

**О внесении изменений  
в постановление Исполнительного  
комитета г.Казани от 12.02.2019 №515**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления Исполнительным комитетом г. Казани муниципальной услуги по внесению в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортных средств, предоставляемых в краткосрочную аренду, записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду, и об аннулировании парковочного разрешения на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду»**

Во исполнение Федерального закона от 27.12.2009 №365-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.02.2011 №782 «О Порядке разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Исполнительного комитета г.Казани» **постановляю:**

1. Внести в приложение №1 к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 12.02.2019 №515 «Об утверждении Административного регламента предоставления Исполнительным комитетом г.Казани муниципальной услуги по внесению в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортных средств, предоставляемых в краткосрочную аренду, записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду, и об аннулировании парковочного разрешения на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду» (с учетом изменения, внесенного в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 13.05.2019 №1707) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.1 слова «(приложение №1 к настоящему регламенту)» исключить;

1.2. пункт 1.3.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего регламента»;

1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани в разделе “Получить услугу”»;

1.4. в пункте 1.5 термин «удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.5. раздел II признать утратившим силу;

1.6. приложение к настоящему постановлению считать разделом II приложения №1 к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 12.02.2019 №515;

1.7. наименование раздела III изложить в следующей редакции: «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;

1.8. в части 1 пункта 3.3.1 слова «или через МФЦ» исключить;

1.9. в пункте 3.6.1 слова «через МФЦ,» исключить;

1.10. в пункте 3.6.2 слова «или в МФЦ (в случае предоставления услуги через МФЦ)» исключить;

1.11. пункт 3.7 исключить;

1.12. в пятом абзаце пункта 3.9.1 слова «или через МФЦ» исключить;

1.13. во втором абзаце пункта 3.9.3 слова «через МФЦ,» исключить;

1.14. наименование раздела V изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

1.15. в абзаце 2 пункта 5.1 после слов «с жалобой» дополнить словами «в том числе»;

1.16. в части 3 пункта 5.1 слова «о предоставлении» заменить словами «для предоставления»;

1.17. в частях 5 и 6 пункта 5.1 слова «о предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.18. в части 1 пункта 5.6 после слов «жалоба удовлетворяется» дополнить словами «в том числе», после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.19. приложение №1 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

**Приложение**  
**к постановлению**  
**Исполнительного комитета**  
**г.Казани**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

<b>Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Содержание требования к стандарту</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование</b>
2.1. Наименование муниципальной услуги	Внесение в реестр города Казани парковочных разрешений записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортных средств, предоставляемых в краткосрочную аренду, записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду, и об аннулировании парковочного разрешения на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную аренду (далее – реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №257-ФЗ), Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предо-

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	рамках услуги каршеринга)	ставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ)
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	МКУ «Комитет по транспорту Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»	Положение о Комитете, утвержденное решением Казанской городской Думы от 29.12.2010 №19-3 (далее - Положение о Комитете)
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>1) Уведомление о внесении записи о парковочном разрешении в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринга (приложение №3 к настоящему регламенту);</p> <p>2) уведомление о внесении сведений об изменении записи о парковочном разрешении в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринга (приложение №3 к настоящему регламенту);</p> <p>3) уведомление о внесении сведений о продлении срока действия парковочного разрешения в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение</p>	Настоящий регламент

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринга (приложение №3 к настоящему регламенту);</p> <p>4) уведомление об отказе во внесении записи о парковочном разрешении в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринга (приложение №4 к настоящему регламенту);</p> <p>5) уведомление об отказе во внесении сведений об изменении записи о парковочном разрешении в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринга (приложение №4 к настоящему регламенту);</p> <p>6) уведомление об отказе во внесении сведений о продлении срока действия парковочного разрешения в реестр города Казани парковочных разрешений на льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринга (приложение №4 к настоящему регламенту)</p>	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости	<p>Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления.</p> <p>Приостановление срока предоставления муниципальной</p>	Настоящий регламент

<b>Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Содержание требования к стандарту</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование</b>
<p>обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>	<p>услуги не предусмотрено.  Направление документа, являющегося результатом муниципальной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), оформление и регистрация результата муниципальной услуги осуществляются в день оформления и регистрации результата муниципальной услуги</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также муници-</p>	<p>1) Заявление (приложение №2 к настоящему регламенту) в одной из форм:  - на бумажном носителе;  - в электронной форме, подписанное (заверенное) простой электронной подписью, направленное посредством учетной записи ЕСИА через портал муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Статья 21.1 Федерального закона №210-ФЗ, настоящий регламент</p>



Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
<p>пальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Республики Татарстан;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя, или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы);</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;</p> <p>5) документ, подтверждающий право собственности заявителя на транспортное средство либо право заявителя на владение и пользование транспортным средством, указанным в заявлении;</p> <p>б) заключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от изготовителя технического устройства, сертифицированного на территории Российской Федерации, позволяющего лицу, оказывающему услугу каршеринга, осуществлять спутниковый мониторинг транспортного средства ГЛОНАСС/GPS, дистанционный контроль за уровнем заряда аккумуляторной батареи транспортного средства, уровнем топлива транспортного средства; осуществлять в дистанционном режиме закрытие и открытие дверей транспортного средства, подачу звуковых и световых сигналов, запуск и отключение двигателя, безопасную блоки-</li> </ul>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>ровку двигателя, – о пригодности к эксплуатации этого технического устройства;</p> <p>- от лица, осуществившего установку указанного технического устройства, – о монтаже (установке) его на транспортное средство, указанное в запросе;</p> <p>7) сертификат соответствия на установленное на транспортном средстве техническое устройство, указанное в подпункте «б)» настоящего пункта;</p> <p>8) фотографические материалы, подтверждающие выполнение требования о наличии на транспортном средстве, указанном в запросе, цветографической окраски, содержащей информацию, позволяющую идентифицировать транспортное средство как использующееся для оказания услуги каршеринга, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;</p> <p>9) договор с контактными центром на обслуживание потребителей услуги каршеринга или справка о наличии такого контактного центра в штате компании и подтверждение этого выпиской из штатного расписания;</p> <p>10) договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда лицами, управляющими транспортным средством, – в отношении транспортного средства, указанного в запросе.</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Комитет. Электронная форма бланка размещена на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (<a href="http://www.kzn.ru">www.kzn.ru</a>).</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</li> <li>- почтовым отправлением.</li> </ul> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Региональный портал в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в	<p>В рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</li> <li>3) сведения о регистрации транспортного средства и его</li> </ol>	Статья 7 Федерального закона №210-ФЗ

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
<p>распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p> <p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>характеристиках;</p> <p>4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>5) сведения о начале в отношении заявителя процедуры ликвидации или банкротства;</p> <p>6) сведения о принятии в отношении заявителя решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Указанные документы могут быть представлены заявителем в Комитет самостоятельно.</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Основания для отказа в приеме документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подача документов ненадлежащим лицом;</li> <li>2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента;</li> <li>3) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах противоречий, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;</li> <li>4) представление документов в ненадлежащий орган;</li> <li>5) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, – при личном обращении;</li> <li>6) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>7) представление в Комитет заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ;</li> <li>8) несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям;</li> </ol>	Настоящий регламент

<b>Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Содержание требования к стандарту</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование</b>
	9) не истек один календарный день со дня, следующего за днем получения предыдущей муниципальной услуги по изменению записи о соответствующем парковочном разрешении	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявителем представлены документы не в полном объеме либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;</li> <li>2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;</li> <li>3) подача документов ненадлежащим лицом;</li> <li>4) документы или сведения, полученные посредством межведомственного взаимодействия, содержат противоречивые сведения или противоречат сведениям, указанным</li> </ol>	Настоящий регламент

<b>Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Содержание требования к стандарту</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование</b>
	<p>ным в запросе;</p> <p>5) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;</p> <p>6) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) основания, указанные в пункте 2.8 настоящего регламента, в случае, если они выявлены после приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>8) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим регламентом</p>	
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	-
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о доку-	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

<b>Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Содержание требования к стандарту</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование</b>
менте (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг		
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	-
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди – не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут	Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента РФ №601)



Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
услуг		
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	-
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к специалисту, предоставляющему муниципальную услугу (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	-

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
<p>мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>		
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных техно-</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расположенность помещения Комитета в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах Комитета, информационных ресурсах в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;</li> <li>- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров,</li> </ul>	<p>Пункт 2.4 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти</p>

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
<p>логий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (комплексный запрос)</p>	<p>мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</li> <li>- нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>- жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</li> </ul> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим регламентом.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на официальном портале органов местного самоуправления города Казани <a href="http://www.kzn.ru">www.kzn.ru</a>, на официальном сайте Комитета <a href="http://www.kazantransport.ru">http://www.kazantransport.ru</a>, на Едином портале государ-</p>	<p>Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление Кабинета Министров РТ №880), пункт 1 Указа Президента РФ №601</p>

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>ственных и муниципальных услуг.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p> <p>Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:</p> <p>а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.</p> <p>При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федера-</p>	-

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>ции от 25.06.2012 №634;</p> <p>в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;</p> <p>г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;</p> <p>д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;</p> <p>е) подать жалобу на решение и действия (бездействие) Отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта муниципального района, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими</p>	