

**О внесении изменений в
постановления Исполнительного
комитета г.Казани от 04.12.2015
№4279, от 08.12.2015 №4298**

С целью совершенствования регламентации деятельности Исполнительного комитета г.Казани **постановляю:**

1. Внести в приложения к постановлениям Исполнительного комитета г.Казани:

1.1. от 04.12.2015 №4279 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по образованию земельного участка» (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 19.08.2016 №3384) следующие изменения:

1.1.1. в пункте 1.3.4 слова «Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего регламента» исключить;

1.1.2. Наименование графы 2 таблицы «Содержание требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Содержание требований к стандарту»;

1.1.3 в пункте 2.4 графу «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если

возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

1.1.4. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.4 слова «Не более» исключить;

1.1.5. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.5 после слов «4) Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать, и отсутствует проект межевания территории)» дополнить словами «(Схема может быть представлена заявителем или подготовлена Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития России от 27.11.2014 №762)»;

1.1.6. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.5 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «почтовым отправлением»;

1.1.7. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.6 слова «1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержит общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) о правах на здание, строение, сооружение. 2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержит общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) о правах на земельный участок. 3) Кадастровый паспорт на объект недвижимости. 4) Кадастровый паспорт на земельный участок, из которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка. 5) Сведения из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП» заменить словами «1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о правах на здание, строение, сооружение; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о правах на земельный участок; 3) сведения из ЕГРЮЛ либо из ЕГРИП»;

1.1.8. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.7 слова «1. Руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани» заменить словами «1. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани»;

1.1.9. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания «Запрос, поступивший в электронной форме в

выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

1.1.10. в пункте 3.2 слова «Специалист Комитета консультирует заявителя по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления» заменить словами «Специалист Комитета консультирует заявителя:

- по составу и форме представляемой документации;
- по источнику получения представляемой документации;
- по порядку сбора представляемой документации;
- по сроку согласования предоставления услуги;
- по ответам, направленным специалистом Комитета в адрес заявителя, в том числе по отказам в предоставлении муниципальной услуги).

При необходимости специалист Комитета оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

1.1.11. в пункте 3.3.2 после слов «В случае наличия оснований для отказа в приеме документов» дополнить словами «, указанных в разделе II пункта 2.8 настоящего регламента,»;

1.1.12. в пункте 3.3.3 слова «Председатель Комитета рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет ему заявление» заменить словами «Председатель Комитета рассматривает, изучает содержание заявления для определения профильного специалиста для исполнения заявления, определяет исполнителя и направляет ему посредством системы электронного документооборота и на бумажном носителе заявление»;

1.1.13. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Комитета направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан о представлении:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах на здание, строение, сооружение;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о правах на земельный участок;

3) сведений из ЕГРЮЛ либо из ЕГРИП.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедур: направленные в органы власти запросы»;

1.1.14. В пункте 3.4.2 слова «Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан» заменить словами «Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в следующие сроки:

- по документам (сведениям), направляемым специалистами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, – не более трех рабочих дней;

- по остальным поставщикам – в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан»;

1.1.15. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалисты Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани осуществляют подготовку градостроительного заключения о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка в границах, запрашиваемых заявителем, с указанием причин отказа, схемы расположения земельного участка (в электронном и (или) бумажном виде) в формате, утвержденном приказом Министерства экономического развития России от 27.11.2014 №762, а также информации о предлагаемом для присвоения адресе земельного участка (при необходимости).

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в

течение 10 рабочих дней одновременно с процедурами, установленными в пункте 3.4 настоящего регламента.

Результат процедур: градостроительное заключение, схема расположения земельного участка (в электронном и (или) бумажном виде) в формате, утвержденном приказом Министерства экономического развития России от 27.11.2014 №762, и сопроводительное письмо с указанием предлагаемого адреса земельного участка (при необходимости)»;

1.1.16. в пункте 3.6.2 слова «три дня» заменить словами «семь дней»;

1.1.17. в пункте 3.6.3 после слов «вносит изменения в проект постановления и направляет» дополнить словами «посредством системы электронного документооборота»;

1.1.18. в пункте 3.6.5 после слов «Специалист Комитета направляет» дополнить словами «на бумажном носителе, а также в системе электронного документооборота “Электронное правительство”»;

1.1.19. в пункте 3.6.6 слова «Руководитель Исполнительного комитета г.Казани подписывает проект постановления об образовании земельных участков. Председатель Комитета подписывает проект письма об отказе» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета г.Казани утверждает своей подписью проект постановления Исполнительного комитета г.Казани об образовании земельных участков и направляет его на исполнение. Председатель Комитета согласовывает содержание и оформление проекта письма об отказе и заверяет его своей подписью»;

1.1.20. в пункте 3.6.8 после слов «Специалист Комитета» дополнить словами «уведомляет заявителя о принятии постановления путем направления письма на бумажном носителе или в форме электронного документа,»;

1.1.21. в приложении 2 пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать, и отсутствует проект межевания территории). (Схема может быть представлена заявителем или подготовлена Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития России от 27.11.2014 №762).

5. Проект межевания территории (при наличии)».

1.1.22. в приложении 2 пункты 6-8 исключить;

1.1.23. приложения №1, 2 настоящего постановления считать приложениями №5, 6 постановления Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4279.

1.2. от 08.12.2015 №4298 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 19.08.2016 №3384) следующие изменения:

1.2.1. в таблице наименование графы «Содержание требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Содержание требований к стандарту»;

1.2.2. в пункте 2.4 графу «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

1.2.3. графу «Содержание требования к стандарту» пункта 2.4 изложить в следующей редакции «30 рабочих дней с момента регистрации заявления»;

1.2.4. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.5 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «почтовым отправлением»;

1.2.5. в пункте 2.6 графу «Содержание требования к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о правах на здание, строение, сооружение;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о правах на земельный участок;

3) сведения из ЕГРЮЛ либо из ЕГРИП»;

1.2.6. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.7 слова «1. Руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани» заменить словами

«1. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани»;

1.2.7. в графе «Содержание требования к стандарту» пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания: «Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

1.2.8. название раздела III изложить в следующей редакции: «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.9. в пункте 3.3.2 слова «- направление заявления на рассмотрение председателю Комитета» заменить словами «- направление посредством системы электронного документооборота заявления на рассмотрение председателю Комитета»;

1.2.10. в пункте 3.3.2 после слов «В случае наличия оснований для отказа в приеме документов» дополнить словами «, указанных в разделе II пункта 2.8 настоящего регламента,»;

1.2.11. в пункте 3.3.3 слова «Председатель Комитета рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет ему заявление» заменить словами «Председатель Комитета рассматривает, изучает содержание заявления для определения профильного специалиста для исполнения заявления, определяет исполнителя и направляет ему посредством системы электронного документооборота и на бумажном носителе заявление»;

1.2.12. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Комитета направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан о предоставлении:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах на здание, строение, сооружение;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости, о правах на земельный участок;

3) сведений из ЕГРЮЛ либо из ЕГРИП.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедур: направленные в органы власти запросы»;

1.2.13. В пункте 3.4.2 слова «Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан» заменить словами «Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в следующие сроки:

- по документам (сведениям), направляемым специалистами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, – не более трех рабочих дней;

- по остальным поставщикам – в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан»;

1.2.14. в пункте 3.5 после слов «В Управление архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани направляются» дополнить словами «посредством электронного документооборота»;

1.2.15. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции: «3.5.1. Специалисты Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани осуществляют подготовку градостроительного заключения о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка в границах, запрашиваемых заявителем, с указанием причин отказа, схемы расположения земельного участка (электронном и (или) бумажном виде) в формате, утвержденном

приказом Министерства экономического развития России от 27.11.2014 №762, а также информации о предлагаемом для присвоения адресе земельного участка (при необходимости).

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней одновременно с процедурами, установленными в пункте 3.4 настоящего регламента.

Результат процедур: градостроительное заключение, схема расположения земельного участка (в электронном и (или) бумажном виде) в формате, утвержденном приказом Министерства экономического развития России от 27.11.2014 №762, и сопроводительное письмо с указанием предлагаемого адреса земельного участка (при необходимости)»;

1.2.16. в пункте 3.6.2 слова «три рабочих дня» заменить словами «семь рабочих дней»;

1.2.17. в пункте 3.6.3 слова «Руководитель Исполнительного комитета г.Казани подписывает проект постановления Исполнительного комитета г.Казани о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Председатель Комитета подписывает проект письма об отказе» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета г.Казани утверждает своей подписью проект постановления Исполнительного комитета г.Казани о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на исполнение. Председатель Комитета согласовывает содержание и оформление проекта письма об отказе и заверяет его своей подписью»;

1.2.18. в пункте 3.6.6 после слов «об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует» дополнить словами «в электронном виде»;

1.2.19. в приложении №2 в пункте 1 после слов «приказ» дополнить словами «Министерства экономического развития России от 12.01.2015»;

1.2.20. в приложении №2 в сноске после слов «приказом» дополнить словами «Министерства экономического развития России от 27.11.2014»;

1.2.21. приложение №2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю»;

1.2.22. приложения №3, 4 настоящего постановления считать приложениями №5, 6 постановления Исполнительного комитета г.Казани от 08.12.2015 №4298.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.Р.Шафигуллина.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Приложение №1

к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани

от _____ № _____

**Список адресов филиалов государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике Татарстан» и график приема документов**

Интернет-сайт: <https://uslugi.tatarstan.ru/mfc>.

E-mail: mfc-kazan@yandex.ru.

Телефон многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан (центральный аппарат): (843) 533-10-28.

№ п/п	Наименование филиала ФГБУ «МФЦ в РТ»	Адрес филиала	Номер телефона	График приема заявителей
1	Ново-Савиновский филиал	Г.Казань, пр.Ямашева, д.82	8(843) 521-04-99	Понедельник: 08.00 - 18.00 Вторник: 08.00 - 20.00 Среда: 08.00 - 18.00 Четверг: 08.00 - 20.00 Пятница: 08.00 - 18.00 Суббота: 08.00 - 17.00
2	Зареченский филиал	Г.Казань, ул.Гагарина, д.103	8(843) 560-51-71	Понедельник: 08.00 - 17.00 Вторник: 08.00 - 19.00 Среда: 08.00 - 17.00 Четверг: 08.00 - 19.00
3	Приволжский филиал	Г.Казань, ул.Авангардная, д.74	8(843) 590-32-11	Пятница: 08.00 - 17.00 Суббота: 08.00 - 17.00
4	Южный филиал	Г.Казань, пр.Победы, д.100	8(843) 262-53-06	

Образование земельного участка

Подготовить к подаче следующий пакет документов

1

Заявление, заполненное по образцу

2

Для физических лиц:
документ, удостоверяющий
личность заявителя либо
его представителя
(паспорт)

для юридических лиц:
документ, удостоверяющий
личность руководителя

для представителя:
документ, удостоверяющий
личность (паспорт);
документы, подтверждающие
полномочия представителя
(доверенность, приказ)

3

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать, и отсутствует проект межевания территории). (Может быть представлена заявителем или подготовлена УАиГ Исполнительного комитета г.Казани).

Проект межевания территории (реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории).

Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки (в письменной форме)

4

Представить собранный пакет документов специалисту организационно-кадрового отдела по адресам: ул.Баумана, д.52/7, каб12, ул.Груздева, д.5, каб103а

с понедельника по пятницу, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.30

При необходимости заявитель может проконсультироваться у специалиста организационно-кадрового отдела

Приложение №3

к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани

от _____ № _____

**Список адресов филиалов государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике Татарстан» и график приема документов**

Интернет-сайт: <https://uslugi.tatarstan.ru/mfc>.

E-mail: mfc-kazan@yandex.ru.

Телефон многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан (центральный аппарат): (843) 533-10-28.

№ п/п	Наименование филиала ФГБУ «МФЦ в РТ»	Адрес филиала	Номер телефона	График приема заявителей
1	Ново-Савиновский филиал	Г.Казань, пр.Ямашева, д.82	8(843) 521-04-99	Понедельник: 08.00 - 18.00 Вторник: 08.00 - 20.00 Среда: 08.00 - 18.00 Четверг: 08.00 - 20.00 Пятница: 08.00 - 18.00 Суббота: 08.00 - 17.00 .
2	Зареченский филиал	Г.Казань, ул.Гагарина, д.103	8(843) 560-51-71	Понедельник: 08.00 - 17.00 . Вторник: 08.00 - 19.00 Среда: 08.00 - 17.00 Четверг: 08.00 - 19.00
3	Приволжский филиал	Г.Казань, ул.Авангардная, д.74	8(843) 590-32-11	Пятница: 08.00 - 17.00 Суббота: 08.00 - 17.00 .
4	Южный филиал	Г.Казань, пр.Победы, д.100	8(843) 262-53-06	

Приложение №4

к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани

от _____ № _____

Предварительное согласование предоставления земельного участка

Подготовить к подаче следующий пакет документов

1

Заявление, заполненное по образцу

2

Для физических лиц:
документ, удостоверяющий
личность заявителя
(паспорт)

для юридических лиц:
документ, удостоверяющий
личность руководителя

для представителя:
документ, удостоверяющий
личность (паспорт);
документы, подтверждающие
полномочия представителя
(доверенность, приказ)

3

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
Сообщение заявителя с указанием кадастровых номеров ОКС
Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать, и отсутствует проект межевания территории). (Может быть представлена заявителем или подготовлена УАиГ Исполнительного комитета г.Казани)

4

Представить собранный пакет документов специалисту организационно-кадрового отдела по адресам: ул.Баумана, д.52/7, каб12, ул.Груздева, д.5, каб103а

с понедельника по пятницу, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.30

При необходимости заявитель может проконсультироваться у специалиста организационно-кадрового отдела