

ВЫПИСКА

из протокола заседания

**Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа
г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

«18» февраля 2021 г.

№2

Повестка:

Рассмотрение материалов, поступивших от исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения о представлении муниципальным служащим Исполнительного комитета г.Казани (начальник отдела) недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год.

Основание проведения заседания:

Статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрено, что муниципальный служащий, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в приеме на службу, либо основанием для привлечения служащего, замещающего должность, к дисциплинарному наказанию.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 23.11.2020) и приглашенные (по списку).

Согласно письму исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения от 16.12.2020 в ходе проверки было выявлено представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим за 2018 год.

Изучены и рассмотрены:

письмо исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения от 16.12.2020 №173071-Инф;

копия служебной записки на имя руководителя структурного подразделения о необходимости проведения проверки в отношении муниципального служащего;

копия приказа начальника структурного подразделения от 15.10.2020 №276-лс о проведении проверки в отношении муниципального служащего;

копия уведомления об ознакомлении муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверочных мероприятий;

доклад о результатах проведенной проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год в отношении муниципального служащего;

копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка), представленные в кадровую службу муниципальным служащим за 2018 и 2019 годы;

копия выписки о движении денежных средств по счету муниципального служащего, открытому 07.07.2011 в ПАО «Сбербанк России»;

копия выписки о движении денежных средств по счету супруга муниципального служащего, открытому 21.03.2014 в ПАО «Альфа-Банк»;

письменные объяснения муниципального служащего на имя работодателя и на имя председателя Комиссии Е.А.Варакина.

В ходе заседания установлено:

Муниципальный служащий с 16.11.2020 находится в отпуске по беременности и родам.

При представлении справки за 2018 год на себя в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» (далее - раздел 4) муниципальный служащий не указал расчетный счет, открытый 07.07.2011 в ПАО «Сбербанк России». Также при представлении справки за 2018 год на супруга, в разделе 4 не указал расчетный счет от 21.03.2014, открытый в ПАО «Альфа-Банк» для погашения кредита.

По счету, открытому 07.07.2011 в ПАО «Сбербанк России», движение денежных средств в 2018 году отсутствовало, остаток на отчетную дату 31.12.2018 составил 10,01 рублей.

По счету супруга, открытому 21.03.2014 в ПАО «Альфа-Банк», имелось движение денежных средств в 2018 году, а именно поступления на сумму 260 000 руб., расходы на сумму 276 697,63 руб., остаток на отчетную дату 31.12.2018 составил 858,33 руб.

Муниципальный служащий пояснил, что они с супругом думали, что данные счета закрыты.

Намерений скрыть какие-либо сведения у муниципального служащего не было. В дальнейшем обязуется предпринимать все возможные действия для представления достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи.

Согласно статье 193 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

С учетом Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 21.03.2016 №18-2/10/П-1526), **Комиссия решила:**

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим за 2018 год являются недостоверными.

2. Факты умышленного сокрытия информации и представления муниципальным служащим заведомо недостоверных или ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год не установлены.

3. Указать руководителю структурного подразделения на недостаточный контроль, организацию работы и информирование служащих по представлению досто-

верных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.Рекомендовать работодателю (представителю нанимателя):

4.1. после выхода муниципального служащего на работу из отпуска рассмотреть возможность привлечения его к дисциплинарной ответственности в виде замечания в соответствии со ст.193 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. приобщить выписку из данного протокола к материалам личного дела муниципального служащего;

4.3. о результатах проведенной работы и принятых мерах проинформировать секретариат Комиссии.

На заседании присутствовало 8 **членов комиссии.**

За данное решение 8 **Против** нет