

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Комиссии органов местного самоуправления г.Казани
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«20» июля 2023 г.

№ 13

Повестка:

Рассмотрение заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в структурном подразделении Исполнительного комитета г.Казани (далее – структурное подразделение ИКМО г.Казани), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заведующего муниципальным бюджетным учреждением г.Казани.

Основание проведения заседания:

В соответствии со ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», ч.4 ст.14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также постановлением Мэра г.Казани от 17.07.2010 №320 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 07.12.2022) и приглашенные (по списку).

Рассмотрены и изучены:

- заявление муниципального служащего от 30.06.2023 на имя председателя Комиссии Б.Р.Алеева о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заведующего муниципальным бюджетным учреждением г.Казани;

- копия должностной инструкции муниципального служащего в структурном подразделении ИКМО г.Казани;
- копия должностной инструкции заведующего муниципальным бюджетным учреждением г.Казани.

Заслушаны мнения членов Комиссии по рассматриваемому вопросу.

В ходе заседания установлено следующее.

30.06.2023 муниципальный служащий обратился с заявлением на имя председателя Комиссии Б.Р.Алеева о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заведующего муниципальным бюджетным учреждением г.Казани.

Муниципальный служащий с 03.04.2017 по сегодняшний день занимает должность муниципальной службы в структурном подразделении ИКМО г.Казани.

В его должностные обязанности на должности муниципальной службы входят: исполнение в пределах своих компетенций поручений, распоряжений и указаний руководителя структурного подразделения ИКМО г.Казани не противоречащих действующему законодательству; соблюдение установленного в структурном подразделении ИКМО г.Казани служебного регламента, нормы служебной этики и недопущение действий, которые могут привести к использованию муниципальной службы в личных интересах; в пределах своих должностных обязанностей обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принятие по ним решения в установленном законодательством порядке; по поручению руководителя, заместителя руководителя подготовка справочных, аналитических материалов по курируемым вопросам; своевременное рассмотрение обращения граждан, предприятий, организаций и учреждений, беспристрастно разрешение их в пределах своих полномочий; организация совместно с учреждениями спорта мероприятий, соревнований и турниров; организация городских и массовых спортивных мероприятий, просветительской, профилактической и воспитательной направленности; поведение торжественных мероприятий; организация совместно с правоохранительными органами мероприятий, обеспечивающих правовое и антикоррупционное воспитание несовершеннолетних; организация работы по реализации программ: «Профилактика наркотизации среди населения в г.Казани», «Повышение безопасности дорожного движения», «Профилактика правонарушений и преступлений в г.Казани», реализация профилактических мероприятий по программе «Программа по антикоррупционной деятельности», «Профилактика экстремизма и терроризма в г.Казани, участие в общегородских мероприятиях, субботниках.

В результате анализа документов установлено, что в соответствии с должностной инструкцией в должностные обязанности муниципального служащего не входят функции решения организационно-правовых, финансовых, материально-

технических вопросов в отношении муниципального бюджетного учреждения г.Казани.

Таким образом, муниципальный служащий, находясь на должности муниципальной службы, не совершал действий, которые могли бы создать для муниципального бюджетного учреждения г.Казани наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и преференции.

На основании вышеизложенного, **комиссия решила:**

1. Дать муниципальному служащему согласие на замещение должности заведующего муниципальным бюджетным учреждением г.Казани.

2. Направить муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить её устно в течение трех рабочих дней.

На заседании присутствовало 8 **членов комиссии.**

За данное решение 8 **Против** нет