

**О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета г.Казани от 28.12.2016 №5331  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги по принятию  
на учет в качестве участников Программы  
“Жилье горожанам”»**

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет в качестве участников Программы “Жилье горожанам” в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 21.04.2021 №954 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 05.08.2016 №3148 «О Программе “Жилье горожанам”» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 28.12.2016 №5331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет в качестве участников Программы “Жилье горожанам”» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 22.12.2017 №5354, от 28.08.2018 №4714, от 11.11.2019 №4003, от 19.05.2020 №1427 и от 18.02.2021 №379) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования размещен на странице Управления официального портала органов местного самоуправления города Казани»;

1.2. в абзаце 1 графы 2 пункта 2.4 слова «1 месяц» заменить словами «23 рабочих дня»;

1.3. абзац 3 графы 2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н “Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи”»;

1.4. графу 3 пункта 2.14 дополнить словами «Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”»;

1.5. в абзаце четвертом пункта 3.2 слова «в течение 30 календарных дней» заменить словами «в течение 23 рабочих дней»;

1.6. подпункт «а)» пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«а) готовит письмо от имени Управления в целях извещения заявителя о принятом решении с указанием реквизитов распоряжения и присвоенного учетного номера (в случае постановки на учет участника), а также необходимости ежегодно представлять документы для перерегистрации либо причины отказа (в случае отказа в постановке на учет участника). Вопрос

перерегистрации рассматривается жилищной комиссией в том же порядке, что и вопрос принятия на учет: после представления заявителем документов и информации с мест работы и жительства семьи, в том числе о совместно зарегистрированных гражданах, специалист Отдела направляет межведомственные запросы и получает ответы, после чего направляет учетное дело на рассмотрение жилищной комиссии»;

1.7. приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам» признать утратившим силу;

1.8. приложение №1 к настоящему постановлению считать приложением №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам»;

1.9. приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам» признать утратившим силу;

1.10. приложение №2 к настоящему постановлению считать приложением №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и не позднее одного дня после официального опубликования разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых  
для рассмотрения вопроса о принятии  
заявителя на учет в качестве участника  
Программы «Жилье горожанам»**

Заявитель представляет в Управление вместе с заявлением и анкетой следующие документы и сведения:

1. Копии удостоверений личности заявителя, членов его семьи и всех граждан, зарегистрированных вместе с ними (все страницы).

2. Документы, подтверждающие наличие согласия заявителя, членов его семьи и всех граждан, зарегистрированных вместе с ними, или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию (не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими).

3. Сведения в объеме документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельства о регистрации (расторжении) брака, рождении детей, об установлении отцовства, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти, брачный контракт.

4. Справка одинокой матери, если не установлено отцовство (справка из ЗАГС по форме №25) (представляется заявителем).

5. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях совместно с заявителем и членами его семьи (в том числе

иные документы, содержащие в совокупности информацию о совместно зарегистрированных гражданах), за последние два года.

6. Архивные справки с мест регистрации с июня 1991 года с указанием адреса, даты прописки, даты выписки, состава семьи. В случае невозможности представления архивных выписок – любые другие документы, подтверждающие проживание в конкретном населенном пункте.

7. Сведения о дате принятия гражданства Российской Федерации, если данное гражданство принято после 1991 года.

8. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи до 2000 года, аренды, субаренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения, договор найма, поднайма и т.д., не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости).

9. Сведения о жилом помещении по месту регистрации заявителя и членов его семьи, содержащие адрес и общую площадь жилого помещения.

10. Справка из бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или об осуществлении сделок по его отчуждению до 01.01.2000 на территории Республики Татарстан (справка из Республиканского унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан) на заявителя, членов его семьи и всех граждан, зарегистрированных вместе с ними (при наличии регистрации в период с 04.07.1991 по 01.01.2000 за пределами Республики Татарстан – справка из бюро технической инвентаризации субъекта Российской Федерации по месту регистрации).

11. Справка с места работы с реквизитами организации, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная на бумажном носителе руководителем организации или его заместителем и заверенная печатью организации, или в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя и членов его семьи.

12. Сведения, подтверждающие место учебы (для учащихся), с реквизитами учреждения.

13. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за предыдущий год; для предпринимателя – информация об осуществлении предпринимательской деятельности.

14. Сведения о расходах всех членов семьи: выплатах по кредитным обязательствам, за обучение и т.д.

15. При наличии субсидий, выделяемых в целях приобретения жилья, – сведения о получении субсидий.

16. Копия трудовой книжки, подтверждающей трудовую деятельность и трудовой стаж (далее – сведения о трудовой деятельности), заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), при наличии иных работ, кроме основного места работы, – копии трудовых договоров (все страницы, заверенные подписью руководителя организации или начальника отдела кадров) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя и членов его семьи.

17. Сведения о постановке на учет физических лиц в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

18. Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), – на заявителя, членов семьи и совместно зарегистрированных граждан.

19. Для граждан, имеющих льготы, – сведения о соответствующей льготе.

20. Для граждан, принимаемых на учет по представлению Главы муниципального образования г.Казани, необходимо наличие ходатайства руководителя организации (предприятия) по месту работы заявителя на имя Главы муниципального образования г.Казани о выделении жилья с рассрочкой платежа неоплаченной стоимости жилья и уплатой процентов по льготной процентной ставке.

21. Для граждан, относящихся к категории молодых ученых, необходимо представить:

21.1. копию диплома кандидата (доктора) наук;

21.2. копию трудовой книжки, подтверждающей трудовую деятельность и трудовой стаж (далее – сведения о трудовой деятельности), заверенную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя;

21.3. справку с указанием времени учебы в аспирантуре (докторантуре);

21.4. справку о времени работы на последнем месте;

21.5. выписку из решения заседания ученого совета научного (учебного) заведения по основному месту работы, заверенную руководителем (ректором, директором) научного (учебного) заведения по основному месту работы молодого ученого, содержащую ходатайство за данного молодого ученого о получении жилья;

21.6. список научных работ, технологий, методик и других разработок в образовательной, научной, производственной или иной сфере с оценкой, подтверждающей профессиональные достижения молодого ученого (портфолио), заверенный руководителем (ректором, директором) научного (учебного) заведения по основному месту работы молодого ученого;

21.7. список, представляемый Советом молодых ученых и специалистов г.Казани, содержащий сведения о рекомендуемых кандидатах.

Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, которые сверяются при подаче заявления либо заверяются в организациях, выдавших соответствующий документ, либо должны быть удостоверены нотариально.

22. Для граждан, не представивших свидетельство о рождении, необходимо представить следующие сведения для получения информации в объеме соответствующего свидетельства через систему межведомственного электронного взаимодействия (\* – сведения, обязательные для заполнения):

1) сведения о ребенке:

- фамилия \*;
- имя \*;
- отчество;
- дата рождения;
- пол \*;

2) место рождения:

- государство;
- субъект государства;
- район;
- наименование города или населенного пункта \*;

3) дополнительные обязательные сведения \*:

а) или реквизиты записи акта:

- номер \*;
- дата регистрации \*;

б) или сведения о матери ребенка:

- фамилия \*;
- имя \*;
- отчество;
- дата рождения;
- пол \*;
- место рождения:



- государство;
- субъект государства;
- район;
- наименование города или населенного пункта \*;

в) или сведения об отце ребенка:

- фамилия \*;
- имя \*;
- отчество;
- дата рождения;
- пол \*;
- место рождения:
- государство;
- район;
- субъект государства;
- наименование города или населенного пункта \*.

23. Для граждан, не представивших свидетельство о заключении брака, необходимо представить следующие сведения для получения информации в объеме соответствующего свидетельства через систему межведомственного электронного взаимодействия (\* – сведения, обязательные для заполнения):

- 1) дата регистрации \*;
- 2) сведения о первом супруге:
  - фамилия \*;
  - имя \*;
  - отчество;
  - дата рождения \*;
  - пол \*;
  - место рождения:
  - государство;
  - субъект государства;

- район;
- наименование города или населенного пункта;

3) сведения о втором супруге:

- фамилия \*;
- имя \*;
- отчество;
- дата рождения \*;
- пол \*;
- место рождения:
- государство;
- субъект государства;
- район;
- наименование города или населенного пункта;

4) дата заключения брака.

24. Для граждан, не представивших свидетельство о смерти, необходимо представить следующие сведения для получения информации в объеме соответствующего свидетельства через систему межведомственного электронного взаимодействия (\* – сведения, обязательные для заполнения):

1) сведения об умершем:

- фамилия \*;
- имя \*;
- отчество;
- дата рождения \*;
- пол;

2) место рождения:

- государство;
- субъект государства;
- район;
- наименование города или населенного пункта;

3) место смерти:

- государство;

- субъект государства;

- район;

- наименование города или населенного пункта \*;

4) дата смерти \*.

---

Приложение №2

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма)

Начальнику МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета – номер СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес регистрации  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (-а) электронной почты – по желанию  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
[номер (-а) контактного (-ых) телефона (-ов)]

заявление.

Прошу Вас принять меня с семьей в составе \_\_\_\_\_ человек на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам» с уплатой процентов по процентной ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых от суммы неоплаченной стоимости жилья или по процентной ставке, соответствующей действующим стандартам ипотечного кредитования, но не более \_\_\_\_\_ процентов годовых от суммы неоплаченной стоимости жилья, как относящегося (-уюся) к категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Я и члены моей семьи подтверждаем свое согласие, а также согласие

представляемых (-ого) мною лиц (-а) на проверку сведений, указанных в заявлении и анкете, на запрос документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет, а также в случае принятия на учет – на запрос документов, подтверждающих соответствие статусу участников Программы «Жилье горожанам», до снятия с учета; на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих статусу участников Программы «Жилье горожанам», мы будем сняты с учета в установленном порядке.

Я и члены моей семьи с условиями Программы «Жилье горожанам» ознакомлены, обязуемся их выполнять.

О результате предоставления услуги прошу уведомить меня следующим образом \_\_\_\_\_.

К заявлению добровольно прилагаю анкету по установленной форме, содержащую сведения, необходимые для принятия меня с семьей на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам», и документы, в том числе содержащие сведения, получаемые через межведомственное электронное взаимодействие, которые прошу включить в формируемое учетное дело.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_
- 21. \_\_\_\_\_
- 22. \_\_\_\_\_

**Заявитель и члены семьи:**

- 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись физического лица/представителя физического лица)
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение №1 к заявлению  
(форма)

Анкета

1. Заявитель \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество полностью)

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_.  
(полный адрес)

3. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью жилых помещений во всех объектах жилищных прав, в том числе за последние два года, составляет \_\_\_\_\_ кв.м на каждого члена семьи.

4. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) \_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Сумма ежемесячных платежей по кредитам \_\_\_\_\_ рублей.

6. Окончание срока платежей по всем кредитам \_\_\_\_\_.

7. Среднемесячный совокупный доход в семье составляет \_\_\_\_\_ рублей (данные вносятся на основании документов, подтверждающих получение доходов, за вычетом ежемесячных платежей по кредитам).

8. Требуемый вид жилья (отмечаются соответствующие строки):

| Код | Требуемый вид жилья                             |
|-----|---|
| 1М  | Однокомнатная маленькая – до 35 кв.м            |
| 1С  | Однокомнатная стандартная – от 35 до 42 кв.м    |
| 1Б  | Однокомнатная большая – более 42 кв.м           |
| 2М  | Двухкомнатная маленькая – до 54 кв.м            |
| 2С  | Двухкомнатная стандартная – от 54 до 68 кв.м    |
| 2Б  | Двухкомнатная большая – более 68 кв.м           |
| 3М  | Трехкомнатная маленькая – до 72 кв.м            |
| 3С  | Трехкомнатная стандартная – от 72 до 80 кв.м    |
| 3Б  | Трехкомнатная большая – более 80 кв.м           |
| 4М  | Четырехкомнатная маленькая – до 80 кв.м         |
| 4С  | Четырехкомнатная стандартная – от 80 до 90 кв.м |
| 4Б  | Четырехкомнатная большая – более 90 кв.м        |
| 5+  | Пятикомнатная и более                           |
| 1И  | Индивидуальный дом                              |

Вид жилья, имеющий наибольший приоритет: \_\_\_\_\_ (указать код).

## 9. Планируемое внесение первоначального взноса:

- денежными средствами \_\_\_\_\_ руб.;
- объектом жилой собственности, располагающимся по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(полный адрес)  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, количество  
комнат \_\_\_\_.



## 10. Сведения о заявителе и членах его семьи:

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество полностью | Родствен-<br>ные<br>отношения | Свидетельство о<br>рождении, перемене<br>Ф.И.О., регистрации<br>брака, расторжении<br>брака (серия, №, когда и<br>кем выдано) | ИНН | Место работы<br>(с указанием ИНН<br>предприятия) | Должность, стаж<br>(общий/на последнем<br>месте) | Подпись |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------|---|-----|--|--|---------|
| 1        |                                     |                               |   |     |  |  |         |
| 2        |                                     |                               |   |     |  |  |         |
| 3        |                                     |                               |   |     |  |  |         |
| 4        |                                     |                               |   |     |  |  |         |
| 5        |                                     |                               |   |     |  |  |         |
| 6        |                                     |                               |   |     |  |  |         |

## 11. Сведения о заявителе, членах его семьи и совместно зарегистрированных с ними гражданах:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество полностью | Родственные отношения | Дата рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия, №, когда и кем выдан) | СНИЛС | Адрес регистрации, дата регистрации |
|-------|----------------------------------|-----------------------|---------------|---|-------|-------------------------------------|
| 1     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 2     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 3     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 4     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 5     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 6     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 7     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 8     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 9     |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 10    |                                  |                       |               |   |       |                                     |
| 11    |                                  |                       |               |   |       |                                     |

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №2 к заявлению  
(форма)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа,

Оператора Программы «Жилье горожанам»)

(инициалы, фамилия руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда и кем выдан)

действующего (-ей) за \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

на основании \_\_\_\_\_  
(документ-основание, серия, номер, когда и кем

выдан)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующий (-ая) за \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа, Оператора Программы «Жилье горожанам»)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих (его, ее) персональных данных (как автоматизированную, так и без использования средств автоматизации), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

действующий (-ая) за \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.