

## **Казан шәһәре Башкарма комитетының**

2020 елның 17 декабрендәге 3735 нче номерлы карары

**Казан шәһәре Башкарма комитетының 2015 елның  
10 июлендәге 2680 нче номерлы «Казан шәһәренең  
электромобильләр өчен парковка рөхсәтләре реестрына  
электромобиль өчен парковка рөхсәте турында язма кертү,  
электромобиль өчен парковка рөхсәте турындагы язманы үзгәртү  
һәм электромобиль өчен парковка рөхсәтенең  
гамәлдә булу вакытын озайту турында  
мәгълүматлар кертү буенча Казан шәһәре Башкарма комитеты  
тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында»гы  
карарына үзгәрешләр кертү хакында**

2009 елның 27 декабрендәге 365-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»гы федераль законны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 нче номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында»гы карарын үтәү йөзеннән, Казан шәһәре Башкарма комитетының 2011 елның 25 февралендәге 782 нче номерлы «Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында»гы карары нигезендә **карап бирәм:**

1. Казан шәһәре Башкарма комитетының 2015 елның 10 июлендәге 2680 нче номерлы «Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рөхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рөхсәте турында язма кертү, электромобиль өчен парковка рөхсәте турындагы язманы үзгәртү һәм электромобиль өчен парковка рөхсәтенең гамәлдә булу вакытын озайтты турында мәгълүматлар кертү буенча Казан шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарының 1 нче номерлы кушымтасына (ана Казан шәһәре Башкарма комитетының 2016 елның 27 маендагы 2184 нче номерлы, 2019 елның 2 августындагы 2759 нчы номерлы карарлары нигезендә кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. 1.3.1 пунктта «(әлеге регламентның 1 нче номерлы кушымтасы)» сүзләрен төшереп калдырырга;

1.2. 1.3.3 пунктчысындагы 1) пунктчысының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бирергә:

«Мәгълүмат стендларында һәм Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының Интернет челтәрендәге рәсми порталында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында мәгълүматларны үз эченә ала»;

1.3. 1.4 пунктны түбәндәге редакциядә бирергә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Интернет челтәрендә, Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында, “Хезмәт алу” бүлегендә урнаштырылган»;

1.4. 1.5 пунктның дүртенче абзацында «муниципаль районның (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә булдырылган» сүзләрен «муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында булдырылган» сүзләренә алмаштырырга;

1.5. II бүлекне әлеге карарның 1 нче номерлы кушымтасына нигезлэнгән редакциядә бирергә;

1.6. III бүлек исемен түбәндәге редакциядә бирергә:

«III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

1.7. 3.6 пунктны төшереп калдырырга;

1.8. V бүлек исемен түбәндәге редакциядә бирергә:

«V. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнен, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

1.9. 5.1 пунктның икенче абзацында «шикаять белән» сүзләреннән соң «шул исәптән» сүзләрен өстәргә;

1.10. 5.1 пунктның 3) пунктчасында «тапшыру турында» сүзләрен «тапшыру өчен» сүзләренә алмаштырырга;

1.11. 5.1 пунктның 5) һәм 6) пунктчаларында «муниципаль хезмәт күрсәтү турында» сүзләрен төшереп калдырырга;

1.12. 5.6 пунктны төшереп калдырырга;

1.13. 5.7 пунктның 1) пунктчасын түбәндәге редакциядә бирергә:

«1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә»;

1.14. 5.7 пунктның 2) пунктчасын түбәндәге редакциядә бирергә:

«2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла»;

1.15. VI бүлекне әлеге карарның 2 нче номерлы кушымтасына нигезләнгән редакциядә бирергә;

1.16. Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рөхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рөхсәте турында язма кертү, электромобиль өчен парковка рөхсәте турындагы язманы үзгәртү һәм электромобиль өчен парковка рөхсәтенең гамәлдә булу вакытын озайту турында мәгълүматлар кертү буенча Казан шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче номерлы кушымтаны төшереп калдырырга.

2. Әлеге карарны Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең документлары һәм хокукый актлары жынтыгында бастырып чыгарырга һәм аны Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Казан шәһәре Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары И.С.Шакировка йөкләргә.

**Житәкче Р.Г.Гафаров**

Казан шәһәре Башкарма комитетының  
2020 елның 17 декабрдәгә  
3735 нче номерлы карарына  
1 нче номерлы кушылта

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рәхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рәхсәте турында язма кертү, электромобиль өчен парковка рәхсәте турындагы язманы үзгәртү һәм электромобиль өчен парковка рәхсәтенең гамәлдә булу вакытын озайту турында мәгълүматлар кертү	2007 елның 8 ноябрдәгә 257-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»гы федераль закон, 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон)
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган жирле үзидарәнең башкару-оештыру органы исеме	Комитет	Казан шәһәр Думасының 2010 елның 29 декабрдәгә 19-3 нче номерлы карары белән расланган Комитет турында нигезләмә (алга таба – Комитет турында нигезләмә)
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рәхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рәхсәте хақында язма кертү турында хәбәрнамә (3 нче номерлы кушылта);</li> <li>2) Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рәхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рәхсәте турында язманы үзгәртү хақында мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә (3 нче номерлы кушылта);</li> <li>3) Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рәхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рәхсәтенең гамәлдә булу вакытын озайту хақында мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә (3 нче номерлы кушылта);</li> <li>4) Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рәхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рәхсәте хақында язма кертүне кире кагу турында хәбәрнамә (4 нче номерлы кушылта);</li> </ol>	Әлеге регламент

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>5) Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рөхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рөхсәте турындагы язманы үзгәртү хакындагы мәгълүматларны кертүне кире кагу турында хәбәрнамә (4 нче номерлы кушымта);</p> <p>6) Казан шәһәренең электромобильләр өчен парковка рөхсәтләре реестрына электромобиль өчен парковка рөхсәтенең гамәлдә булу вакытын озайту хакындагы мәгълүматларны кертүне кире кагу турында хәбәрнамә (4 нче номерлы кушымта)</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән алып 5 эш көнен тәшкил итә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып (почта аша яисә электрон адреска), муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны юллау, муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла</p>	<p>Әлеге регламент</p>
<p>2.5. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләрнең, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Түбәндәге формаларның берсе буенча гариза (2 нче номерлы кушымта):  - кәгазьдә;  - бердәм идентификация һәм аутентификация системасының исәп язмасы ярдәмендә гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган), муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юлланган электрон формада;</p> <p>2) стандарт исәп язмасыннан да түбәнрәк булмаган бердәм идентификация һәм аутентификация системасы аша алынган гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ яисә аның реквизитлары (электрон форманы тугырганда);</p> <p>3) гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслый торган документ (гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта);</p> <p>4) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ (гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта);</p> <p>5) транспорт чарасын теркәү турында таныклык.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлеп бирелә торган документлар, техник мөмкинлек булган очракта, Интернет челтәрен кулланып, электрон документлар рәвешендә бирелергә мөмкин.</p>	<p>210-ФЗ номерлы федераль законның 21.1 статьясы, әлеге регламент</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен мәжбүри шарт булып, аларга 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза кую тора.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында урнаштырылган (<a href="http://www.kzn.ru">www.kzn.ru</a>).</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь чыганакта түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</li> <li>- почта аша.</li> </ul> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан бердәм идентификация һәм аутентификация системасының исәп язмасы ярдәмендә гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар аларның карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	<p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясы</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу сәбәпләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүне кире кагу өчен сәбәпләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</li> <li>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында</li> </ol>	<p>Әлеге регламент</p>

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәп бирелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди кимчелекләр булу;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;</p> <p>5) күчермәләре законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган очракта, документларның төп нөсхәләрен шәхсән мөрәжәгать иткәндә күрсәтмәү;</p> <p>6) гариза бирүче тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен почта аша жиберү;</p> <p>7) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнарның таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар формасында гариза һәм документларны (документларның күчермәләрен) Комитетка тапшыру;</p> <p>8) гариза бирүче тапшырган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>9) тиешле парковкага кую рәхсәте турында язманы үзгәртү буенча алдагы муниципаль хезмәтне алган көннән соң бер календарь көн узмавы</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәпләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен сәбәпләр исемлеге:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документларның тулы күләмдә тапшырылмавы яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүматның булуы;</p> <p>2) дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, ведомствоара мөрәжәгатькә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын дәлилли торган җавап килү;</p> <p>3) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>4) ведомствоара хезмәттәшлек юлы белән алынган документларның яисә мәгълүматларның каршылыклы мәгълүматларны үз эченә алуы яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән мәгълүматларга каршы килүе;</p> <p>5) гариза бирүченең муниципаль хезмәттән файдалану хокукы булмау;</p> <p>6) гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән</p>	<p>Әлеге регламент</p>



Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>тәртипне бозып бирелүе;</p> <p>7) әгәр алар гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кабул ителгәннән соң ачыкланган очракта, әлеге регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән сәбәпләрнең булуы;</p> <p>8) гариза бирүченең әлеге регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәве</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	-
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми	-
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүдә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми	-
2.12. Муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	<p>Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза тапшырганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 нче номерлы «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында»гы указының 1 пункты (алга таба – Россия Федерациясе Президентының 601 нче номерлы указы)
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе	<p>Гариза алынганнан соң бер эш көне дәвамьнда.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынганнан гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	-

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система, документлар тугыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтүче белгеч янына каршылыксыз керүе (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу/ алар эчендә хәрәкәт итү) тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла</p>	<p>-</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәттән файдаланганда вазифаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дөвәмлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүче сайлавы буенча жирле үзидарәнең башкару-оештыру органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комитет биналарының жәмәгать транспорты килеп житә торган урыннарда урнашкан булуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;</li> <li>- Комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;</li> <li>- инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документлар тапшырганда чират булмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау;</li> </ul>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәдәге 880 нче номерлы «Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дөүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү турында»гы карарының 2.4 пункты,</p> <p>Россия Федерациясе Президентының 601 нче номерлы указының 1 пункты</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза ярдәмендә (комплекслы мөрәжәгать) муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге булу яки булмау</p>	<p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләр белән дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтләрәнә карата шикаятъләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дөвамлылығы әлеге регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күпфункцияле үзәктә күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Казан шәһәрненәң жирле үзидарә органнарының рәсми порталында <a href="http://www.kzn.ru">www.kzn.ru</a>, Комитетның рәсми сайтында <a href="http://www.kazantransport.ru">www.kazantransport.ru</a> алынырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелә</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә:</p> <p>а) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) шәхси кабинеттан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтелүе турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхси кабинеттан файдаланып жибәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Гариза бирүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2012 елның 25 июнендәге 634 нче номерлы карары белән билгеләнгән очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада тапшырылган гаризаларның үтәлү барышы турында мәгълүматлар алырга;</p> <p>г) портал ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p>	-

<b>Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына карата таләп атамасы</b>	<b>Стандартка карата таләп эчтәлеге</b>	<b>Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт</b>
	<p>е) Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә бүлекнең, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерергә хокуклы</p>	

Казан шәһәре Башкарма комитетының  
2020 елның 17 декабрендәге  
3735 нче номерлы карарына  
2 нче номерлы кушымта

## **VI. Административ процедураларны (гамәлләрне)**

### **күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарغا, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгатьләр буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган гариза бирүчең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерү;

5) документлар белән гаризаны Комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлеләр буенча мәгълүмат бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтынан [www.mfc16.tatarstan.ru](http://www.mfc16.tatarstan.ru) ачык рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар жыелмасын формалаштыру.

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә түбәндәгеләрне башкара:

- гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерә;

- муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнаша торган органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгатьләр буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгатьләргә җаваплар алганнан соң документлар җыелмасын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка юлланган документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Комитеттан муниципаль хезмэт нәтижәсе килгәннән соң аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Комитеттан документлар килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.