

Муниципальное казенное учреждение  
**УПРАВЛЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ**

---

**П Р И К А З**

№ 10

«24» апреля 2016г.

**О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение постановлений Исполнительного комитета г.Казани от 10.03.2015 №1454 «О реализации Комплекса программных мер по реализации антикоррупционной политики в г.Казани на 2015-2020 годы», от 22.04.2016 №1762 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника общего отдела Управления наружной рекламы и информации г.Казани Д.А.Кремлева

**Исполняющий обязанности  
начальника - заместитель**



**А.Р.Багаутдинов**

Утверждено приказом  
Управления наружной рекламы  
и информации Исполнительного  
комитета г.Казани  
от 27 апреля 2016 № 10

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими  
Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета  
г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г.Казани (далее - Управление), в отношении которых представителем нанимателя (работодателем) выступает начальник Управления.

2. Муниципальные служащие Управления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие Управления направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

4. Начальник Управления направляет Руководителю Исполнительного комитета г.Казани уведомление, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

5. Уведомление начальника Управления рассматривается Руководителем Исполнительного комитета г.Казани в порядке, устанавливаемом постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2016 №1762 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6. Начальник Управления в течение трех рабочих дней направляет уведомление, указанное в пункте 3 настоящего положения, специалисту по кадровой работе Управления для предварительного рассмотрения.

Начальник Управления в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Специалист по кадровой работе поступившее уведомление учитывает в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению №3 к настоящему положению.

Специалист по кадровой работе Управления в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, подготавливается мотивированное заключение с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления направляются в Комиссию органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 (представляются председателю Комиссии через секретариат). В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

---

Приложение №1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими  
Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Начальнику   Управления   наружной  
рекламы                   и   информации  
Исполнительного комитета г.Казани

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Управления наружной рекламы и информации

Исполнительного комитета г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Исполнительного комитета г.Казани

---

(Ф.И.О.)  
от начальника Управления наружной рекламы и информации  
Исполнительного комитета г.Казани

---

(Ф.И.О.)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

