

ВЫПИСКА
из протокола заседания

Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа
г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«27» августа 2020 г.

№26

Повестка:

Рассмотрение заявления муниципального служащего Исполнительного комитета г.Казани (главный специалист), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в подведомственном учреждении образования г.Казани по совместительству (учитель).

Основание проведения заседания:

В соответствии со ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», ч.4 ст.14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также постановлением Мэра г.Казани от 17.07.2010 №320 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 24.04.2020) и приглашенные (по списку).

Рассмотрены и изучены:

- заявление муниципального служащего на имя председателя Комиссии о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в подведомственном учреждении г.Казани;
- копия должностной инструкции муниципального служащего Исполнительного комитета г.Казани;
- копия должностной инструкции по предполагаемому месту работы.

Заслушаны мнения членов Комиссии по рассматриваемому вопросу.

В ходе заседания установлено следующее.

Муниципальный служащий обратился в Комиссию с заявлением о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в подведомственном учреждении г.Казани по совместительству.

При этом муниципальный служащий отмечает, что работа полностью будет выполняться в свободное от основной работы время, а именно в субботу, и не повлечет за собой конфликт интересов.

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы, трактуется как ситуация, при которой муниципальный служащий выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или

гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Согласно ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в т.ч. решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Согласно должностной инструкции муниципального служащего в ее должностные обязанности входят ...

Таким образом, функции муниципального управления у муниципального служащего в отношении подведомственного учреждения в соответствии с её должностной инструкцией отсутствуют.

Также установлено, что муниципальный служащий, находясь на должности муниципальной службы, не совершала действий, которые могли бы создать для подведомственного учреждения наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и преференции.

На основании вышеизложенного, **комиссия решила:**

1. Дать муниципальному служащему согласие на замещение должности в подведомственном учреждении по совместительству.

2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов рекомендовать муниципальному служащему в случае поступления каких-либо документов (жалоб, заявлений, писем, поручений и пр.), касающихся деятельности подведомственного учреждения образования, где она работает:

2.1. незамедлительно уведомлять работодателя в письменном виде о возможном конфликте интересов;

2.2 передавать указанные документы на рассмотрение непосредственному руководителю.

3. Направить муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить её устно в течение трех рабочих дней.

На заседании присутствовало _____ **8** **членов комиссии.**

За данное решение _____ **8** **Против** _____ **нет**