

**О внесении изменений  
в постановление Исполнительного комитета  
г.Казани от 05.08.2016 №3148  
«О Программе “Жилье горожанам”»**

В связи с необходимостью приведения положений Программы «Жилье горожанам» в соответствие с Федеральным законом от 16.12.2019 №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», а также с учетом кадровых изменений **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 05.08.2016 №3148 «О Программе “Жилье горожанам”» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2016 №5403, от 11.09.2018 №4856 и от 16.01.2019 №76) следующие изменения:

1.1. в приложении №2 «Правила и порядок принятия физических лиц на учет в качестве участников Программы “Жилье горожанам”» (далее – Правила и порядок) к постановлению:

1.1.1. приложения №1 и 2 к Правилам и порядку признать утратившими силу;

1.1.2. приложения №1 и 2 к настоящему постановлению считать приложениями №1 и 2 к Правилам и порядку;

1.1.3. в приложении №3 «Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам» и подлежащих представлению заявителем» (далее – Перечень документов) к Правилам и порядку:

1.1.3.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях совместно с заявителем и членами его семьи (в том числе выписки из домовой книги, иные документы, содержащие в совокупности информацию о совместно зарегистрированных гражданах), за последние два года»;

1.1.3.2. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Справка с места работы с реквизитами организации, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная на бумажном носителе руководителем организации или его заместителем и заверенная печатью организации, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя и членов его семьи»;

1.1.3.3. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Копия трудовой книжки, подтверждающей трудовую деятельность и трудовой стаж (далее – сведения о трудовой деятельности), заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), при наличии иных работ, кроме основного места работы, – копии трудовых договоров (все страницы, заверенные подписью руководителя организации или начальника отдела кадров) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя и членов его семьи»;

1.1.3.4. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – на заявителя, членов семьи и совместно зарегистрированных граждан»;

1.1.3.5. подпункт 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. копию трудовой книжки, подтверждающей трудовую деятельность и трудовой стаж (далее – сведения о трудовой деятельности), заверенную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя»;

1.1.3.6. приложение к Перечню документов признать утратившим силу;

1.1.3.7. приложение №3 к настоящему постановлению считать приложением к Перечню документов;

1.2. в приложении №4 к постановлению абзац седьмой подпункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Ццф – планируемая стоимость одного квадратного метра жилья, предоставляемого горожанам, в качестве которой используется средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Республике Татарстан на первичном рынке жилья (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, иного уполномоченного органа)»;

1.3. приложение №6 к постановлению признать утратившим силу;

1.4. приложение №4 к настоящему постановлению считать приложением №6 к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 05.08.2016 №3148.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

**Руководитель**

**Д.Г.Калинкин**

Приложение №1

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**(Форма)**

Начальнику МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета – номер СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (-а) электронной почты – по желанию заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер (-а) контактного (-ых) телефона (-ов))

**Заявление.**

Прошу Вас принять меня с семьей в составе \_\_\_\_\_ человек на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам» с уплатой процентов по процентной ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых от суммы неоплаченной стоимости жилья или по процентной ставке, соответствующей действующим стандартам ипотечного кредитования, но не более \_\_\_\_\_ процентов годовых от суммы неоплаченной стоимости жилья, как относящегося (-уюся) к категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Я и члены моей семьи подтверждаем свое согласие, а также согласие представляемых (-ого) мною лиц (-а) на проверку сведений, указанных в заявлении и анкете, на запрос документов, необходимых для рассмотрения

вопроса о принятии на учет, а также, в случае принятия на учет, на запрос документов, подтверждающих соответствие статусу участников Программы «Жилье горожанам», до снятия с учета; на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих статусу участников Программы «Жилье горожанам», мы будем сняты с учета в установленном порядке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия меня с семьей на учет в качестве участников Программы «Жилье горожанам», прилагается.

Я и члены моей семьи с условиями Программы «Жилье горожанам» ознакомлены, обязуемся их выполнять, согласны со снятием с учета в случае непрохождения ежегодной перерегистрации.

О результате предоставления услуги прошу уведомить меня следующим образом \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_

- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_
- 21. \_\_\_\_\_
- 22. \_\_\_\_\_

Заявитель и члены семьи:

- 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись физического лица/представителя физического лица)
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

Анкета

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

3. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью жилых помещений во всех объектах жилищных прав, в том числе за последние два года, составляет \_\_\_\_\_ кв.м на каждого члена семьи.

4. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) \_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Сумма ежемесячных платежей по кредитам \_\_\_\_\_ рублей.

6. Окончание срока платежей по всем кредитам \_\_\_\_\_.

7. Среднемесячный совокупный доход в семье составляет \_\_\_\_\_ рублей (данные вносятся на основании документов, подтверждающих получение доходов, за вычетом ежемесячных платежей по кредитам).

8. Требуемый вид жилья (отмечаются соответствующие строки):

Код	Требуемый вид жилья
1М	Однокомнатная маленькая - до 35 кв.м
1С	Однокомнатная стандартная - от 35 до 42 кв.м
1Б	Однокомнатная большая - более 42 кв.м
2М	Двухкомнатная маленькая - до 54 кв.м
2С	Двухкомнатная стандартная - от 54 до 68 кв.м
2Б	Двухкомнатная большая - более 68 кв.м
3М	Трехкомнатная маленькая - до 72 кв.м
3С	Трехкомнатная стандартная - от 72 до 80 кв.м
3Б	Трехкомнатная большая - более 80 кв.м
4М	Четырехкомнатная маленькая - до 80 кв.м



Код	Требуемый вид жилья
4С	Четырехкомнатная стандартная - от 80 до 90 кв.м
4Б	Четырехкомнатная большая - более 90 кв.м
5+	Пятикомнатная и более
1И	Индивидуальный дом

Вид жилья, имеющий наибольший приоритет: \_\_\_\_\_ (указать код).

9. Планируемое внесение первоначального взноса:

- денежными средствами \_\_\_\_\_ руб.;

- объектом жилой собственности, располагающимся по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный адрес)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, количество комнат \_\_\_\_.

## 10. Данные о заявителе и членах его семьи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью	Родственные отношения	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, №, когда и кем выдан)	ИНН	Адрес регистрации	Дата регистрации	Место работы (с указанием ИНН предприятия)	Должность, стаж (общий/на последнем месте)	Подпись
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

Приложение №3

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**(Форма)**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа,

Оператора Программы «Жилье горожанам»)

(инициалы, фамилия руководителя)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность серия, номер,

когда и кем выдан)

действующего (-ей) за \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность серия, номер,

когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

на основании \_\_\_\_\_,  
(документ-основание серия, номер, когда и кем выдан)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующий (-ая) за \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа, Оператора Программы «Жилье горожанам»)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих (его, ее) персональных данных (как автоматизированную, так и без использования средств автоматизации), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующий (-ая) за \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №4  
к постановлению  
Исполнительного комитета г.Казани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**жилищной комиссии, осуществляющей**  
**реализацию вопросов учета участников**  
**Программы «Жилье горожанам»**

Шамсутдинов Ренат Харрасович	председатель комиссии, начальник Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Члены комиссии:	
Хабибуллин Рустем Фаритович	заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Хайруллина Наталья Анатолиевна	начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Сабитова Гузель Миргалиевна	начальник отдела жилищных программ Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

Сергеева Ирина Павловна	главный специалист отдела жилищных программ Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Халиуллин Айрат Тяльгатович	директор Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Дирекция муниципальных жилищных программ»
Миронова Светлана Александровна	начальник отдела учреждений молодежной политики и социальных программ Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Абдулманова Гульнара Раймановна	начальник отдела жилищной политики Муниципального казенного учреждения «Администрация Вахитовского и Приволжского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Талов Виталий Александрович	председатель Республиканской общественной организации ветеранов (инвалидов) «Союз ветеранов Республики Татарстан» в Кировском районе г.Казани (по согласованию)