

РЕШЕНИЕ КАЗАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

от 29.12.2010 №23-3

О Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования города Казани, структурой органов Исполнительного комитета города Казани, Казанская городская Дума **решила:**

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (приложение).

2. Поручить Финансовому управлению Исполнительного комитета г.Казани (А.Д.Гарипов) обеспечить государственную регистрацию

Положения в соответствии с настоящим решением в установленном законодательством порядке.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Казанской городской Думы Л.Н.Андрееву.

Мэр города

И.Р.Метшин

Приложение к решению
Казанской городской Думы
от 29.12.2010 №23-3

Положение
о Муниципальном казенном учреждении
«Финансовое управление Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (далее – Управление) создано в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования города Казани, решением Представительного органа муниципального образования города Казани – Казанской городской Думы от 24.12.2005 №11-5 «Об учреждении органов Исполнительного комитета муниципального образования – муниципальных учреждений Исполнительного комитета».

1.2. Управление является органом Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее – Исполнительный комитет города Казани), финансовым органом муниципального образования города Казани, обладает статусом юридического лица с даты

его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование город Казань в лице представительного органа муниципального образования города Казани – Казанской городской Думы (далее – Казанская городская Дума).

1.4. Управление вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый ему в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования города Казани, настоящим положением и учредителем.

1.6. Управление вправе осуществлять приносящую доход деятельность, связанную с организацией торгов на право размещения средств наружной рекламы и информации в г.Казани. Денежные средства поступают в муниципальный бюджет.

1.7. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Сокращенное наименование: МКУ «Финансовое управление города Казани».

1.8. Местонахождение Управления: Республика Татарстан, город Казань. Юридический адрес: 420014, Республика Татарстан, город Казань, улица Кремлевская, дом №3.

II. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в городе Казани;

2.1.2. непосредственное составление проекта бюджета города Казани и организация его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление бюджетной отчетности муниципального образования города Казани на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

2.1.4. разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация в установленном порядке;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.1.6. реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Казани.

III. Компетенция и полномочия Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки прогноза бюджета города Казани, составления отчета об исполнении бюджета города, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета города Казани;

3.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования города Казани и исполнения бюджета муниципального образования города Казани получать

необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2. Полномочия Управления как органа Исполнительного комитета города Казани (финансового органа муниципального образования города Казани):

3.2.1. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Казани и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

3.2.2. установление порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет предоставляемых межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.2.3. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета муниципального образования города Казани);

3.2.4. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета муниципального образования города Казани;

3.2.5. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета муниципального образования города Казани;

3.2.6. принятие решения о заключении мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Казанью;

3.2.7. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.8. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.9. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.10. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.11. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.12. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете муниципального образования города Казани не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.13. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.12 настоящего положения, в случае, если решение о бюджете муниципального образования города Казани не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.14. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.15. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.16. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.17. составление и ведение кассового плана;

3.2.18. установление порядка исполнения бюджета муниципального образования города Казани по расходам;

3.2.19. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.2.20. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.2.21. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.22. установление порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.23. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.24. установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

3.2.25. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования города Казани, сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования города Казани общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования города Казани на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования города Казани в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.26. управление средствами на едином счете бюджета;

3.2.27. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.2.28. установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.2.29. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.2.30. осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования города Казани, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Казани, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.2.31. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

3.2.32. составление и представление ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального образования города Казани;

3.2.33. представление бюджетной отчетности в Исполнительный комитет города Казани;

3.2.34. осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» муниципального контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов на территории города Казани, определяемых соответствующим административным регламентом;

3.2.35. обеспечение участия в судах по спорам, связанным с взысканием с Исполнительного комитета города Казани (муниципального образования города Казани) денежных средств, от имени финансового органа муниципального образования города Казани и (или) муниципального образования города Казани;

3.2.36. составление протоколов об административных правонарушениях;

3.2.37. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

3.3. Управление является уполномоченным органом по осуществлению функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и выполняет для последних следующие функции по размещению муниципального заказа:

3.3.1. на основании данных, поступающих от муниципальных заказчиков, формирует сводный реестр нужд;

3.3.2. принимает решение о способе размещения заказа в соответствии с действующим законодательством;

3.3.3. вправе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами принимать решение о проведении совместных торгов по одноименной продукции;

3.3.4. проводит торги в форме конкурса или открытого аукциона в электронной форме;

3.3.5. размещает муниципальный заказ в форме запроса котировок;

3.3.6. совместно с муниципальными заказчиками разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и документацию об открытом аукционе в электронной форме;

3.3.7. направляет оператору электронной площадки подписанную электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, копию контракта, подписанного муниципальным заказчиком.

3.4. Управление обеспечивает деятельность Единой комиссии по размещению муниципального заказа Исполнительного комитета г. Казани, утвержденной правовым актом Исполнительного комитета г. Казани.

3.5. Взаимодействие Уполномоченного органа по осуществлению функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и муниципальных заказчиков осуществляется на основании заключенных между ними соглашений.

3.6. Управление обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

IV. Организация и руководство деятельностью Управления

4.1. Деятельностью Управления на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим положением, руководит начальник Финансового управления Исполнительного комитета города Казани (далее – начальник Управления).

4.2. Начальник Управления назначается Руководителем Исполнительного комитета города Казани по контракту, заключаемому в соответствии с законодательством.

4.3. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Управлением целей, в интересах которых оно было создано;

4.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами, от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета города Казани штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Управления и участников бюджетного процесса приказы;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. распределяет обязанности между своими заместителями;

4.3.8. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

4.3.9. утверждает должностные инструкции работников Управления;

4.3.10. вносит в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Исполнительного комитета города Казани проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3.11. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.12. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения и не противоречащие действующему законодательству.

V. Имущество и финансы Управления

5.1. Управление использует имущество и денежные средства, выделенные ему по смете для достижения целей, определенных настоящим положением.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества – муниципальное образование город Казань.

5.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Управления отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета муниципального образования города Казани в соответствии с бюджетной сметой Управления.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

VI. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Управления принимает Казанская городская Дума.

6.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ликвидация Управления осуществляется по решению Казанской городской Думы.

6.5. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Казанская городская Дума (учредитель) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Управления удовлетворяются в порядке очередности, установленном гражданским законодательством.

6.10. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования города Казани.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Управлению, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется решением Казанской городской Думы.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, вступают в силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Секретарь

Казанской городской Думы

Л.Н.Андреева