

**О назначении ответственных
за реализацию некоторых положений законодательства
о муниципальной службе и противодействии коррупции**

Во исполнение постановлений Мэра г.Казани от 01.03.2011 №56 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления г.Казани», от 14.03.2011 №71 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции», от 23.04.2024 №33 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г.Казани, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы г.Казани, и лицами, замещающими муниципальные должности г.Казани, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.03.2011 №1411 «О реализации некоторых положений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в органах Исполнительного комитета г.Казани»:

1. Назначить ответственными:

1.1. начальника управления контроля и антикоррупционной работы Аппарата Исполнительного комитета г.Казани – за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Исполнительного комитета г.Казани и в Казанской городской Думе с возложением обязанностей по организации работы по реализации антикоррупционной политики в Исполнительном комитете г.Казани, а именно по обеспечению деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани, Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов; за организацию работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Казанской городской Думы и Аппарата Исполнительного комитета г.Казани на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) по форме, утвержденной постановлением Мэра г.Казани;

1.2. М.Р.Хабибуллина, начальника отдела по профилактике коррупции управления кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, В.С.Савину, главного специалиста отдела по профилактике коррупции управления кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, за:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления г.Казани;

- содействие деятельности Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов;

- оказание муниципальным служащим г.Казани консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими г.Казани коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими г.Казани обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организацию правового просвещения муниципальных служащих г.Казани совместно с юридическими службами Аппарата Исполнительного комитета г.Казани и Казанской городской Думы;

- участие в организации и проведении служебных проверок;

- обеспечение приема не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представления муниципальными служащими Аппарата Исполнительного комитета г.Казани и Казанской городской Думы в управление кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей и организацию своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

- обеспечение и осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими г.Казани, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения муниципальными служащими г.Казани требований к служебному поведению;

- осуществление анализа и проверки сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

1.3. В.С.Савину, главного специалиста отдела по профилактике коррупции управления кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, – за прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим г.Казани, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы г.Казани, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, и обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленных сведений.

2. Распоряжение руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани от 18.07.2022 №3429р признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности –
заместитель**

В.И.Яковлев