соответствующей территориальной

(окружной) избирательной комиссии, *не позднее чем через 10 дней со дня голосования.*

Финансовый отчет составляется в виде авансового отчета (форма №0504049), который в свою очередь должен быть составлен на основании оформленных первичных финансовых документов.

Авансовый отчет составляется один раз за весь период работы УИК и должен включать в себя:

1. список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (выписка или копия решения о составе участковой избирательной комиссии);

2. договор о материальной ответственности с председателем участковой избирательной комиссии (экземпляр председателя участковой избирательной комиссии);

3. копию решения территориальной (окружной) об утверждении сметы участковой избирательной комиссии;

4. смету расходов участковой избирательной комиссии;

5. решение об утверждении отчета участковой избирательной комиссии;

6. отчет участковой избирательной комиссии;

7. документы о выплатах в участковой избирательной комиссии:

– платежные ведомости на выдачу дополнительной оплаты (с приложением графика работы членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной основе, и сведений о фактически отработанном времени членами комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной основе;

– платежные ведомости на выплату вознаграждения (с приложением решения участковой избирательной комиссии о вознаграждении);

– платежные ведомости на оплату питания в день голосования;

– расходные кассовые ордера на выплаты по гражданско-правовым договорам с приложением гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекавшимися к работе в комиссиях, и актов выполненных работ;

8. Ведомость на выдачу и акт на списание материальных запасов (форма №0504230), полученных в централизованном порядке от территориальной (окружной) избирательной комиссии.

Часть 8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ

В участковой избирательной комиссии в течение срока ее полномочий хранятся, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения.

В каждое Дело (папку) вкладывается опись документов (Образец №60).

На обложку Дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. Нумерация листов в деле (папке) с документами постоянного и временного хранения, а также сквозная нумерация этих папок в описях и на этикетках выполняются карандашом. Листы описей не нумеруются. В описи Дела (папки) с документами, передаваемыми в территориальную (окружную) избирательную комиссию, перечисляются все документы.

Участковая избирательная комиссия составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (Образец №61).

Избирательная документация передается в территориальную (окружную) избирательную комиссию по акту (Образец №62).