

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Комиссии органов местного самоуправления г.Казани
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«20» декабря 2024 г.

№17

Повестка:

Рассмотрение материалов проверок, поступивших от руководителя органа государственной власти Республики Татарстан о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани, а также за расходами его супруги.

Основание проведения заседания:

Статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» предусмотрено, что муниципальный служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Согласно письму руководителя органа государственной власти Республики Татарстан от 30.11.2024 осуществлен контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги.

Принимая во внимание должностные обязанности муниципального служащего, а также факт приобретения его родителями недвижимости в одном из районов г.Казани, результаты осуществления контроля за расходами муниципального служащего направлены в Комиссию органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на предмет возможного наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая могла привести к конфликту интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 23.08.2023) и приглашенные (по списку).

Изучены и рассмотрены:

письмо руководителя органа государственной власти Республики Татарстан от 30.11.2024;

копия доклада о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего;

копия должностной инструкции муниципального служащего;

письменные объяснения муниципального служащего.

В ходе заседания установлено:

Муниципальный служащий с 01.04.2020 назначен на должность муниципальной службы структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани.

В его должностные обязанности в том числе входят: участие в согласовании планов, проектов строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонта и содержания дорог, объектов благоустройства, инженерных сетей жилых массивов; участие в формировании земельных участков, осуществлении контроля за надлежащим использованием земель и состоянием застройки на территории жилых массивов.

Принимая во внимание данные должностные обязанности муниципального служащего, а также факт приобретения его родителями недвижимости в одном из районов г.Казани, сделаны выводы о возможности наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая могла привести к конфликту интересов.

По итогам анализа представленных служащим письменных пояснений и приложенных к нему документов было установлено следующее.

В соответствии с частью 1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон №273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью законодателем понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 ст.10 Закона №273-ФЗ).

Согласно постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 13.12.2010 №11154 «О распределении полномочий между должностными лицами Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» подписание и организация выдачи разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории г.Казани; организация ведения плана существующей застройки (опорного и адресного планов), регистрационного плана расположения сооружений, коммуникаций связи и линейного оборудования; организация предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или сведений об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причины принятого решения; организация подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков; организация разработки генерального плана города, проектов планировки и проектов межевания территорий, правил землепользования и застройки, проектов инженерных сооружений и благоустройства города, а также иных документов, предусмотренных градостроительным законодательством, относятся к полномочиям заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы градостроительной политики.

В соответствии с должностной инструкцией муниципальный служащий принимает участие всего лишь в согласовании части вопросов в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории одного из районов г.Казани. При этом соответствующих полномочий на единоличное управленческое принятие решений при согласовании указанных вопросов у него не имеется.

Муниципальный служащий пояснил, что он никогда не использовал свое должностное положение для оказания содействия при покупке его родителями имущества в данном районе г.Казани. Кроме того, им управленческие решения

при согласовании вопросов в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории данного района г.Казани, не принимаются.

Согласно п. 4.1 Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (подготовленных Министерством труда и социальной защиты РФ от 31.07.2018) для подтверждения того, что конкретная ситуация является конфликтом интересов, необходимо установить одновременное наличие следующих обстоятельств: наличие личной заинтересованности; фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности; наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

Учитывая вышеизложенное, в случае отсутствия у должностного лица одного из вышеперечисленных обстоятельств, конфликт интересов не возникает.

Проанализировав и оценив представленные материалы и фактические обстоятельства, Комиссия не установила у муниципального служащего возможностей для реализации личной заинтересованности в силу того, что он не наделён полномочиями единолично принимать решения при согласовании планов, проектов строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонта и содержания дорог, объектов благоустройства района, инженерных сетей жилых массивов района, а также в формировании земельных участков, осуществлении контроля за надлежащим использованием земель и состоянием застройки на территории жилых массивов. Обстоятельства, способные повлиять на надлежащее и объективное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего, также не выявлены.

Муниципальный служащий соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, характеризуется ответственным сотрудником, дисциплинарных взысканий не имеет.

На основании вышеизложенного, **Комиссия решила:**

1. Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Работодателю приобщить копию протокола к материалам личного дела муниципального служащего.

На заседании присутствовало _____ 7 _____ членов комиссии.

За данное решение _____ 7 _____ Против _____ нет _____