

Постановление Исполнительного комитета г.Казани

от 01.07.2014

№3623

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 09.01.2014 №9

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.02.2011 №782 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Исполнительного комитета г.Казани» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.01.2014 №9, следующие изменения:

1.1. абзац третий пункта 2.3 графы «Содержание требования стандарта предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Решение (постановление, распоряжение) оформляется на бланке утвержденной формы. В распоряжении указывается о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания или о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилых помещений. В постановлении – о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц»;

1.2. пункт 2.5 графы «Содержание требования стандарта предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое (-ые) помещение (-я), право на которое (-ые) не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

4) для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции также представляется заключение специализированной организации, проводящей инструментальное обследование этого дома;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания, фотоматериалы»;

1.3. пункт 2.6 графы «Содержание требования стандарта предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план»;

1.4. в подпункте 3.1.1 подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проведение осмотра помещения на месте и формирование акта»;

1.5. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) технического паспорта жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

3) заключений (актов) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление заключения необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении №47 требованиям.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в Отдел.

Результат процедур: направленные в органы власти запросы.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, представляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документы и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел»;

1.6. пункт 3.5 изложить в следующей редакции: «3.5. Проведение осмотра

помещений на месте и оформление акта»;

1.7. подпункты 3.5.1–3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Отдела определяет состав экспертов, привлекаемых к осмотру помещения и назначает дату осмотра. О дате осмотра извещаются члены районной межведомственной комиссии, заявитель и эксперты.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение двух дней с момента регистрации документов.

Результат процедуры: извещение членов комиссии, заявителя и экспертов о дате осмотра.

3.5.2. В назначенный день районная комиссия выходит на место и осуществляет с участием экспертов и заявителя обследования помещения. По результатам обследования составляется акт обследования помещения (приложение №2 к настоящему регламенту).

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день осмотра помещения.

Результат процедур: акт обследования помещения.

3.5.3. Специалист Отдела направляет полный пакет документов на рассмотрение руководителю Комитета.

Руководитель Комитета рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет полный пакет документов в Отдел Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного дня с момента поступления документов в Комитет.

Результат процедуры: направленный исполнителю полный пакет документов»;

1.8. в подпункте 3.5.6 слово «протокол» заменить словом «заключение»;

1.9. в абзаце седьмом подпункта 3.6.1 исключить слова «или о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.10. абзац девятый подпункта 3.6.1 изложить в следующей редакции: «Результат процедуры: проект постановления, направленный на согласование Руководителю Исполнительного комитета г.Казани, или проект распоряжения, направленный на согласование заместителю Руководителя Исполнительного комитета г.Казани»;

1.11. абзац первый подпункта 3.6.2 изложить в следующей редакции: «Согласованный Руководителем Исполнительного комитета г.Казани проект постановления или согласованный заместителем Руководителя Исполнительного комитета проект распоряжения передается в Отдел Комитета»;

1.12. приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции признать утратившим силу;

1.13. приложение к настоящему постановлению считать приложением №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденному постановлением Исполнительного комитета от 09.01.2014 №9.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани А.Н.Лобова.

Руководитель

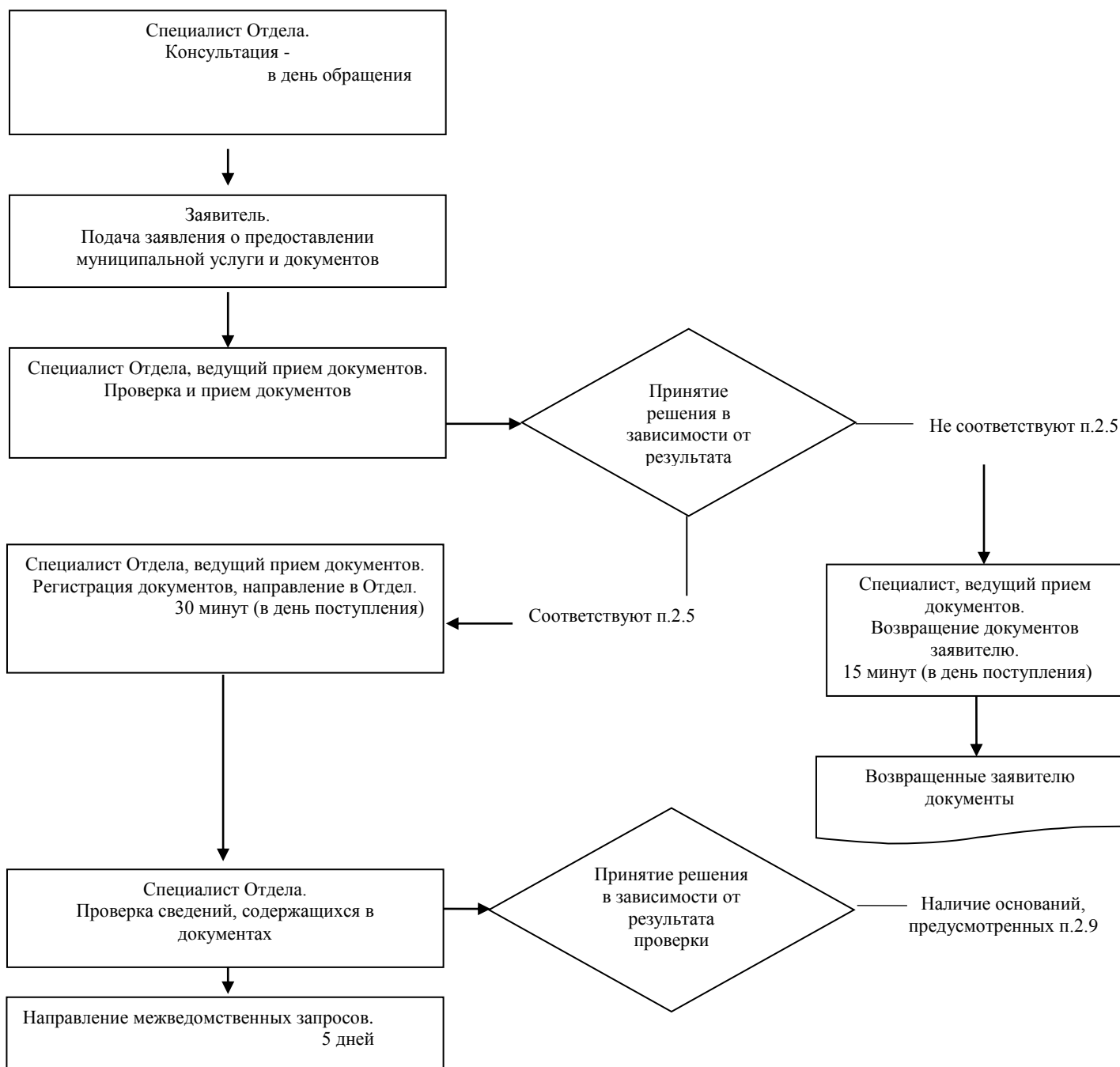
Д.Г.Калинкин

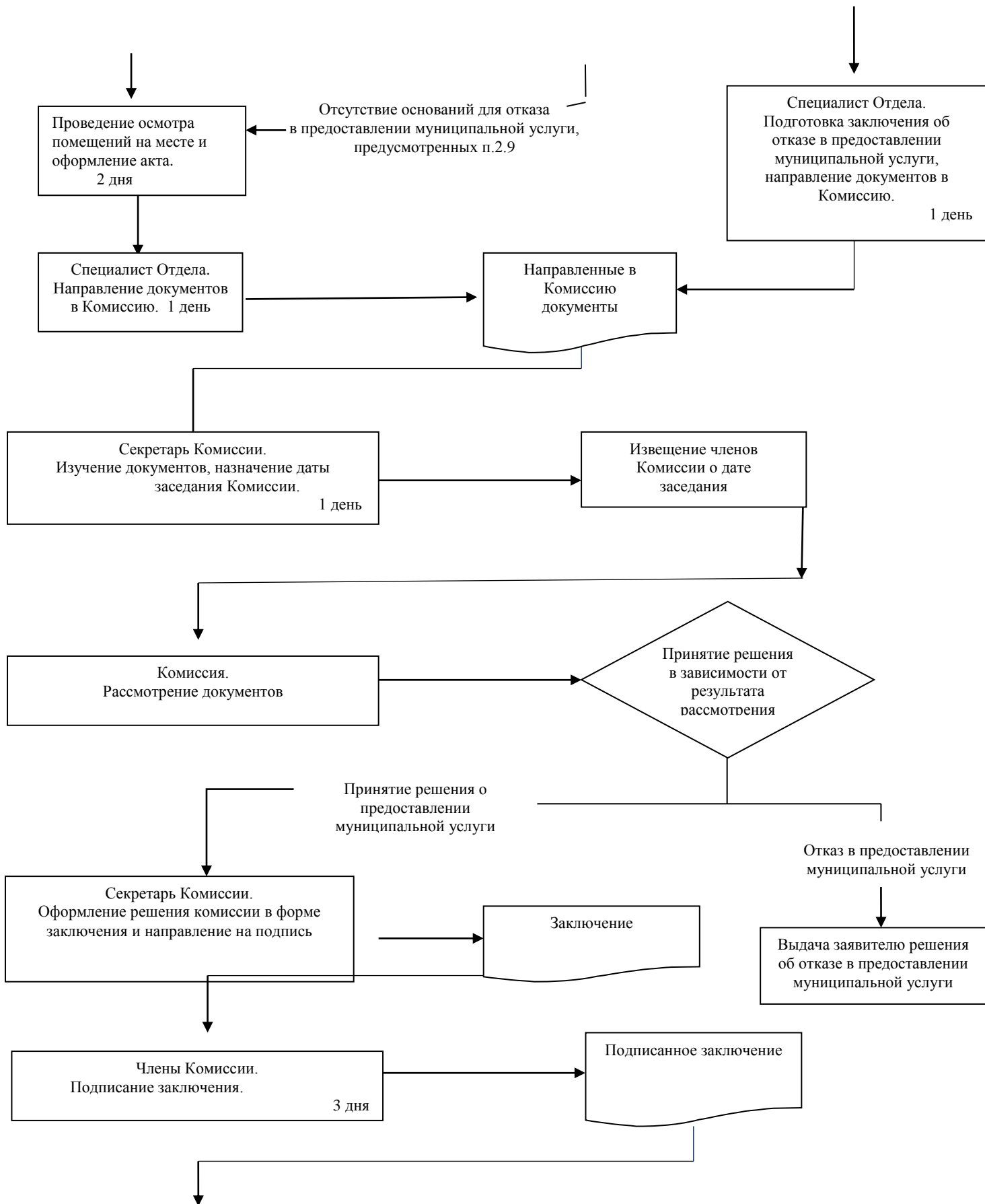
Приложение

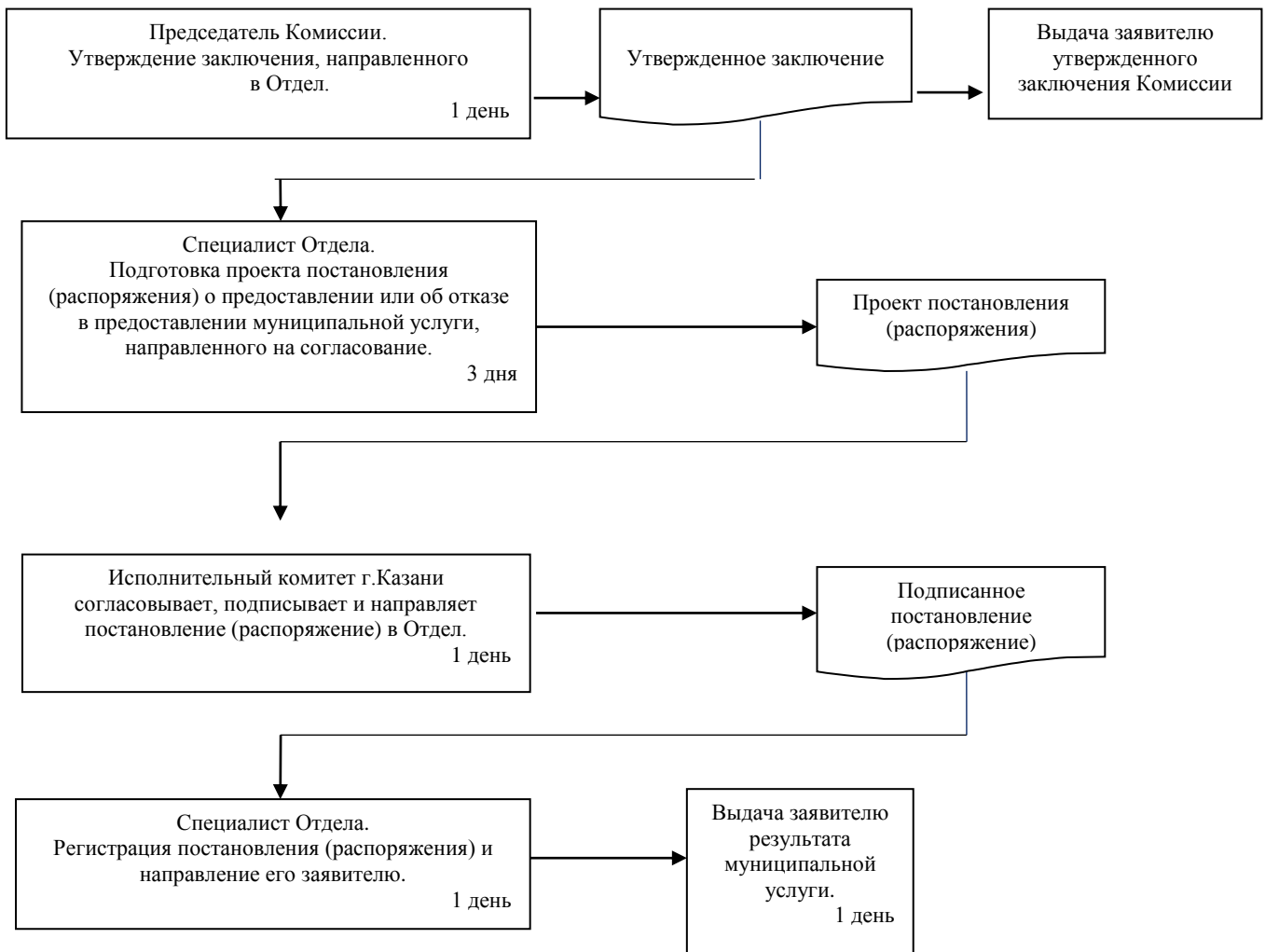
к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани

от _____ № _____

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги







**Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани**

И.В.Сивов