

## **Постановление Мэра г.Казани**

**от 27.09.2022 №138**

### **«О присвоении классных чинов муниципальным служащим г.Казани»**

(с изменениями, внесенными постановлением Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110)

На основании Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе **постановляю:**

1. Утвердить Положение о присвоении классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления г.Казани (приложение №1).

2. Исключен - Постановление Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110.

3. Исключен - Постановление Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110.

4. Исключен - Постановление Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110.

5. Утвердить форму представления о присвоении муниципальному служащему классного чина (приложение №5).

6. Постановление Мэра г.Казани от 23.04.2009 №117 «О присвоении классных чинов муниципальным служащим г.Казани» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Мэра г.Казани от 23.04.2012 №167, от 16.08.2012 №358, от 30.12.2013 №661, от 16.06.2014 №199, от 29.12.2014 №199, от 30.05.2016 №97, от 21.04.2017 №113, от 07.08.2017 №205, от 13.03.2020 №67, от 08.05.2020 №98, от 29.12.2020 №276) признать утратившим силу.

**И.Р.Метшин**

Приложение №1  
к постановлению  
Мэра г.Казани  
от 27.09.2022 №138  
(с изменениями  
от 16.11.2023)

**Положение о присвоении классных чинов  
муниципальным служащим в органах местного самоуправления г.Казани**

1. Настоящим положением в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе регулируются порядок внесения представлений о присвоении муниципальным служащим г.Казани (далее – муниципальные служащие) классных чинов и вопросы, связанные с подготовкой и представлением документов для присвоения классных чинов.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Подготовка представления о присвоении классного чина муниципальному служащему (далее – представление) осуществляется кадровой службой структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

5. Направление представления о присвоении первого классного чина осуществляется не позднее трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Направление представления о присвоении очередного классного чина осуществляется не позднее чем за 10 дней до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине.

7. Представление направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в управление кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани для подготовки проекта распоряжения о

присвоении классных чинов.

8. Классные чины муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, присваиваются Мэром г.Казани; муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, – первым заместителем Главы муниципального образования г.Казани.

9. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего.

---

Приложение №2  
к постановлению  
Мэра г.Казани  
от 27.09.2022 №138

**Положение**  
**о порядке проведения квалификационного экзамена**  
**в органах местного самоуправления г.Казани**

Утратило силу – Постановление Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110.

Приложение №3  
к постановлению  
Мэра г.Казани  
от 27.09.2022 №138  
(Форма)

Утратило силу – Постановление Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110.

Приложение №4  
к постановлению  
Мэра г.Казани  
от 27.09.2022 №138  
(Форма)

Утратило силу – Постановление Мэра г.Казани от 16.11.2023 №110.

Приложение №5  
к постановлению  
Мэра г.Казани  
от 27.09.2022 №138  
(Форма)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления,  
структурного подразделения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о присвоении муниципальному служащему**  
**классного чина**

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина муниципальной службы)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность и место работы \_\_\_\_\_  
3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
4. Имеющийся классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

5. Срок заключения трудового договора \_\_\_\_\_  
(договор заключен на неопределенный срок, срочный трудовой договор)  
6. Имеет дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_  
(дата и причина взыскания)

7. Работа в прошлом за последние 5 лет

19_(20_) - 19_(20_) г.	Должность, место работы, наименование учреждения, организации

8. Стаж работы на муниципальной (государственной) службе \_\_\_\_\_  
9. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_  
10. Характеристика на представляемого к присвоению классного чина с указанием конкретных трудовых заслуг \_\_\_\_\_  
11. Ходатайству о присвоении классного чина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (представитель нанимателя (руководитель),  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_