**Объявление о проведении отбора**

**на право получения в 2022 году субсидий из муниципального образования г.Казани на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта)**

**28.12.2021 г.Казань**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта), утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 22.10.2021 № 2770 (далее - Порядок), Комитет по транспорту Исполнительного комитета города Казани (далее - Комитет) объявляет о проведении отбора на право получения в 2022 году субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта) (далее - юридические лица/индивидуальные предприниматели).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень информации | Сообщаемая информация |
| 1. | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) | Начало подачи заявок – 09:00 часов 10.01.2022г. Окончание подачи заявок – 17:30 часов 08.02.2022г. |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа | Комитет по транспорту Исполнительного комитета муниципального образования г.КазаниМесто нахождения, почтовый адрес: Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Островского, д. 23, литер 1e-mail: kt.kazan@tatar.ru  |
| 3. | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-po-transportu/konkursy/ |
| 4. | Требования к юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования, которым должны соответствовать юридические лица/индивидуальные предприниматели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора: - у юридического лица/индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки; - у юридического лица/индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования города Казани; - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий. - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в г.Казани согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам г.Казани и (или) свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карте маршрута регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения; - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель осуществляет перевозку льготных категорий граждан; - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей г.Казани; |
| 5. | Порядок подачи заявок юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями | Для участия в отборе юридическое лицо/индивидуальный предприниматель в срок, указанный в объявлении, представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к порядку утвержденному Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 22.10.2021 №2770, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, о подаваемой юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором, и следующие документы:копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;документ, подписанный юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии), подтверждающий отсутствие у юридического лица/индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Казани;документ, подписанный юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии), подтверждающий, что юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);документ, подписанный юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии), подтверждающий, наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам г.Казани и (или) свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карте маршрута регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения;копия договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;документ, подписанный юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии), подтверждающий, что юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не получает средства из бюджета бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.Копии представленных документов должны быть заверены юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах. |
| 6. | Порядок отзыва заявок юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями, порядок возврата заявок юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, порядок внесения изменений в заявки юридических лиц/индивидуальных предпринимателей | Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.Основаниями для отклонения заявки юридического лица/индивидуального предпринимателя на стадии ее рассмотрения являются:несоответствие юридического лица/индивидуального предпринимателя критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;несоответствие представленных юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем заявок и документов требованиям к заявкам, установленных в объявлении;недостоверность представленной юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица/индивидуального предпринимателя;подача юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 10 Порядка; представление неполного комплекта документов;исчерпание лимита бюджетных обязательств. |
| 7. | Правила рассмотрения заявок юридического лица/индивидуального предпринимателя | Комитет регистрирует заявку и документы, в день их поступления с указанием даты, времени их приема. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности ее поступления в Комитет и направляет в комиссию для рассмотрения.Комиссия в течение 5 дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, рассматривает представленные юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем заявку и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка и принимает решение об отклонении заявки или об определении победителя (победителей) отбора в случае отсутствия оснований об отклонении заявки, предусмотренных пунктом 19 Порядка. |
| 8. | Порядок предоставления юридическим лицам/индивидуальным предпринимателем разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | За разъяснениями положений настоящего объявления о проведении отбора юридические лица/индивидуальные предприниматели могут обратиться в Комитет по тел.+7(843)292-33-50. |
| 9. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) | Соглашение между Комитетом и получателем субсидий, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 26.04.2021 №12, в течение десяти дней со дня размещения информации о результатах отбора. При необходимости Комитет заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения. |
| 10. | Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения | Победитель (победители) отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 11. | Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. |