

Решение Казанской городской Думы от 27.04.2011 №14-5

«О муниципальных наградах города Казани»

Список изменяющих документов

(в ред. решений Казанской городской Думы
от 14.03.2013 N 13-21, от 19.07.2013 N 5-24,

от 16.10.2013 N 19-25, от 07.09.2015 N 12-45, от 21.06.2017 N 14-17,
от 05.02.2021 N 9-4, от 22.11.2022 №16-18, от 14.12.2023 №11-27, 17.06.2025 N 7-39)

В целях совершенствования наградной системы города Казани, руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования города Казани, Казанская городская Дума решила:

1. Утвердить:

1.1. награды муниципального образования города Казани:

- звание "Почетный гражданин Казани";
- занесение в Книгу Почета Казани;
- знак отличия "За труд и доблесть на благо Казани";
- знак отличия "За безупречную службу Казани";
- знак отличия "Гордость и Слава Казани";
- Почетная грамота Казани;
- Благодарность Мэра Казани;
- почетный знак "Волонтер Казани";
- Почетные грамоты Исполнительного комитета города Казани и его территориальных

органов;

1.2. прилагаемые положения:

- о муниципальных наградах города Казани (приложение N 1);
- о звании "Почетный гражданин Казани" (приложение N 2);
- о занесении в Книгу Почета Казани (приложение N 3);
- о знаке отличия "За труд и доблесть на благо Казани" (приложение N 4);
- о знаке отличия "За безупречную службу Казани" (приложение N 5);
- о знаке отличия "Гордость и Слава Казани" (приложение N 6);
- о Почетной грамоте Казани (приложение N 7);
- о Благодарности Мэра Казани (приложение N 8);
- о почетном знаке "Волонтер Казани" (приложение N 9);
- о Почетной грамоте Исполнительного комитета города Казани и его территориальных органов (приложение N 10);
- о порядке передачи наград и выплате единовременного денежного вознаграждения в случае смерти награжденного лица (приложение N 13).

2. Установить, что право изготовления и хранения наград города Казани принадлежит Исполнительному комитету города Казани.

3. Поручить Исполнительному комитету г. Казани:

3.1. ежегодно при формировании бюджета города Казани предусматривать расходы, связанные с изготовлением, вручением наград и выплатами единовременного денежного вознаграждения при награждении муниципальными наградами города Казани;

3.2. ежегодно изготавливать необходимое количество наград города Казани по заявке, представленной Аппаратом Исполнительного комитета города Казани;

3.3. привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Поручить Исполнительному комитету города Казани обеспечить размещение на официальном портале органов местного самоуправления города Казани www.kzn.ru информации о решениях, принятых Казанской городской Думой, Президиумом Казанской городской Думы о Почетных гражданах Казани, лицах и организациях, занесенных в Книгу Почета Казани.

5. Признать утратившими силу:

- решение Казанского Совета народных депутатов от 30 марта 2005 года N 3-23 "О наградах Казани";

- решение Казанской городской Думы от 20 апреля 2006 года N 5-8 "О внесении изменений в решение Казанского Совета народных депутатов "О наградах Казани";

- решение Казанской городской Думы от 23 августа 2006 года N 52-11 "О внесении

изменений в решение Казанской городской Думы от 20.04.2006 года N 5-8 "О внесении изменений в решение Казанского Совета народных депутатов "О наградах Казани";

- решение Казанской городской Думы от 29 апреля 2009 года N 6-40 "О внесении изменений в решение Казанской городской Думы от 20.04.2006 N 5-8 "О внесении изменений в решение Казанского Совета народных депутатов "О наградах Казани".

6. Исключен.

Мэр города

И.Р. Метшин

Положение
о муниципальных наградах города Казани

I. Общие положения

1.1. Муниципальные награды города Казани (далее - награды Казани):

- звание "Почетный гражданин Казани";
- занесение в Книгу Почета Казани;
- знак отличия "За труд и доблесть на благо Казани";
- знак отличия "За безупречную службу Казани";
- знак отличия "Гордость и Слава Казани";
- Почетная грамота Казани;
- Благодарность Мэра Казани;
- почетный знак "Волонтер Казани";
- Почетные грамоты Исполнительного комитета города Казани и его территориальных органов.

1.2. Наград Казани могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), а также, в соответствии с положением о награде, - организации, предприятия и учреждения независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. Ходатайства о награждении возбуждаются по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению, коллективами организаций, учреждений, предприятий, а также государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления трудовой либо общественной деятельности.

1.4. При представлении к награждению наградами Казани вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о наградах, при этом необходимо соблюдать последовательность награждения - от низшей награды к высшей.

1.5. Срок между награждениями наградами Казани за новые заслуги должен составлять не менее трех лет после предыдущего награждения. По инициативе Мэра города Казани (далее - Мэр Казани) в особых случаях награждение может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

1.6. Инициирование ходатайства о награждении наградами Казани возможно при наличии у награждаемого других наград или поощрений, за исключением случаев награждения за выдающиеся заслуги перед городом Казанью.

1.7. Повторное награждение одноименной наградой Казани не производится, за исключением награждения Почетной грамотой Казани и поощрения Благодарностью Мэра Казани за новые заслуги.

1.8. Для представления граждан к награждению наградами Казани необходимы следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист по форме согласно приложению N 11;
- выписка из протокола;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия страниц паспорта со сведениями о личности гражданина на татарском и русском языках (на татарском языке - при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке) включая страницу, подтверждающую его регистрацию;
- справка об отсутствии у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации\$

- копия страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации, являющейся местом работы гражданина (при наличии)

При представлении к присвоению звания "Почетный гражданин Казани и занесению в Книгу Почета Казани дополнительно представляются фото- и видеоматериалы и документы, подтверждающие заслуги гражданина или организации, учреждения, предприятия.

Для представления к награждению наградами Казани военнослужащих к документам, указанным в настоящем пункте (за исключением наградного листа и выписки из протокола), прилагаются справка воинской части или военного комиссариата, подтверждающая сведения о прохождении военной службы, и представление или характеристика, заверенные по месту службы.

При представлении к награждению наградами Казани коллективов организаций, учреждений, предприятий к ходатайству необходимо приложить:

- копию страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации;

- архивную справку об организации, учреждении, предприятии;

- справку о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;

- справку об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее тридцати дней до инициирования ходатайства).

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

1.9. За достоверность сведений, указанных в наградном листе и в прилагаемых к ходатайству документах, ответственность несут лица, оформляющие и подписывающие их.

1.10. Для рассмотрения дел по награждению граждан и организаций, учреждений, предприятий наградами Казани (за исключением Почетных грамот территориальных органов Исполнительного комитета города Казани) Мэр Казани образует комиссию по наградам (далее - Комиссия), утверждает положение о ней.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение вопросов по награждению наградами Казани, проводит оценку наградных материалов, дает заключение о возможном награждении. Комиссия вправе изменить вид награды, указанный в представлении, с учетом заслуг награждаемого или отказать в представлении к награждению с обоснованием отказа.

1.11. Документами, подтверждающими факт награждения, являются соответственно решения Казанской городской Думы (далее - Городская Дума), Президиума Казанской городской Думы (далее - Президиум), правовые акты Мэра Казани и Исполнительного комитета города Казани и его территориальных органов.

1.12. При оформлении наград Казани используются государственные языки Республики Татарстан.

1.13. Вручение наград Казани (за исключением Почетной грамоты Исполнительного комитета города Казани и его территориальных органов) осуществляется Мэром Казани.

По поручению Мэра Казани и от его имени награды Казани могут вручать его заместители, секретарь Городской Думы, Руководитель Исполнительного комитета города Казани и его заместители, главы администраций районов Исполнительного комитета города Казани и иные лица (далее - уполномоченные им должностные лица).

1.14. Награды Казани вручаются награжденному лично или в случае награждения коллективов организаций, учреждений, предприятий - руководителям.

В случае смерти награжденного, которому при жизни награда Казани не была вручена, награда передается для хранения наследникам.

Порядок передачи наград Казани для хранения наследникам в случае смерти награжденного лица устанавливается Положением согласно приложению N 13 к настоящему решению.

1.15. В случае утраты награды Казани по обращению заявителя может быть выдана копия документа, подтверждающего факт награждения. Дубликаты наград Казани не выдаются.

1.16. Рассмотрение ходатайства о награждении наградами Казани прекращается в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- представления неполного перечня наградных документов;
- наличия у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату представления ходатайства о награждении;
- смерти гражданина, представленного к награждению;
- возбуждения уголовного дела в отношении представленного к награждению наградой Казани либо привлечения его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления (при вынесении в отношении гражданина оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении гражданина по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);
- осуждения представленного к награждению наградой Казани за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу (при отмене вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);
- реорганизации или ликвидации организации, учреждения, предприятия.

1.17. Лица, в отношении которых было принято решение об отказе в награждении, имеют право повторного представления не ранее чем через год со дня принятия указанного решения при наличии новых заслуг и устранении причин отказа.

1.18. Решения о награждении наградами Казани могут быть отменены органами (должностными лицами), их принявшими, в случае выявления после принятия решений о награждении необоснованности представления к награждению наградой либо недостоверности указанных в представлении сведений.

Отмена решения о награждении производится правовым актом того же вида, каким оформлялось решение о награждении.

1.19. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и хранением наград Казани, производится за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

1.20. Лицу, удостоенному звания Почетного гражданина Казани, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 344828,00 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рубля за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

Гражданам, организациям, учреждениям, предприятиям, занесенным в Книгу Почета Казани, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 172414,00 (сто семьдесят две тысячи четыреста четырнадцать) рубля за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

Лицам, награжденным знаком отличия "Гордость и Слава Казани" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 86207,00 (восемьдесят шесть тысяч двести семь) рублей, почетным знаком "Волонтер Казани", выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 57471,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

Выплата единовременного денежного вознаграждения производится на основании заявления награжденного лица, направленного в адрес Комиссии не позднее 6 месяцев с даты принятия правового акта о награждении, по форме согласно приложению N 12 к настоящему решению (далее - заявление). Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в течение текущего или последующего финансового года с даты поступления заявления в Комиссию. В случае если награжденное лицо не обратилось с заявлением о выплате единовременного денежного вознаграждения в Комиссию в течение указанного срока, единовременное денежное вознаграждение возвращается в бюджет муниципального образования города Казани.

К заявлению о выплате единовременного денежного вознаграждения прилагаются следующие документы:

- реквизиты банковского счета получателя, открытого заявителем в кредитной организации;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

В случае смерти лиц, награжденных наградами Казани, предусматривающими выплату единовременного денежного вознаграждения, не получивших единовременное денежное вознаграждение при жизни, данная выплата выплачивается наследникам.

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения наследникам награжденного гражданина устанавливается Положением согласно приложению N 13 к настоящему решению.

1.21. При награждении наградами Казани (за исключением присвоения звания "Почетный гражданин Казани" и занесения в Книгу Почета Казани) организациям, учреждениям, предприятиям, инициировавшим ходатайство о награждении, рекомендуется выплачивать награжденным лицам единовременное денежное вознаграждение за счет собственных финансовых средств.

1.22. Размеры и порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения при награждении муниципальными наградами лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления города Казани, а также работников подведомственных учреждений устанавливаются муниципальным правовым актом Мэра Казани.

1.23. В случае отмены решения о награждении наградой Казани награда, ее атрибуты, удостоверение, свидетельство к награде подлежат возврату в соответствующий орган местного самоуправления города Казани. Единовременное денежное вознаграждение подлежит возврату в организацию, которая осуществила данную выплату.

1.24. Учет награжденных осуществляет Аппарат Исполнительного комитета города Казани.

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

Положение
о звании "Почетный гражданин Казани"

I. Общие положения

1.1. Звание "Почетный гражданин Казани" (далее - звание Почетного гражданина) присваивается гражданам, внесшим выдающийся вклад в развитие и процветание Казани, повышение ее роли и авторитета в Российской Федерации и на международной арене.

1.2. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу "Почетные граждане города Казани". Лицу, удостоенному звания Почетного гражданина, вручаются Грамота Почетного гражданина, знак Почетного гражданина на ленте и его уменьшенная нагрудная копия, удостоверение Почетного гражданина. Грамота и удостоверение Почетного гражданина подписываются Мэром Казани.

1.3. Вручение осуществляется Мэром Казани в торжественной обстановке в канун Дня города Казани (далее - День города).

II. Основания и порядок присвоения звания Почетного гражданина

2.1. Основаниями для присвоения звания Почетного гражданина являются:

- выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие города Казани, восстановление и сохранение его историко-архитектурного облика, строительство зданий и сооружений;

- поступки и дела, совершенные на благо города Казани и его жителей (благотворительная деятельность, пожертвования в особо крупных размерах, безвозмездное финансирование социально значимых проектов);

- авторитет гражданина у жителей города Казани, обретенный благодаря длительной общественной, политической, научной, спортивной, культурной, хозяйственной, а также иной деятельности с выдающимися результатами как для города Казани, так и Республики Татарстан, Российской Федерации.

2.2. Кандидатуры на присвоение звания Почетного гражданина рассматриваются на заседаниях трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий. Предложения не позднее первого квартала календарного года направляются Мэру Казани с перечнем необходимых документов.

2.3. Комиссия в течение второго квартала календарного года осуществляет рассмотрение документов о присвоении звания Почетного гражданина. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.4. Мэр Казани вправе по личной инициативе внести на рассмотрение Комиссии кандидатуру на присвоение звания Почетного гражданина.

2.5. Вопрос о присвоении звания Почетного гражданина выносится на рассмотрение Городской Думы один раз в год не позднее чем за месяц до празднования Дня города. Решение о присвоении звания Почетного гражданина принимается Городской Думой и публикуется в средствах массовой информации.

III. Знак Почетного гражданина

3.1. В знаке используется изображение Зиланта. В нижней части знака расположена выходящая лента с надписью на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском): "Почетный гражданин Казани". С правой стороны - лавровая ветвь, с левой -

декоративный орнамент.

Размер знака - 52 x 60 мм.

Знак при помощи декоративного кольца соединяется с лентой бордового цвета с желтой окантовкой.

Знак выполнен из металла с золотистым напылением и эмали бордового цвета.

3.2. Уменьшенная копия знака полностью повторяет все элементы основного знака, изготавливается из тех же материалов, что и основной знак.

Имеет размеры 26 x 42 мм.

Уменьшенная копия знака при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, на которой по центру изображен лавровый лист.

На оборотной стороне колодки имеется застежка для прикрепления к одежде.

3.3. Знак Почетного гражданина, подвешенный на ленте, носится на груди, как правило, во время проведения особо важных государственных и городских мероприятий.

3.4. Уменьшенная нагрудная копия знака Почетного гражданина предназначена для повседневного ношения и располагается на правой стороне груди после государственных наград Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Для знаков предусмотрены футляры из дерева:

- для знака на ленте - размером 180 x 180 x 50 мм с ложементом;

- для уменьшенной копии знака - размером 150 x 150 x 50 мм с ложементом.

IV. Грамота Почетного гражданина

Грамота Почетного гражданина Казани состоит из багетной рамки со стеклом и бланка Грамоты.

Бланк Грамоты представляет собой лист бумаги белого цвета с перламутром альбомного ориентирования размером 420 x 300 мм. Лицевая сторона Грамоты по периметру обрамлена орнаментом, заключенным в рамку. Сверху по центру изображен Зилант, ниже - наименование "ГРАМОТА". Орнамент, рамка, Зилант и надпись "ГРАМОТА" выполнены методом фольгирования, цвет - золото.

Текст Грамоты соответствует решению Городской Думы и выполняется на одном из государственных языков - русском или татарском. Текст Грамоты выполняется методом цифровой печати.

V. Удостоверение Почетного гражданина

5.1. Бланк удостоверения Почетного гражданина Казани представляет собой двухстраничную книжку из дизайнерской бумаги бежевого цвета с золотистым оттенком, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожей темно-зеленого цвета.

Размеры сложенного удостоверения - 210 x 147 мм.

На обложке расположено изображение Зиланта. Ниже - надпись на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском): "Почетный гражданин Казани". Изображение Зиланта и текст обложки выполняются тиснением золотом.

Внутри Удостоверения: На левой и правой сторонах внутреннего разворота обложки по центру размещены фоновые изображения Зиланта.

На правой стороне - надпись: "Удостоверение", ниже - "Почетный гражданин Казани". Затем указываются фамилия, имя и отчество, должность в именительном падеже. На левой стороне удостоверения текст дублируется на татарском языке.

Под текстами располагаются слова на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском): на правой стороне - "Мэр Казани", место для подписи, печати. На левой стороне - "Решение Казанской городской Думы N ____".

VI. Книга "Почетные граждане города Казани"

6.1. Книга "Почетные граждане города Казани" размером 60 x 40 см выполнена из кожи темно-бордового цвета с инкрустацией металлического узора и декоративных элементов. На обложке расположены: изображение Знака Почетного гражданина, надпись на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском): "Почетные граждане города Казани". На оборотной стороне предусмотрены "ножки" - подставки для защиты от обтирания декоративной поверхности книги.

Страницы книги предназначены для занесения имен Почетных граждан Казани, выписок из решений Городской Думы о присвоении звания, текста с описанием заслуг перед Казанью. Каждая страница перекладывается тонкой пергаментной бумагой.

Книга "Почетные граждане города Казани" может иметь несколько томов.

6.2. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу "Почетные граждане города Казани" в хронологическом порядке в соответствии с решением Городской Думы.

6.3. Занесение записей в Книгу "Почетные граждане города Казани" организует Аппарат Исполнительного комитета города Казани. Книга хранится в Казанской Ратуше.

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

Приложение
к Положению о звании "Почетный
гражданин Казани"
(с изменениями от 5 февраля 2021 г., 17 июня 2025 г.)

Знаки Почетного гражданина Казани



Грамота Почетного гражданина Казани



Удостоверение Почетного гражданина Казани

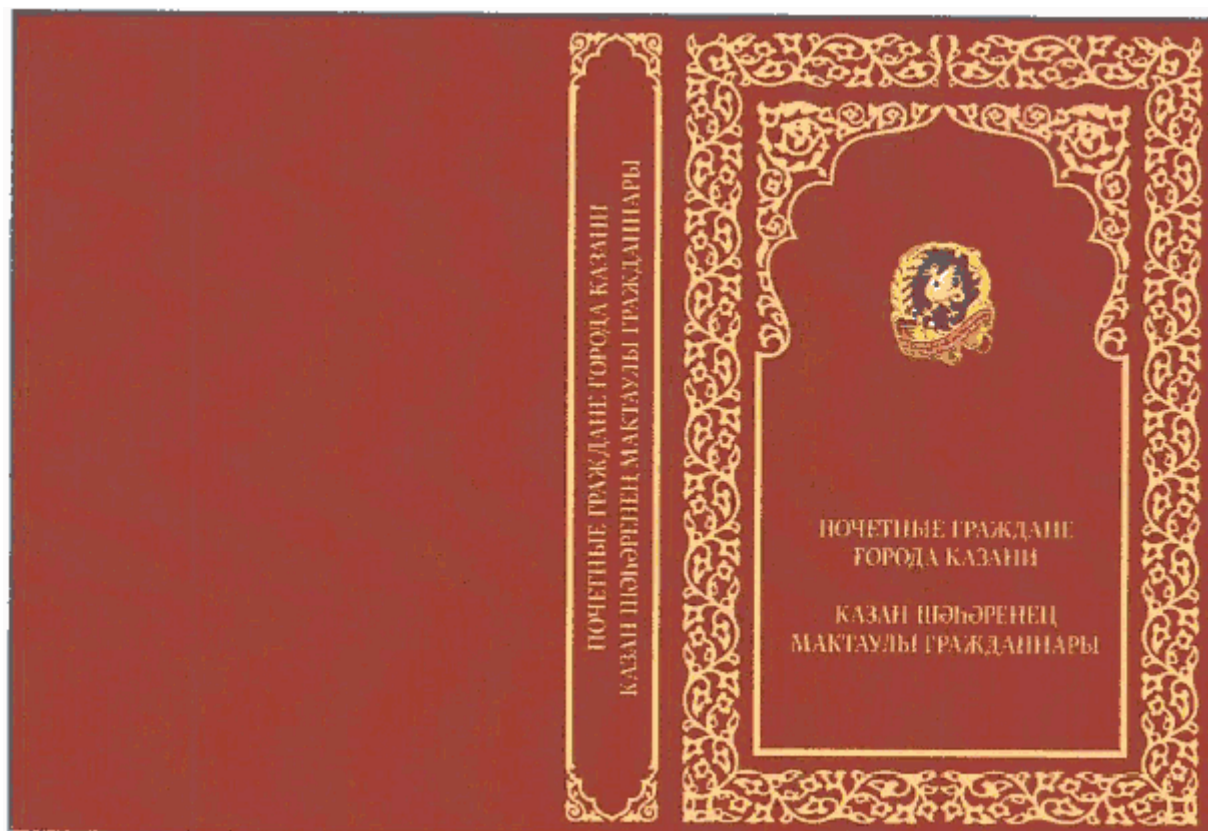


(внешняя сторона удостоверения)



(внутренняя сторона удостоверения)

Книга "Почетные граждане города Казани"



Заместитель Главы

Е.А. Лодвигова

Положение
о занесении в Книгу Почета Казани

I. Общие положения

1.1. В Книгу Почета Казани (далее - Книга Почета) заносятся фамилии отдельных граждан, наименования коллективов организаций, учреждений, предприятий города Казани, внесших весомый вклад в развитие производства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения и спорта, укрепление правопорядка, обеспечение охраны окружающей среды и развитие иной деятельности, способствующей процветанию Казани, повышению ее авторитета в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Занесенному в Книгу Почета вручаются:

- гражданину - свидетельство о занесении в Книгу Почета установленного образца формата А4 и нагрудный знак;

- коллективу организации, учреждения, предприятия - свидетельство о занесении в Книгу Почета установленного образца формата А3 и памятный знак.

Свидетельство о занесении в Книгу Почета (далее - Свидетельство) подписывается Мэром Казани.

1.3. Вручение награды осуществляется Мэром Казани в торжественной обстановке, как правило, в канун Дня города.

II. Порядок занесения в Книгу Почета

2.1. Кандидатуры (граждане, коллективы организаций, учреждений, предприятий) для занесения в Книгу Почета рассматриваются на заседаниях трудовых коллективов. Предложения не позднее первого квартала календарного года согласно Положению о наградах Казани направляются Мэру Казани с перечнем необходимых документов.

2.2. Комиссия в течение второго квартала календарного года осуществляет рассмотрение документов для занесения в Книгу Почета. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.3. Мэр Казани вправе по личной инициативе внести на рассмотрение Комиссии кандидатуру для занесения в Книгу Почета.

2.4. Вопрос о занесении в Книгу Почета выносится на рассмотрение Президиума, как правило, один раз в год не позднее чем за месяц до празднования Дня города. Решение Президиума публикуется в средствах массовой информации.

III. Книга Почета

3.1. Книга Почета размером 60 x 40 см выполнена из кожи темно-красного цвета с инкрустацией позолоченным металлическим узором и декоративными элементами.

На обложке расположены изображение знака о занесении в Книгу Почета Казани и надпись на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском): "Книга Почета города Казани". На оборотной стороне предусмотрены "ножки" - подставки для защиты от обтирания декоративной поверхности книги.

Страницы книги предназначаются для внесения имен граждан, наименований организаций, учреждений, предприятий, выписок из решений Президиума о занесении в Книгу Почета, текста с описанием заслуг перед Казанью. Каждая страница перекладывается тонкой пергаментной бумагой.

Книга Почета может иметь несколько томов.

3.2. Имена (наименования названий организаций, предприятий, учреждений) занесенных в Книгу Почета располагают в хронологическом порядке в соответствии с решением Президиума.

3.3. Занесение записей в Книгу Почета организует Аппарат Исполнительного комитета города Казани. Книга хранится в Казанской Ратуше.

IV. Свидетельство о занесении в Книгу Почета

4.1. Свидетельства о занесении в Книгу Почета форматов А4 и А3 изготовлены из бумаги бежевого цвета с перламутром. На лицевой стороне по периметру листа выполнен орнамент в национальном стиле методом шелкографии, цвет - бронза. В верхней части по центру свидетельства выполнено тиснение герба города Казани золотой фольгой, ниже расположена надпись "Свидетельство о занесении в Книгу Почета Казани. Все надписи и текст свидетельства выполняются на одном из государственных языков Республики Татарстан.

4.2. В Свидетельстве:

- для граждан - указываются фамилия, имя и отчество занесенного в Книгу Почета, описание заслуг, номер и дата решения Президиума, закладывается подпись Мэра Казани;

- для коллективов организаций, учреждений, предприятий, занесенных в Книгу Почета, - указываются название, описание заслуг, номер и дата решения Президиума, закладывается подпись Мэра Казани.

Записи в тексте Свидетельства должны соответствовать тексту решения Президиума.

V. Знаки к Книге Почета Казани

5.1. Знаки о внесении в Книгу Почета представляют собой двенадцатиконечную звезду. В центре звезды на бордовом эмалевом фоне - накладка с изображением Зиланта, по окружности эмалевого фона - лавровые ветви, внизу - красная эмалевая лента с надписью "Книга Почета Казани" на татарском и русском языках. Нагрудный знак выполнен из драгоценного металла (серебро с нанесением позолоты), памятный знак - из металла (латунь, покрытая никелем с нанесением позолоты).

Размеры знаков:

нагрудного: диаметр - 30 мм, диаметр фоновой окружности - 20 мм;

памятного: диаметр - 90 мм, диаметр фоновой окружности - 60 мм.

5.2. Для знаков предусмотрены футляры из дерева:

- для нагрудного знака - размером 150 x 150 x 50 мм с ложементом;

- для памятного знака - размером 180 x 190 x 50 мм с ложементом.

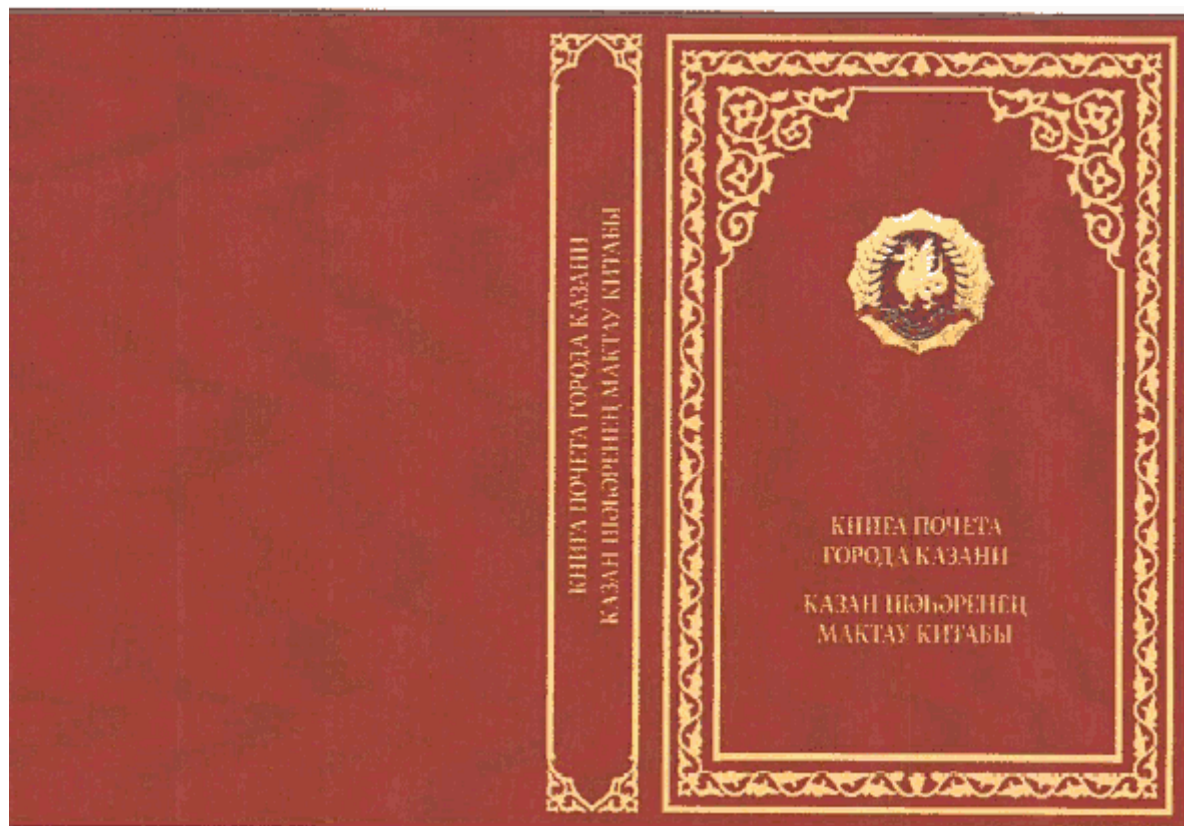
Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

Приложение
к Положению о внесении
в Книгу Почета Казани

Образцы и рисунки наградных атрибутов к внесению в Книгу Почета Казани

Книга Почета города Казани



"Свидетельство о занесении в Книгу Почета (форматы А4 и А3)"



"Нагрудный знак, памятный знак (размеры 30 мм и 90 мм в диаметре)"

Заместитель Главы

Е.А. Лодвигова

Положение
о знаке отличия "За труд и доблесть на благо Казани"

I. Общие положения

1.1. Знаком отличия "За труд и доблесть на благо Казани" (далее - Знак отличия) награждаются граждане, достигшие высоких результатов в области государственной, муниципальной, производственной, благотворительной, общественной и иной деятельности, способствующей развитию и процветанию Казани, имеющие другие награды, поощрения за свои заслуги.

1.2. Лицо, удостоенное Знака отличия, носит его на правой стороне груди после государственных наград Российской Федерации и Республики Татарстан.

II. Порядок награждения Знаком отличия

2.1. Награждение Знаком отличия проводится в соответствии с Положением о наградах Казани.

2.2. Ходатайство о награждении Знаком отличия возбуждается в установленном порядке и направляется Мэру Казани с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

2.3. Исключен с 18 февраля 2021 г. - Решение Казанской городской Думы от 5 февраля 2021 г. N 9-4

2.4. Решение о награждении Знаком отличия оформляется распоряжением Мэра Казани.

2.5. Награжденному Знаком отличия вручаются знак и свидетельство.

Вручение награды осуществляется в торжественной обстановке Мэром Казани или уполномоченным им должностным лицом.

III. Знак отличия

3.1. В Знаке отличия используется изображение Зиланта. По бокам Зиланта расположены лавровые ветви. В нижней части Знака отличия - лента с надписью на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском): "За труд и доблесть на благо Казани". Сверху - декоративная лента. Знак отличия крепится к прямоугольной колодке с эмалью темно-красного цвета, обрамленной в нижней части лентой с декоративным узором.

Общий размер знака - 34 x 58 мм (колодка - 20 x 14).

3.2. Знак отличия изготовлен из металла с золотистым напылением и эмалью темно-красного цвета.

3.3. Для Знака отличия предусмотрен футляр из дерева размером 150 x 150 x 50 мм с ложементом.

IV. Свидетельство к Знаку отличия

Свидетельство к Знаку отличия (далее - Свидетельство) состоит из багетной рамки со стеклом, паспорту и бланка Свидетельства.

Бланк Свидетельства представляет собой лист бумаги белого цвета с перламутровым оттенком размером 420x300 мм альбомного ориентирования. Используется бумага плотностью не менее 180 г/кв. м.

По внешнему контуру Свидетельство обрамлено орнаментом золотистого цвета. Орнамент выполнен методом тиснения.

В верхней части по центру Свидетельства расположена надпись "Знаком отличия". Ниже указывается название знака - "ЗА ТРУД И ДОБЛЕСТЬ НА БЛАГО КАЗАНИ", сверху и снизу которого размещаются две горизонтальные линии. Надписи и линии выполнены в золотистом цвете методом цифровой печати.

Далее по центру напечатано изображение самого знака.

В Свидетельстве указываются слово "награждается", фамилия, имя и отчество награждаемого лица, краткое описание его заслуг. Ниже расположена горизонтальная линия золотистого цвета.

Ниже текста с данными награждаемого по центру располагается подпись, слева от подписи - слова "Мэр города Казани", справа - расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Мэра города Казани.

Ниже указывается год награждения.

Все надписи и текст Свидетельства выполняются на одном из государственных языков Республики Татарстан.

Для паспарту используется картон белого цвета размером 420 x 300 мм шириной 35 мм альбомного ориентирования плотностью 350 г/кв. м/

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

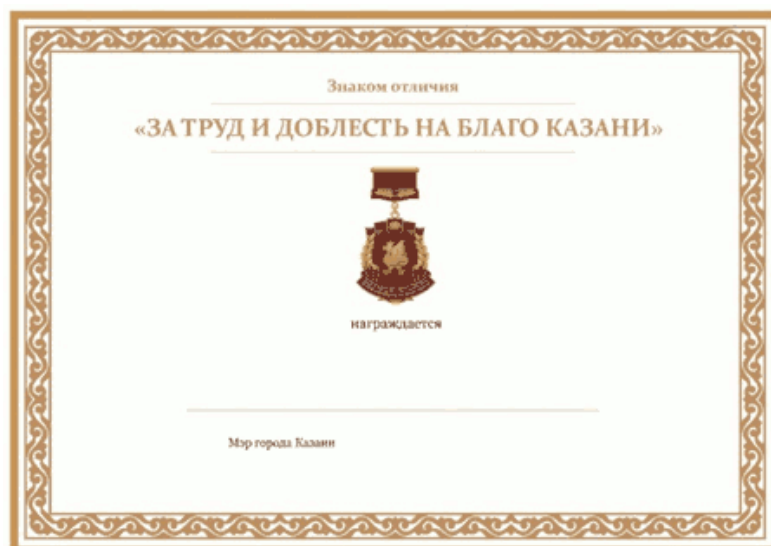
Приложение
к Положению о знаке отличия
"За труд и доблесть на благо Казани"

Образцы и рисунки наградных атрибутов
к знаку отличия "За труд и доблесть на благо Казани"

Знак отличия "За труд и доблесть на благо Казани"



Свидетельство к знаку отличия "За труд и доблесть на благо Казани"



**Положение
о знаке отличия "За безупречную службу Казани"**

I. Общие положения

1.1. Знаком отличия "За безупречную службу Казани" (далее - Знак отличия) награждаются граждане, своим многолетним плодотворным трудом внесшие большой вклад в развитие и процветание Казани и повышение качества жизни ее жителей и имеющие другие награды и поощрения за свои заслуги.

1.2. Лицо, удостоенное Знака отличия, носит его на правой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, награды Казани - знака отличия "За труд и доблесть на благо Казани".

II. Порядок награждения Знаком отличия

2.1. Награждение Знаком отличия проводится в соответствии с Положением о наградах Казани.

2.2. Ходатайство о награждении возбуждается в установленном порядке и направляется Мэру Казани с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

2.3. Исключен с 18 февраля 2021 г. - Решение Казанской городской Думы от 5 февраля 2021 г. N 9-4

2.4. Решение о награждении Знаком отличия оформляется распоряжением Мэра Казани.

2.5. Награжденному Знаком отличия вручаются знак и свидетельство.

Вручение награды осуществляется в торжественной обстановке Мэром Казани или уполномоченным им должностным лицом.

2.6. Исключен с 18 февраля 2021 г. - Решение Казанской городской Думы от 5 февраля 2021 г. N 9-4

2.7. Исключен с 18 февраля 2021 г. - Решение Казанской городской Думы от 5 февраля 2021 г. N 9-4

III. Знак отличия

3.1. Знак отличия имеет форму круга диаметром 35 мм. В центре Знака использован фрагмент флага города Казани с изображением на нем Зиланта, по окружности Знака выполнена надпись на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском): "За безупречную службу Казани".

3.2. Знак отличия изготовлен из металла методом штампа. При покрытии использованы золотистое напыление и эмаль трех цветов: белого, зеленого и темно-красного.

3.3. Для Знака отличия предусмотрен футляр из дерева размером 150 x 150 x 50 мм с ложементом.

IV. Свидетельство к Знаку отличия

Свидетельство к Знаку отличия (далее - Свидетельство) состоит из багетной рамки со стеклом, паспорту и бланка Свидетельства.

Бланк Свидетельства представляет собой лист бумаги белого цвета с перламутровым оттенком размером 420 x 300 мм альбомного ориентирования. Используется бумага плотностью не менее 180 г/кв. м.

По внешнему контуру Свидетельство обрамлено орнаментом золотистого цвета. Орнамент выполнен методом тиснения.

В верхней части по центру Свидетельства расположена надпись "Знаком отличия". Ниже указывается название знака - "ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ КАЗАНИ", сверху и снизу которого размещаются две горизонтальные линии. Надписи и линии выполнены в золотистом цвете методом цифровой печати.

Далее по центру напечатано изображение самого знака.

В Свидетельстве указываются слово "награждается", фамилия, имя и отчество награждаемого лица, краткое описание его заслуг. Ниже расположена горизонтальная линия золотистого цвета.

Ниже текста с данными награждаемого по центру располагается подпись, слева от подписи - слова "Мэр города Казани", справа - расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Мэра города Казани.

Ниже указывается год награждения.

Все надписи и текст Свидетельства выполняются на одном из государственных языков Республики Татарстан.

Для паспарту используется картон белого цвета размером 420 x 300 мм шириной 35 мм альбомного ориентирования плотностью 350 г/кв. м.

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

Приложение
к Положению о знаке отличия
"За безупречную службу Казани"
(с изменениями от 14 марта 2013 г.)

Образцы и рисунки наградных атрибутов к знаку отличия "За безупречную службу Казани"

Знак отличия "За безупречную службу Казани"



Свидетельство к знаку отличия "За безупречную службу Казани"



Положение
о знаке отличия "Гордость и Слава Казани"

I. Общие положения

1.1. Знаком отличия "Гордость и Слава Казани" (далее - Знак отличия) награждаются граждане за проявленные отвагу, самоотверженность и мужество, при исполнении воинского, гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни, при охране общественного порядка, а также внесшие вклад в повышение авторитета Казани в Российской Федерации и на международной арене (победители и лауреаты республиканских, общероссийских, международных конкурсов, олимпиад и т.д.), достигшие высоких результатов в спортивной, научной, культурной и иной деятельности.

1.2. Лицо, удостоенное Знаком отличия, носит его на правой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, награды Казани - знака отличия "За безупречную службу Казани".

II. Порядок награждения Знаком отличия

2.1. Награждение Знаком отличия проводится в соответствии с Положением о наградах Казани.

2.2. Ходатайство о награждении Знаком отличия возбуждается в установленном порядке и направляется Мэру Казани с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

2.3. Решение о награждении Знаком отличия оформляется распоряжением Мэра Казани.

2.4. Награжденному Знаком отличия вручаются знак и свидетельство.

Вручение награды осуществляется в торжественной обстановке Мэром Казани или уполномоченным им должностным лицом.

III. Знак отличия

3.1. Знак отличия имеет форму круга диаметром 30 мм. В центре знака размещено объемное изображение Зиланта. В верхней и нижней частях знака - надпись на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском) "ГОРДОСТЬ И СЛАВА КАЗАНИ".

3.2. Знак отличия изготовлен методом литья из металла. Зилант выполнен объемным 3Д литьем с двойной гальваникой, окрашен черным цветом, крылья - красные, корона и лапы - золотистого цвета. Основание знака покрыто полупрозрачной эмалью белого цвета, на которой ультрафиолетовой печатью изображены расходящиеся от центра в стороны лучи. По внешнему контуру знак обрамлен орнаментом золотистого цвета.

3.3. Для Знака отличия предусмотрен футляр из дерева размером 150 x 150 x 50 мм с ложементом.

IV. Свидетельство к Знаку отличия

Свидетельство к Знаку отличия (далее - Свидетельство) состоит из багетной рамки со стеклом, паспорту и бланка Свидетельства.

Бланк Свидетельства представляет собой лист бумаги белого цвета с перламутровым оттенком размером 420 x 300 мм альбомного ориентирования. Используется бумага плотностью не

менее 180 г/кв. м.

По внешнему контуру Свидетельство обрамлено орнаментом золотистого цвета. Орнамент выполнен методом тиснения.

В верхней части по центру Свидетельства расположена надпись "Знаком отличия". Ниже указывается название знака - "ГОРДОСТЬ И СЛАВА КАЗАНИ", сверху и снизу которого размещаются две горизонтальные линии. Надписи и линии выполнены в золотистом цвете методом цифровой печати.

Далее по центру напечатано изображение самого знака.

В Свидетельстве указываются слово "награждается", фамилия, имя и отчество награждаемого лица, краткое описание его заслуг. Ниже расположена горизонтальная линия золотистого цвета.

Ниже текста с данными награждаемого по центру располагается подпись, слева от подписи - слова "Мэр города Казани", справа - расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Мэра города Казани.

Ниже указывается год награждения.

Все надписи и текст Свидетельства выполняются на одном из государственных языков Республики Татарстан.

Для паспарту используется картон белого цвета размером 420 x 300 мм шириной 35 мм альбомного ориентирования плотностью 350 г/кв. м.

Заместитель Главы

Е.А. Лодвигова

Приложение
к Положению о знаке отличия
"Гордость и Слава Казани"

Образцы и рисунки наградных атрибутов к знаку отличия "Гордость и Слава Казани"

Знак отличия "Гордость и Слава Казани"



Свидетельство к знаку отличия "Гордость и Слава Казани"



Положение
о Почетной грамоте Казани

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Казани (далее - Грамота) является документальным свидетельством значительного вклада в развитие Казани, признанием трудовых заслуг и профессионального мастерства в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, за иные заслуги перед городом и его жителями.

1.2. Грамотой Казани награждаются граждане и коллективы организаций, учреждений, предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

К награде представляются лица, имеющие другие награды и поощрения за свои заслуги.

1.3. Ходатайство о награждении возбуждается в соответствии с Положением о наградах Казани и направляется Мэру Казани с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

1.4. Решение о награждении Грамотой оформляется распоряжением Мэра Казани.

1.5. Текст Грамоты оформляется на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском) и должен соответствовать тексту распоряжения Мэра Казани.

1.6. Вручение Грамоты награжденному осуществляется Мэром Казани в торжественной обстановке или уполномоченным им должностным лицом.

II. Грамота

Грамота состоит из багетной рамки со стеклом и бланка Грамоты альбомного ориентирования.

Для бланка Грамоты используется лист из дизайнерского картона серебристого цвета (размером 420 x 297 мм) с печатью орнамента по периметру. Сверху приклеивается вкладыш из дизайнерского картона бежевого цвета с золотистым оттенком альбомного ориентирования (размером 353 x 236 мм). По внешнему контуру вкладыш обрамлен золотой рамкой, выполненной методом тиснения.

Сверху по центру вкладыша методом тиснения выполнен Зилант, ниже - наименование: "Почетная грамота Казани".

В Грамоте указываются фамилия, имя и отчество награждаемого, краткий текст распоряжения Мэра Казани. Заложены подпись Мэра Казани и оттиск печати.

Надписи и текст Грамоты выполняются на государственных языках - татарском и русском.

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

Приложение
к Положению о Почетной
грамоте Казани
(с изменениями от 5 февраля 2021 г.)

Образец Почетной грамоты Казани



Положение
о Благодарности Мэра Казани

I. Общие положения

1.1. Благодарность Мэра Казани (далее - Благодарность) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные достижения и заслуги перед городом и его жителями.

1.2. Благодарностью поощряются граждане и коллективы организаций, учреждений, предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

К награде представляются лица, имеющие другие награды и поощрения за свои заслуги.

1.3. Ходатайство о поощрении возбуждается в соответствии с Положением о наградах Казани и направляется Мэру Казани с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

1.4. Решение о поощрении оформляется распоряжением Мэра Казани.

1.5. Вручение Благодарности награжденному осуществляется Мэром Казани в торжественной обстановке или уполномоченным им должностным лицом.

II. Благодарность

2.1. Бланк Благодарности представляет собой лист бумаги бежевого цвета с золотистым оттенком формата А4 плотностью не менее 180 г/кв. м. Лицевая сторона бланка Благодарности по периметру обрамлена рамкой и орнаментом, выполненными методом тиснения золотой фольгой.

В верхней части по центру бланка Благодарности выполнено тиснение герба города Казани золотой фольгой. Ниже герба методом тиснения зеленой фольгой выполнена надпись "Благодарность", под ней по центру методом тиснения золотой фольгой нанесена надпись "Мэра Казани".

2.2. Для бланка Благодарности предусмотрен дополнительный элемент оформления - багетная рамка со стеклом.

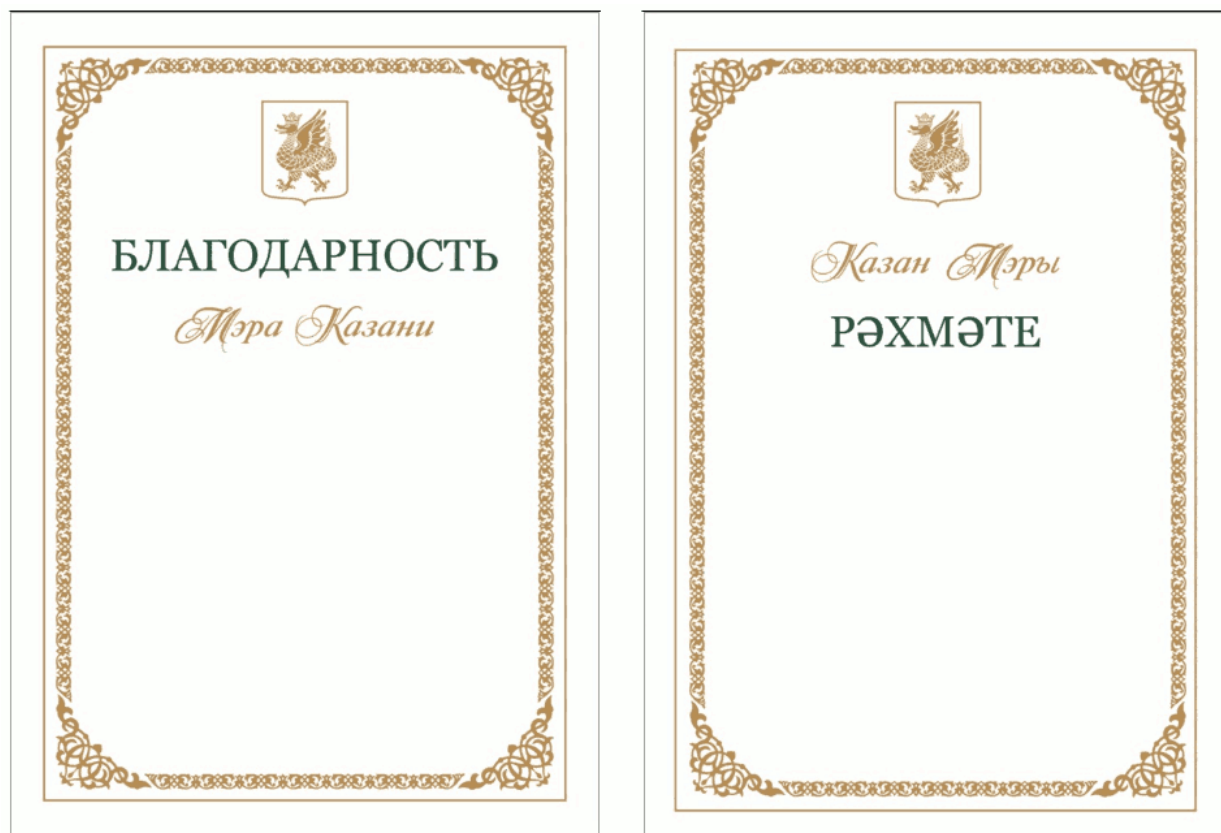
2.3. В Благодарность заносятся фамилия, имя и отчество награжденного, его заслуги, закладывается подпись Мэра Казани, указывается год поощрения.

2.4. Все надписи и текст Благодарности Мэра Казани выполняются на одном из государственных языков Республики Татарстан.

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

Приложение
к Положению о Благодарности
Мэра Казани
(с изменениями от 22 ноября 2022 г.)



"Образец Благодарности"

Положение **о почетном знаке "Волонтер Казани"**

I. Общие положения

1.1. Почетным знаком "Волонтер Казани" (далее - Почетный знак) награждаются граждане, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказание услуг, направленных на решение социально значимых задач, внесшие значительный вклад в развитие благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.2. Лицо, удостоенное Почетного знака, носит его на правой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, награды Казани - знака отличия "Гордость и Слава Казани".

II. Порядок награждения Почетным знаком

2.1. Награждение Почетным знаком проводится в соответствии с Положением о наградах Казани.

2.2. Ходатайство о награждении Почетным знаком возбуждается в установленном порядке и направляется Мэру Казани с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

2.3. Решение о награждении Почетным знаком оформляется распоряжением Мэра Казани.

2.4. Награжденному Почетным знаком вручаются знак и свидетельство.

Вручение награды осуществляется в торжественной обстановке Мэром Казани или уполномоченным им должностным лицом.

III. Почетный знак

3.1. Почетный знак имеет форму круга диаметром 25 мм. В центре знака размещено объемное изображение Зиланта. В верхней и нижней частях знака на зеленом фоне выполнена надпись золотыми буквами на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском) "ВОЛОНТЕР КАЗАНИ".

3.2. Почетный знак изготовлен из металла с мягкими цветными эмалями зеленого, черного, золотистого и красного цветов. По внешнему контуру знак обрамлен орнаментом золотистого цвета.

3.3. Для Почетного знака предусмотрен футляр из дерева размером 60 x 60 x 32 мм с ложементом.

IV. Свидетельство к Почетному знаку

Бланк Свидетельства к Почетному знаку (далее - Свидетельство) представляет собой лист бумаги белого цвета с перламутровым оттенком формата А4 плотностью не менее 180 г/кв. м.

По внешнему контуру Свидетельство обрамлено орнаментом золотистого цвета. Орнамент выполнен методом фольгирования золотом.

В верхней части по центру Свидетельства расположена надпись "Почетным знаком". Ниже указывается название знака - "ВОЛОНТЕР КАЗАНИ", сверху и снизу которого размещаются две горизонтальные линии. Надписи и линии выполнены в золотистом цвете методом цифровой печати.

Далее по центру напечатано изображение самого знака.

В Свидетельстве указываются слово "награждается", фамилия, имя и отчество награждаемого лица, краткое описание его заслуг. Закладывается подпись Мэра Казани, ниже указывается год награждения.

Для Свидетельства к Почетному знаку предусмотрена рамка со стеклом.

Все надписи и текст Свидетельства выполняются на одном из государственных языков Республики Татарстан.

Заместитель Главы

Е.А. Лодвигова

Приложение
к Положению о почетном
знаке "Волонтер Казани"

Образцы и рисунки наградных атрибутов к почетному знаку "Волонтер Казани"

Почетный знак "Волонтер Казани"



Свидетельство к почетному знаку "Волонтер Казани"



Общее положение
о Почетных грамотах Исполнительного комитета г. Казани и его территориальных органов

1. Исполнительный комитет г. Казани и его территориальные органы вправе награждать Почетными грамотами граждан, трудовые коллективы, общественные организации, особо отличившиеся в той или иной сфере городского хозяйства, внесшие личный вклад в развитие г. Казани.

2. Положения, порядок представления к награждению, эскизы Почетных грамот Исполнительного комитета г. Казани его территориальных органов утверждаются правовым актом Исполнительного комитета г. Казани.

3. Отраслевые (функциональные) органы Исполнительного комитета г. Казани могут иметь награды, которые не являются муниципальными наградами Казани. Положения о наградах отраслевых (функциональных) органов Исполнительного комитета г. Казани утверждаются правовым актом Исполнительного комитета г. Казани.

Секретарь Казанской городской Думы

Л.Н. Андреева

(форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
муниципальной наградой города Казани

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

(заполняется по паспорту на русском и татарском языках)

2. Должность и место работы, службы _____

(указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения)

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Национальность** _____ 6. Образование _____
(указать наименование образовательной организации,

год окончания, специальность)

7. Виды и даты награждений, поощрений (включая государственные награды) _____

8. Домашний адрес, контактный телефон _____

9. Работа в прошлом:

Месяц и год поступления и ухода	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в должности _____

11. Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

12. Кандидатура и характеристика на _____
(указывается Ф.И.О. лица, представляемого к награждению)

для представления к награждению муниципальной наградой города Казани рассмотрены и утверждены собранием коллектива (выборным органом общественного объединения)

(наименование органа, организации, общественного объединения,

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель органа, организации,
общественного объединения

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ года

М.П.

13.

(Ф.И.О.)

награжден(-а)

(вид награды)

от «_____» _____ 20____ года

№ _____

(вид муниципального правового акта)

Примечания:

* При заполнении наградного листа необходимо соблюдать форму: заканчивать первый лист пунктом 8, второй лист – пунктом 11, третий лист – пунктом 12, четвертый лист – пунктом 13.

** Заполняется по желанию представляемого к награждению.

Приложение N 12
к решению Казанской городской Думы
от 27 апреля 2011 г. N 14-5
(форма)

В Комиссию по муниципальным наградам города Казани

от _____

_____,
(Ф.И.О.-полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму единовременного денежного вознаграждения при награждении муниципальной наградой города Казани на банковский счет по следующим реквизитам:

_____,
(наименование банка)

ИНН/КПП банка _____ / _____,

БИК _____,

К/сч. _____

№ лицевого счета _____.

ИНН _____

СНИЛС _____

Паспорт _____ выдан «__» _____ года _____

_____ номер подразделения _____

(кем выдан)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Даю согласие в целях осуществления указанной выплаты и исполнения обязанностей налогового агента на обработку и передачу моих персональных данных.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Заместитель Главы

Е.А. Лодвигова

Положение
о порядке передачи наград Казани и выплате единовременного денежного вознаграждения в
случае смерти награжденного лица

1. В случае смерти награжденного лица, которому при жизни награда Казани не была вручена, награда и документы к ней передаются для хранения его наследникам как память, без права ношения.

2. Единовременное денежное вознаграждение, причитающееся гражданину в случае присвоения ему звания "Почетный гражданин Казани" и/или занесения в Книгу Почета Казани, а также награждения знаком отличия "Гордость и Слава Казани, почетным знаком "Волонтер Казани" и не полученное им при жизни, также выплачивается наследникам.

3. Для получения награды Казани и/или выплаты единовременного денежного вознаграждения наследники не позднее трех месяцев с даты вступления в наследство обращаются в адрес Комиссии по муниципальным наградам города Казани (далее - Комиссия) с заявлением о получении награды Казани для хранения и/или выплаты единовременного денежного вознаграждения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о смерти награжденного гражданина;
- копия свидетельства о праве на наследство;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты банковского счета получателя, открытого заявителем в кредитной организации (для получения единовременного денежного вознаграждения).

При передаче вышеуказанных документов в Комиссию наследнику, обратившемуся с заявлением, необходимо предъявить подлинники документов.

4. Решение о передаче наследникам награды на хранение и/или выплате единовременного денежного вознаграждения принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

5. В случае выявления недостоверных сведений или предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, Комиссия возвращает документы в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с уведомлением лица, обратившегося с заявлением.

Наследники имеют право повторно обратиться в Комиссию до истечения одного года со дня принятия решения о награждении.

6. При принятии Комиссией решения о передаче наследникам награды на хранение награда передается на хранение в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения. Факт передачи награды оформляется актом приема-передачи.

При принятии Комиссией решения о выплате наследникам единовременного денежного вознаграждения перечисление денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения на банковский счет, сведения о котором представлены в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае отсутствия наследников у награжденного лица, а также если по истечении одного года со дня принятия решения о награждении наследники умерших награжденных не обратились в Комиссию, место хранения наград определяет Комиссия, единовременное денежное вознаграждение возвращается в бюджет города Казани.

8. Спорные вопросы среди наследников рассматриваются ими в судебном порядке.