

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани
от 9 марта 2023 г. N 711
"Об утверждении Положения о Почетной грамоте Исполнительного комитета города
Казани"

В целях совершенствования наградной системы города Казани постановляю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Исполнительного комитета города Казани (приложение).
2. Постановление Исполнительного комитета г. Казани от 18.11.2019 N 4045 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Исполнительного комитета города Казани" признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г. Казани Б.Р. Алеева.

Руководитель

Р.Г. Гафаров

Положение
о Почетной грамоте Исполнительного комитета города Казани
(утв. постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 9 марта 2023 г. N 711)

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Исполнительного комитета города Казани (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, благотворительной, общественной деятельности, за вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, просвещения, воспитания, спорта, укрепление законности, охраны здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги, способствующие развитию города Казани и благополучию его жителей.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы предприятий, учреждений и иных форм юридических лиц.

1.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается органами местного самоуправления г. Казани, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и направляется Руководителю Исполнительного комитета г. Казани не позднее, чем за месяц до планируемой даты награждения.

1.4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие награды администраций районов города Казани, структурных подразделений Исполнительного комитета г. Казани, предприятий, организаций, за исключением особых случаев.

1.5. Для представления граждан к награждению Почетной грамотой необходимы следующие документы:

- ходатайство;

- наградной лист по форме согласно приложению;
- выписка из протокола;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия страниц паспорта со сведениями о личности гражданина на татарском и русском языках (на татарском языке - при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке);
- справка об отсутствии у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. При представлении к награждению Почетной грамотой коллективов организаций, учреждений, предприятий к ходатайству необходимо приложить:

- копию страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации;
- архивную справку об организации, учреждении, предприятии;
- справку о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;
- справку об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее тридцати дней до инициирования ходатайства).

1.7. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. За достоверность сведений, указанных в наградном листе и в прилагаемых к ходатайству документах, ответственность несут лица, оформляющие и подписывающие их.

1.8. Внесенные ходатайства с наградными материалами направляются на рассмотрение Комиссии по муниципальным наградам города Казани, которая проводит оценку наградных материалов и дает заключение о возможном награждении. Комиссия вправе изменить вид награды, указанный в представлении, с учетом заслуг награждаемого или отказать в представлении к награждению с обоснованием отказа.

1.9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Исполнительного комитета г. Казани, которое публикуется в средствах массовой информации.

1.10. Подготовку проекта распоряжения Исполнительного комитета г. Казани осуществляет отдел наград организационного управления Аппарата Исполнительного комитета г. Казани.

1.11. Учет граждан, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом наград организационного управления Аппарата Исполнительного комитета г. Казани.

1.12. Почетная грамота вручается Руководителем Исполнительного комитета г. Казани в торжественной обстановке.

По поручению Руководителя Исполнительного комитета г. Казани и от его имени Почетную грамоту могут вручать его заместители, руководитель Аппарата, главы администраций районов, руководители комитетов, управлений, отделов Исполнительного комитета г. Казани, руководители предприятий и учреждений.

1.13. Почетная грамота вручается награжденному лично или в случае награждения коллективов организаций, учреждений, предприятий - руководителям.

В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, награда передается для хранения наследникам.

1.14. Повторное награждение Почетной грамотой не производится, за исключением награждения за особые заслуги перед городом Казанью.

1.15. В случае утраты Почетной грамоты по обращению заявителя может быть выдана копия документа, подтверждающего факт награждения. Дубликат награды не выдается.

1.16. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой прекращается в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- представления неполного перечня наградных документов;
- наличия у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату представления ходатайства о награждении;
- смерти гражданина, представленного к награждению;
- возбуждения уголовного дела в отношении представленного к награждению Почетной грамотой либо привлечения его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления (при вынесении в отношении гражданина оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении гражданина по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);
- осуждения представленного к награждению Почетной грамотой за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу (при отмене вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);
- реорганизации или ликвидации организации, учреждения, предприятия.

1.17. Лица, в отношении которых было принято решение об отказе в награждении, имеют право повторного представления не ранее чем через год со дня принятия указанного решения при наличии новых заслуг и устранении причин отказа.

1.18. Решение о награждении Почетной грамотой может быть отменено в случае выявления после принятия решения о награждении необоснованности представления к награждению либо недостоверности указанных в представлении сведений.

Отмена решения о награждении производится распоряжением Исполнительного комитета г. Казани. В случае отмены решения о награждении Почетная грамота с атрибутами подлежит возврату в соответствующий орган местного самоуправления города Казани.

1.19. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты осуществляется в установленном порядке управлением делами Аппарата Исполнительного комитета г. Казани.

1.20. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и хранением Почетной грамоты, производится за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

II. Описание Почетной грамоты

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист бумаги серебристого цвета формата А3 альбомного ориентирования плотностью не менее 180 г/кв. м. Бланк Почетной грамоты по периметру обрамлен рамкой и орнаментом.

В верхней части по центру бланка изображен герб города Казани. Ниже находится наименование "Почетная грамота Исполнительного комитета города Казани", затем указываются краткое описание заслуг награждаемого лица, слово "награждается", фамилия, имя и отчество награждаемого лица.

Ниже текста с данными награждаемого по центру располагается подпись, слово "Руководитель" и расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Руководителя Исполнительного комитета г. Казани.

Ниже расположен год награждения.

Надписи Почетной грамоты выполняются на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском.

Для бланка Почетной грамоты предусмотрен дополнительный атрибут оформления - багетная рамка со стеклом.