

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**

**Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа**  
**г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих**  
**муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

« 28 » октября 2020 г.

№31

**Повестка:**

Рассмотрение материалов, поступивших от исполняющего обязанности Руководителя структурного подразделения о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего (начальника отдела).

**Основание проведения заседания:**

Статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрено, что муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Непредставление, или представление неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лиц от замещаемой (занимаемой) должности.

Статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» предусмотрено, что муниципальный служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несо-

вершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Согласно письму исполняющего обязанности Руководителя структурного подразделения от 08.10.2020 №02-8969ДСП осуществлен контроль за расходами муниципального служащего.

**Присутствовали:** члены Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (составтвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 24.04.2020) (далее – Комиссия) и приглашенные (по списку).

**Изучены и рассмотрены:**

письмо исполняющего обязанности Руководителя структурного подразделения;

копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 - 2019 годы, представленные муниципальным служащим;

копия соглашения о бронировании для последующего выкупа объекта недвижимого имущества, а именно – однокомнатной квартиры;

копия справки муниципального служащего о ежемесячных платежах за квартиру;

копия справки о полной выплате пая в размере 3 544 646,78 руб. муниципальным служащим за однокомнатную квартиру;

копии расписок о получении денежных средств от Р.Н.\*\*\*; Н.Ф.\*\*\*; Р.И.\*\*\* на 550 000 руб., 320 000 руб., 400 000 руб. соответственно;

копия договора купли-продажи квартиры от 27.08.2018 общей площадью \*\*, \* кв.м.;

письменные объяснения муниципального служащего на имя работодателя и председателя Комиссии.

**В ходе заседания установлено:**

Муниципальный служащий при представлении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014, 2015, 2016 го-

ды указал доход в размере 582061,11 руб., 444024,83 руб., 509028,82 руб. соответственно.

Всего за три года доход муниципального служащего составил 1 535 114,76 руб.

03.08.2017 по соглашению о бронировании №ART-244 муниципального служащего у жилищного накопительного кооператива «\*\*\*» приобретена однокомнатная квартира площадью \*\*, \* кв.м., стоимостью 3 544 646,78 руб.

В связи с тем, сумма приобретенного имущества превысила совокупный доход муниципального служащего за 2014-2016 годы, данное обстоятельство послужило основанием для проведения проверки.

Муниципальный служащий пояснил, что 03.08.2017 забронировал однокомнатную квартиру.

В соответствии с соглашением о бронировании до 09.08.2017 года он был обязан внести на расчетный счет Кооператива 1 672 048,00 руб. Сумма была внесена 15.08.2017 года. Часть данной суммы в размере 1 460 000,00 руб. составили накопления родителей, которые были переданы муниципальному служащему в дар: работающих пенсионеров - матери и отца. Оставшуюся часть суммы в размере 190 048,00 руб. составили личные сбережения муниципального служащего.

15.11.2017 муниципальным служащим в счет погашения задолженности было внесено еще 1 240 000 руб. Данные денежные средства муниципальному служащему были переданы также в дар родителями, которые получили их путем займа у родственников и друзей, а именно у Р.Н.\*\*\* в размере 550 000, руб.; Н.Ф.\*\*\* в размере 320 000 руб.; Р.И.\*\*\* в размере 400 000 руб.

Денежные средства в размере 1 240 000 руб. были переданы муниципальному служащему матерью по устному договору дарения в рамках действующего законодательства.

Расписки от Р.Н.\*\*\*, Н.Ф.\*\*\*, Р.И.\*\*\* были письменно оформлены в марте 2018 года по требованию кадровой службы при представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обязательством по возврату займов послужила находящаяся в продаже трехкомнатная квартира, принадлежащая маме на праве собственности. Квартира была продана 27.08.2018 года. Задолженность в настоящее время погашена.

Указанные выше обстоятельства в совокупности свидетельствуют о том, что у матери муниципального служащего имелось достаточное количество денежных средств для предоставления их в дар.

Оснований не доверять вышеуказанным правоотношениям, возникшим между заемодателями Р.Н.\*\*\*, Н.Ф.\*\*\*, Р.И.\*\*\* и заемщиком не имеется.

Сумма дара от родителей была указана в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год с пояснениями об источниках их получения.

Оставшаяся сумма задолженности за квартиру выплачивалась муниципальным служащим ежемесячно в течение 2017-2018 годов.

На основании вышеизложенного, с учетом Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 21.03.2016 №18-2/10/П-1526), **Комиссия решила:**

1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2. Рекомендовать начальнику кадровой службы:

2.1. в целях предотвращения нарушений действующего законодательства, в том числе федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», активизировать деятельность, направленную на правовое просвещение муниципальных служащих в сфере законодательства о противодействии коррупции, в том числе путем проведения обучающих мероприятий (методическое сопровождение, тематические круглые столы, профилактические беседы, обучающие семинары и т.д.);

2.2. приобщить копию данного протокола к материалам личного дела муниципального служащего.

**На заседании присутствовало** 7 **членов комиссии.**

**За данное решение** 7 **Против** нет