

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Комиссии органов местного самоуправления г.Казани
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«18» января 2023 г.

№1

Повестка:

Рассмотрение уведомления руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Основание проведения заседания:

Согласно ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п.14.2.3 Положения о Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о Комиссии) одним из оснований для проведения заседания является поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В секретариат Комиссии поступило письмо руководителя кадровой службы Исполнительного комитета г.Казани с уведомлением руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,

должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 07.12.2022) и приглашенные (по списку).

Изучены и рассмотрены:

письмо руководителя кадровой службы Исполнительного комитета г.Казани;

копия уведомления руководителя структурного подразделения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

копия мотивированного заключения от кадровой службы структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани по итогам предварительного рассмотрения уведомления руководителя структурного подразделения;

копия должностной инструкции руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани;

копия устава Муниципального бюджетного учреждения г.Казани.

В ходе заседания установлено:

23.12.2022 от руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани на имя работодателя поступило письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2016 №1762 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани уведомил работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, указав, что его супруга является руководителем Муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ) г.Казани.

В соответствии с п.18 Положения о Комиссии данное уведомление предварительно рассмотрено кадровой службой структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани и по итогам рассмотрения подготовлено мотивированное заключение, в котором установлено следующее.

Муниципальный служащий является руководителем структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани. В подведомственном ему учреждении – МБУ г.Казани на должности генерального директора работает его супруга, назначенная на должность на основании распоряжения заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани.

В соответствии с Решением Казанской городской думы о структурном подразделении Исполнительного комитета г.Казани к его компетенциям и полномочиям относятся: обеспечение сохранности и развития сети муниципальных учреждений, укрепление их материальной базы; осуществление анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения и подведомственных муниципальных учреждений на основе утвержденных унифицированных статистических форм отчетности; осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием и осуществляющими подготовку, федеральных стандартов подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в пользование подведомственным учреждениям и организациями.

Кроме того, Положением о структурном подразделении Исполнительного комитета г.Казани установлено, что руководитель структурного подразделения организует его деятельность на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и Положением.

Так, в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани к его полномочиям относятся планирование, организация, контроль и координация деятельности подведомственных ему учреждений; управление деятельностью подведомственных учреждений, а также работа по улучшению материально-технической базы подведомственных учреждений.

Согласно Уставу МБУ г.Казани в полномочия структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани в области принятия решений как учредителя входит составление и утверждение бухгалтерской отчетности, осуществление контроля за деятельностью, постановка муниципального задания, а также согласование программы развития МБУ.

Согласно федеральным законам от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами,

гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ установлено, что определенные лица обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В ходе заседания установлено, что муниципальный служащий (руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани) принимает участие в решении организационно-правовых, финансовых, материально-технических вопросов в отношении МБУ. Тем самым муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций управления и в принятии кадровых решений в отношении супруги, т.е. директора подведомственного учреждения. Данная личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей при осуществлении им своих полномочий, что в соответствии со статьей 10 Федерального закона №273-ФЗ свидетельствует о возникновении у него конфликта интересов.

На основании вышеизложенного, **Комиссия решила:**

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим (руководителем структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани), возможна личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работодателю рекомендовать:

2.1. принять меры по урегулированию конфликта интересов и по недопущению его возникновения;

2.2. установить коллегиальный порядок принятия решений по вопросам, с которыми связан возможный конфликт интересов.

3. Муниципальному служащему (руководителю структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани):

3.1. рекомендовать добросовестно и надлежащим образом исполнять должностные обязанности, учитывая требования законодательства.

3.2. разъяснить последствия непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (ч.3.1 ст.14.1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

4. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю):

4.1 приобщить копию протокола к материалам личного дела муниципального служащего (руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани).

4.2 о результатах проведенной работы и принятых мерах проинформировать секретариат Комиссии в месячный срок со дня поступления данного протокола.

На заседании присутствовало 8 **членов комиссии.**

За данное решение 8 **Против** нет