

Указ Президента РТ от 27 декабря 2011 г. N УП-873
«О Благодарности Раиса Республики Татарстан»
(с изменениями и дополнениями от 03.07.2023)

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, муниципальных образований Республики Татарстан, коллективов государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, имеющих заслуги перед Республикой Татарстан, постановляю:

1. Учредить Благодарность Раиса Республики Татарстан.
2. Утвердить Положение о Благодарности Раиса Республики Татарстан и описание Благодарности Раиса Республики Татарстан согласно приложениям N 1 и N 2.
3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять за счет средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации Раиса Республики Татарстан.
4. Управлению делами Раиса Республики Татарстан обеспечить изготовление бланков Благодарности Раиса Республики Татарстан в соответствии с описанием, утвержденным настоящим Указом, а также принять иные решения, направленные на обеспечение реализации настоящего Указа.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан

Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
27 декабря 2011 г.
N УП-873

Положение о Благодарности Раиса Республики Татарстан

1. Благодарность Раиса Республики Татарстан (далее - Благодарность) является формой поощрения за значительный вклад в развитие государственности, местного самоуправления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта Республики Татарстан, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан в Республике Татарстан, за иные заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), муниципальные образования Республики Татарстан и коллективы государственных органов, органов местного самоуправления (далее также - органы), организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей (далее - организации).

3. Решение о поощрении Благодарностью принимается Раисом Республики Татарстан как по собственной инициативе, так и по представлению Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан, государственных органов (далее также - представление).

4. Представление вносится Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан в отношении:

а) работников и коллективов федеральных государственных органов (за исключением судов общей юрисдикции в Республике Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан, органов прокуратуры в Республике Татарстан, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в Республике Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан), членов коллегиальных федеральных государственных органов;

б) работников и коллективов государственных органов иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, органов местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств (членов коллегиальных государственных органов иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, коллегиальных органов местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств);

в) муниципальных образований Республики Татарстан, глав муниципальных образований Республики Татарстан, руководителей и коллективов органов местного самоуправления (членов коллегиальных органов местного самоуправления) муниципальных образований Республики Татарстан;

г) работников организаций, работников индивидуальных предпринимателей (далее - работники организаций), индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций, не осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением работников и коллективов торгово-экономических (торговых) представительств, образуемых Кабинетом Министров Республики Татарстан).

5. Представление вносится Кабинетом Министров Республики Татарстан в отношении:

а) работников и коллективов республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан;

б) работников и коллективов органов прокуратуры в Республике Татарстан, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в Республике Татарстан;

в) работников местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан (за исключением руководителей органов местного самоуправления муниципальных

образований Республики Татарстан);

г) работников и коллективов торгово-экономических (торговых) представительств, образованных Кабинетом Министров Республики Татарстан;

д) индивидуальных предпринимателей, работников и коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан;

е) иных граждан, за исключением перечисленных в пунктах 4, 6 и 7 настоящего Положения.

6. Представление вносится соответствующим государственным органом Республики Татарстан в отношении работников коллективов государственных органов Республики Татарстан (за исключением республиканских органов исполнительной власти), членов коллегиальных государственных органов Республики Татарстан.

7. Представление вносится Верховным Судом Республики Татарстан, Арбитражным судом Республики Татарстан в отношении соответственно работников и коллективов судов общей юрисдикции в Республике Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан.

8. Подготовка представления осуществляется Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан, государственным органом, обладающим правом внесения представлений, как по собственной инициативе, так и по ходатайству о поощрении Благодарностью (далее - ходатайство), возбуждаемому государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями (в отношении граждан), индивидуальными предпринимателями (в отношении работников и коллективов соответствующих индивидуальных предпринимателей).

9. Кандидатуры для представления к поощрению Благодарностью и характеристики на них рассматриваются и утверждаются:

а) на собраниях, конференциях коллектива - если к поощрению выдвигается работник государственного органа, органа местного самоуправления, организации;

б) выборным органом общественного объединения (при его отсутствии - иным руководящим органом общественного объединения) - если ходатайство возбуждается общественным объединением.

10. Ходатайство должно содержать сведения об указанных в пункте 1 настоящего Положения заслугах (достижениях) гражданина, муниципального образования Республики Татарстан или коллектива органа, организации перед Республикой Татарстан.

11. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются заявочный лист по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и документы по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении муниципального образования Республики Татарстан прилагаются заявочный лист по форме согласно приложению N 2.1 к настоящему Положению и документы по перечню согласно приложению N 2.2 к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении коллектива органа, организации прилагаются заявочный лист по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и документы по перечню согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

К ходатайству могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги (достижения) гражданина, муниципального образования Республики Татарстан или коллектива органа, организации перед Республикой Татарстан.

12. В заявочном листе фамилия, имя, отчество гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью, записываются в соответствии с паспортными данными гражданина на русском и татарском языках (на татарском языке - при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке), наименование муниципального образования Республики Татарстан, представляемого к поощрению Благодарностью, записывается в соответствии с его уставом на русском и татарском языках, а наименование органа или организации, коллективы которых представляются к поощрению Благодарностью, записывается в соответствии с положением, свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, уставом, иным учредительным документом органа или организации.

При заполнении заявочного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, оформляющие и подписывающие заявочный лист, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

13. Подготовка представления осуществляется в срок 30 календарных дней после дня поступления ходатайства.

14. При поощрении Благодарностью учитывается наличие у гражданина, коллектива органа или организации поощрений Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов.

Представление к поощрению Благодарностью только в связи с юбилейными датами не допускается.

15. В представлении к поощрению Благодарностью отказывается в случаях:

а) предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

б) внесения ходатайства в государственный орган (должностному лицу), которые не обладают правом представления к поощрению Благодарностью соответствующих категорий граждан, муниципальных образований Республики Татарстан, коллективов органов, организаций.

16. Об отказе в представлении к поощрению Благодарностью составляется мотивированное заключение. Указанное заключение вместе с внесенным ходатайством и приложенными к нему документами направляется в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию, общественное объединение, индивидуальному предпринимателю, которые внесли ходатайство, в срок 30 календарных дней после дня регистрации поступившего ходатайства.

В случае устранения причин отказа в представлении к поощрению Благодарностью ходатайство может быть внесено повторно.

17. Представление должно содержать сведения об указанных в пункте 1 настоящего Положения заслугах (достижениях) гражданина, муниципального образования Республики Татарстан, коллектива органа, организации перед Республикой Татарстан.

18. Представление вносится с приложением ходатайства (при наличии), заявочного листа и документов, указанных в приложении N 2 (при представлении к поощрению Благодарностью гражданина), в приложении N 2.2 (при представлении к поощрению Благодарностью муниципального образования Республики Татарстан) или в приложении N 4 (при представлении к поощрению Благодарностью коллектива органа, организации) к настоящему Положению.

19. Представление предварительно рассматривается в установленном порядке Комиссией по государственным наградам при Раисе Республики Татарстан. По итогам рассмотрения представления Комиссия по государственным наградам при Раисе Республики Татарстан:

вносит Раису Республики Татарстан предложение о поддержке представления;

отклоняет представление, в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

вносит Раису Республики Татарстан предложение о награждении государственной наградой Республики Татарстан лица, представленного к поощрению Благодарностью, в случае установления достаточных оснований, предусмотренных Законом Республики Татарстан "О государственных наградах Республики Татарстан".

20. Представление отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствия оснований для поощрения Благодарностью;

б) установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении и приложенных к нему документах;

в) смерти лица, представленного к поощрению Благодарностью;

г) осуждения лица, представленного к поощрению Благодарностью, за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу;

г.1) преобразования или упразднения муниципального образования Республики Татарстан, представленного к поощрению Благодарностью;

д) реорганизации или ликвидации органа, организации, коллективы которых представлены к поощрению Благодарностью.

21. Об отклонении представления информируется государственный орган, должностное лицо, внесшие представление в срок 30 календарных дней после дня принятия соответствующего решения, с указанием причин отклонения.

22. Поощрение Благодарностью производится на основании распоряжения Раиса Республики Татарстан.

23. Подготовка проекта распоряжения Раиса Республики Татарстан о поощрении Благодарностью осуществляется отделом государственных наград Администрации Раиса Республики Татарстан в установленном порядке.

24. Учет граждан, муниципальных образований Республики Татарстан, коллективов органов, организаций, поощренных Благодарностью, осуществляется отделом государственных наград Администрации Раиса Республики Татарстан.

Учет и хранение бланков Благодарности осуществляются в установленном порядке соответствующими подразделениями Управления делами Раиса Республики Татарстан.

25. Благодарность вручается Раисом Республики Татарстан либо по его поручению руководителями государственных органов Республики Татарстан в торжественной обстановке.

26. Мероприятия, связанные с поощрением Благодарностью, освещаются средствами массовой информации Республики Татарстан в установленном порядке.

27. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего поощрения, за исключением случаев поощрения за выдающиеся заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

28. При утере Благодарности дубликат не выдается.

**Перечень документов*(3),
прилагаемых к ходатайству о поощрении гражданина
Благодарностью Раиса Республики Татарстан**

1. Копия страниц паспорта со сведениями о личности гражданина, в отношении которого возбуждено ходатайство о поощрении Благодарностью Раиса Республики Татарстан (далее - Благодарность), на татарском и русском языках (на татарском языке - при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке).

2. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью работника государственного органа, органа местного самоуправления, организации, работника индивидуального предпринимателя - протокол собрания, конференции коллектива государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя.

3. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью общественным объединением - протокол (решение) выборного органа общественного объединения (при его отсутствии - иного руководящего органа общественного объединения).

4. При возбуждении ходатайства органом местного самоуправления поселения Республики Татарстан, организацией, индивидуальным предпринимателем - заключение*(4) главы муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту осуществления гражданином, в отношении которого возбуждено ходатайство, деятельности, за которую он может быть поощрен Благодарностью (за исключением случаев, когда деятельность, за которую гражданин может быть поощрен Благодарностью, не осуществляется на территории Республики Татарстан).

5. При возбуждении ходатайства государственным органом, органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, организацией, индивидуальным предпринимателем - заключение*(4) республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего управленческие функции (функциональное регулирование) в сфере деятельности, в которой гражданин имеет заслуги (достижения), за которые он может быть поощрен Благодарностью (за исключением следующих случаев:

когда деятельность, за которую гражданин может быть поощрен Благодарностью, не относится к сфере деятельности, в которой республиканские органы исполнительной власти осуществляют управленческие функции (функциональное регулирование);

когда ходатайство возбуждено республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим управленческие функции (функциональное регулирование) в сфере деятельности, в которой гражданин имеет заслуги (достижения), за которые он может быть поощрен Благодарностью).

6. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью руководителей организаций, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов организаций:

а) справка организации о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;

б) справка об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

г) справка о производственном травматизме за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью руководителей организаций-природопользователей, их заместителей - справка республиканского органа

исполнительной власти, осуществляющего управленческие функции (функциональное регулирование) в соответствующей сфере природопользования, о соблюдении организацией законодательства в сфере природопользования.

8. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью глав муниципальных образований и руководителей органов местного самоуправления - основные показатели социально-экономического развития соответствующего муниципального образования.

9. Справка об отсутствии у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества гражданина (при наличии таких изменений).

11. Справка о наличии (отсутствии) у гражданина судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования гражданина.

Примечания:

***(3)** Документы считаются действительными в течение года.

***(4)** Заключение готовится на основании ходатайства о поощрении Благодарностью, заявочного листа и документов, предусмотренных пунктами 1-3, 6-9, 11 настоящего Перечня, в срок 30 календарных дней после дня их регистрации.

**Перечень
документов*, прилагаемых к ходатайству о поощрении муниципального образования
Республики Татарстан Благодарностью Раиса Республики Татарстан**

1. Копия страниц устава со сведениями о наименовании муниципального образования Республики Татарстан (далее - муниципальное образование) на русском и татарском языках.
2. Заключение Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Татарстан".
3. Заключение республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего управленческие функции (функциональное регулирование) в сфере деятельности, в которой муниципальное образование имеет заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан, включающее в себя сведения о вкладе муниципального образования в социально-экономическое развитие Республики Татарстан.
4. Справка Министерства экономики Республики Татарстан о динамике основных социально-экономических показателей муниципального образования за последние пять лет, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года.
5. Заключение представительного органа муниципального района Республики Татарстан о заслугах (достижениях) перед Республикой Татарстан муниципального образования, входящего в состав соответствующего муниципального района Республики Татарстан.

Примечание:

* Документы считаются действительными в течение года.

**Перечень
документов*, прилагаемых к ходатайству о поощрении коллектива органа (организации)
Благодарностью Раиса Республики Татарстан**

1. Копия страниц положения, устава, иного учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя со сведениями о наименовании государственного органа, органа местного самоуправления, организации, фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя.

2. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью Раиса Республики Татарстан (далее - Благодарность) коллектива органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, коллектива организации, индивидуального предпринимателя (далее - организации), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, - заключение** главы соответствующего муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

3. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью коллектива организации, осуществляющей свою деятельность на территории Республики Татарстан, - заключение** республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего управленческие функции (функциональное регулирование) в той сфере деятельности, в которой коллектив организации имеет заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан (за исключением следующих случаев:

если деятельность, за которую коллектив организации может быть поощрен Благодарностью, не относится к сфере деятельности, в которой республиканские органы исполнительной власти осуществляют управленческие функции (функциональное регулирование);

если ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждено республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим управленческие функции (функциональное регулирование) в сфере деятельности, в которой коллектив организации имеет заслуги (достижения), за которые он может быть поощрен Благодарностью).

4. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью коллективов органов, организаций:

а) справка о динамике основных финансово-экономических показателей органа, организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;

б) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

г) справка о производственном травматизме за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью коллектива организации-природопользователя - справка республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего управленческие функции (функциональное регулирование) в соответствующей сфере природопользования, о соблюдении организацией законодательства в сфере природопользования.

6. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью в связи с юбилейными датами - архивная справка.

Примечания:

* Документы считаются действительными в течение года.

** Заключение готовится на основании ходатайства о поощрении Благодарностью, заявочного листа и документов, предусмотренных пунктами 1, 4-6 настоящего Перечня, в срок 30 календарных дней после дня их регистрации.

Описание Благодарности Раиса Республики Татарстан

1. Благодарность Раиса Республики Татарстан (далее - Благодарность) при поощрении граждан представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации, помещаемый в рамку, под стекло.

Лицевая сторона листа по периметру на расстоянии 9 мм от края листа обрамлена орнаментом, заключенным в рамку шириной 9 мм, выполненным золотым тиснением и конгревом.

Текст Благодарности располагается на фоне защитной тангирной сетки и помещается в рамку темно-коричневого цвета, расположенную на расстоянии 25 мм от края листа.

Сверху по центру на расстоянии 38 мм от верхнего края листа изображен Государственный герб Республики Татарстан, выполненный золотым тиснением и конгревом.

Ниже по центру на расстоянии 15 мм от Государственного герба Республики Татарстан расположены в одну строку слова "Раис Республики Татарстан", выполненные золотым тиснением и конгревом, буквами высотой 4 мм. Высота заглавной буквы 6 мм.

Ниже по центру, на расстоянии 24 мм от строки "Раис Республики Татарстан" расположено слово "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненное золотым тиснением и конгревом заглавными буквами высотой 10 мм.

Ниже, буквами черного цвета высотой 5 мм (заглавная) и 2-3 мм (строчная) печатается текст Благодарности.

Ниже текста по центру располагается подпись, скрепленная гербовой печатью Раиса Республики Татарстан, и расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Раиса Республики Татарстан, напечатанных черными буквами высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная).

Ниже по центру - слова "Казань, Кремль" и дата, напечатанные черными буквами высотой 3 мм (заглавная) и 2 мм (строчная).

Все надписи и текст Благодарности выполняются на одном из двух государственных языков: русском или татарском.

В случае поощрения Благодарностью иностранного гражданина, лица без гражданства все надписи и текст Благодарности могут быть выполнены на иностранном языке.

При изготовлении Благодарности Раиса Республики Татарстан на русском и иностранном языках допускается использование полного или сокращенного наименования должности высшего должностного лица Республики Татарстан.

2. Благодарность Раиса Республики Татарстан при поощрении муниципальных образований Республики Татарстан, коллективов органов, организаций представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (297 x 420 мм) в альбомной ориентации, помещаемый в рамку, под стекло.

Лицевая сторона листа по периметру на расстоянии 10 мм от края листа обрамлена орнаментом, заключенным в рамку шириной 10 мм, выполненным золотым тиснением и конгревом.

Текст Благодарности располагается на фоне защитной тангирной сетки и помещается в рамку темно-коричневого цвета, расположенную на расстоянии 27 мм от края листа.

Сверху по центру на расстоянии 45 мм от верхнего края листа изображен Государственный герб Республики Татарстан, выполненный золотым тиснением и конгревом. Снизу на расстоянии 27 мм от нижнего края листа помещено одноцветное гравюрное изображение Казанского Кремля.

Сверху слева и справа от Государственного герба Республики Татарстан расположены в одну строку слова "Раис Республики Татарстан" и "Татарстан Республикасы Рәйсе" соответственно, выполненные золотым тиснением и конгревом, буквами высотой 4 мм. Высота заглавной буквы - 5 мм.

Ниже слева от Государственного герба Республики Татарстан на расстоянии 10 мм от строки "Раис Республики Татарстан" расположено слово "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненное золотым тиснением и конгревом, заглавными буквами высотой 9 мм. Справа от Государственного герба Республики Татарстан на расстоянии 10 мм от строки "Татарстан Республикасы Рәисе" расположены слова "РЭХМЭТ СҮЗЕ", выполненные золотым тиснением и конгревом, заглавными буквами высотой 9 мм.

Ниже буквами черного цвета высотой 5 мм (заглавная) и 2-3 мм (строчная) печатается текст Благодарности, слева - на русском, справа - на татарском языках.

Ниже текста по центру располагается подпись, скрепленная гербовой печатью Раиса Республики Татарстан, и расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Раиса Республики Татарстан, напечатанных черными буквами высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная), сверху - на русском, снизу - на татарском языках.

Ниже расположены слова "Казань, Кремль" и дата, напечатанные черными буквами высотой 3 мм (заглавная) и 2 мм (строчная), слева - на русском, справа - на татарском языках.

При поощрении Благодарностью Раиса Республики Татарстан коллективов государственных органов, органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных и международных организаций, Благодарность может быть выполнена с использованием соответствующего иностранного языка. При этом надписи на русском или татарском языках выполняются слева, надписи на иностранном языке - справа. В надписях на русском и иностранном языках допускается использование полного или сокращенного наименования должности высшего должностного лица Республики Татарстан.