

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 26EFB7913C3890E661E014748A89B71E

Владелец: Сидоров Алексей Васильевич

Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

подпись

28 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Муниципальное казенное учреждение "Комитет по транспорту  
Исполнительного комитета муниципального образования города  
Казани"

главный распорядитель бюджетных средств

Сидоров Алексей Васильевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-814-05370-2-0037**

**Отбор на предоставление субсидии организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта)**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-814-05370-2-0037

### 2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта)

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным проездным билетам

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор по предоставлению субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности общественного транспорта

### 6. Полное описание отбора

Отбор по предоставлению субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с

обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта)

## 7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ'

Почтовый адрес: 420111, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН), Г. КАЗАНЬ, УЛ. ОСТРОВСКОГО, Д.23, К. 1

Адрес электронной почты: Kt.kazan@tatar.ru

Контактный телефон: Ибатуллина Фарида Ринатовна 8 843 2232630(74371)

## 8. Регулирующий документ

[Постановление ИКМО г.Казани от 10.03.2025 №645](#)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта, от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам (льготная транспортная карта)

## 9. Срок приема заявок

29.07.2025 10:04 - 03.08.2025 10:04 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

30.07.2025 - 09.08.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 09.08.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Перевозка отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам (льготная транспортная	Человек	792	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	карта)			
	Показатели:			
	Факт предоставления льготного проезда пассажирам с едиными месячными социальными проездными билетами и едиными месячными детскими социальными проездными билетами	Единица	642	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	871 417,08

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка должна содержать следующие сведения: - информация и документы об участнике отбора; - полное и сокращенное наименование участника отбора; - основной государственный регистрационный номер участника отбора; - идентификационный номер налогоплательщика; - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; - адрес юридического лица; - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; - информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора; - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; - согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора; г) адрес юридического лица.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- лицензия на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам г.Казани и (или) свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения;
- договор с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;
- документы, подтверждающие, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Юридическим лицом дополнительно к указанным документам представляются:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя.

Индивидуальным предпринимателем дополнительно представляются:

- копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской);
- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)
- Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования г.Казани
- Организация осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в г.Казани согласно муниципальным контрактам (договорам) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам г.Казани и (или) свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карте маршрута регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения
- Организация владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей г.Казани
- Организация осуществляет перевозку льготных категорий граждан

## Дополнительная информация

### 1. Критерии отбора

Критериями отбора являются: - организация осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в г.Казани согласно муниципальным контрактам (договорам) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам г.Казани и (или) свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карте маршрута регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения; - организация владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей г.Казани; - организация осуществляет перевозку льготных категорий граждан.

### 2. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-po-transportu/konkursy/> в сети «Интернет»

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### 3. Возврат заявок

Не предусмотрен.

### 4. Размер субсидии

Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$K = \text{Птр.орг.} \times T - \text{Втр.орг.}$ , где:

$K$  – размер субсидии организации в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготным транспортным картам и детским льготным транспортным картам;

$\text{Птр.орг.}$  – количество совершенных за отчетный месяц поездок по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте на пассажирском транспорте организации (фактическое количество транзакций по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный месяц);

$T$  – действующий тариф на перевозки пассажиров в городском сообщении, при оплате проезда льготной транспортной картой и детской льготной транспортной картой применяются тарифы для оплаты проезда билетами длительного пользования на 50 и более поездок по каждому виду транспорта, установленные постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам;

$\text{Втр.орг.}$  – выручка транспортной организации, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт, которая определяется по следующей формуле:

$\text{Втр.орг.} = V \times \text{Птр.орг.} / \text{Побщ.}$ , где:

$V$  – выручка, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт, которая определяется исходя из количества пополненных льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт и установленной стоимости пополнения льготной транспортной карты и стоимости детской льготной транспортной карты и рассчитывается по следующей формуле:

$V = \text{Цв} \times \text{Рв} + \text{Цд} \times \text{Рд}$ , где:

Цв – стоимость пополнения льготной транспортной карты;

Рв – количество действующих (пополненных) льготных транспортных карт, единиц;

Цд – стоимость пополнения детской льготной транспортной карты;

Рд – количество действующих (пополненных) детских льготных транспортных карт, единиц;

Побщ. – общее количество транзакций льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт в транспортном средстве на маршрутах всех транспортных организаций за отчетный период.