

**О городском конкурсе на получение гранта для
некоммерческих организаций, участвующих в
реализации социально значимых проектов
в области профилактики терроризма
и экстремизма, в 2019 году**

В соответствии с Муниципальной программой профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2021 годы (пункт 2.1 мероприятий), решением Казанской городской Думы «О бюджете муниципального образования г.Казани на 2019 год», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 **постановляю:**

1. Утвердить Положение о городском конкурсе на получение гранта для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, в 2019 году (далее - Конкурс) (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии Конкурса (приложение №2).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса (приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Казани.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.Г.Гафарова.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о городском конкурсе на получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации социально
значимых проектов в области профилактики
терроризма и экстремизма, в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения городского конкурса на получение гранта для некоммерческих организаций (далее – НКО), участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса и уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования г.Казани является Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

Рабочим органом Конкурса является конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани. Непосредственное делопроизводство в части организации конкурса осуществляет секретарь комиссии, в части бухгалтерского сопровождения и подготовки финансовой отчетности - отдел бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

1.3. Целями Конкурса являются предоставление гранта на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма в г.Казани, поддержка и повышение роли НКО в работе по обеспечению гражданского согласия;

1.4. Задачей Конкурса является выявление лучших программ по развитию толерантности, межнационального согласия, предупреждению распространения экстремизма и терроризма, стимулированию реализации вышеназванных мероприятий.

1.5. Участниками Конкурса являются НКО, реализующие социально значимые проекты в области профилактики терроризма и экстремизма на территории г.Казани.

1.6. Грантополучателями являются НКО, признанные конкурсной комиссией победителями конкурса и заключившие с уполномоченным органом – Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани соглашение о предоставлении гранта.

1.7. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован грантополучателем на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете г.Казани на реализацию мероприятий Муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2021 годы.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (далее – официальный портал) в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета г.Казани о проведении конкурса.

2.2. К участию в конкурсе допускаются НКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории г.Казани.

2.3. В целях отбора кандидатов, определения победителей и присуждения грантов создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

2.4. НКО, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в срок не позднее 10

сентября текущего года подают в комиссию заявку на соискание гранта, и в срок до 20 сентября текущего года комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о присуждении грантов.

2.5. Комиссия оценивает заявки и приложенные к ним документы на основании критериев, изложенных в приложении №3 к настоящему Положению.

2.6. Критериями конкурсного отбора также являются:

актуальность, новизна, целесообразность направлений деятельности НКО с учетом задач в области профилактики терроризма и экстремизма;

деятельность по ресоциализации и адаптации бывших осужденных и членов их семей;

наличие материально-технической базы для организации деятельности НКО;

прогноз результатов практической реализации деятельности НКО.

2.7. Для участия в конкурсе НКО представляют секретарю конкурсной комиссии (г.Казань, ул.Кремлевская, д.3, каб.642, тел.299-17-59) следующие документы в бумажном виде:

а) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) копию свидетельства о государственной регистрации;

в) копию устава, заверенную печатью организации и подписью руководителя;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

д) описание социально значимого проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.8. Секретарь комиссии в течение рабочего дня обеспечивает регистрацию входящих документов в управлении делопроизводства в соответствии со служебным регламентом Исполнительного комитета г.Казани.

2.9. НКО представляют на конкурс не более одной заявки, содержащей не более одного социально значимого проекта.

2.10. К участию в конкурсе допускаются НКО, представившие документы, определенные настоящим Положением. В участии в конкурсе может быть отказано НКО на следующих основаниях:

а) непредставление документов или представление документов не в полном объеме;

б) несоответствие документов требованиям, указанным настоящим Положением;

в) представление документов после окончания срока подачи заявок;

г) в случае несоответствия участника конкурса следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника конкурса на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Определение победителей конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. При отсутствии председателя на заседании конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Победителями конкурса становятся участники конкурса, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в каждой номинации.

В случае одной заявки на участие в конкурсе победителем считается НКО, чей проект соответствует требованиям и критериям конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председателем комиссии либо его заместителем, выполняющим функции председателя комиссии на заседании, и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. В соответствии с настоящим Положением и критериями НКО, успешно прошедшим конкурсный отбор, предоставляются:

500,0 тыс. рублей - соискателю, занявшему 1-е место по результатам конкурсного отбора;

250,0 тыс. рублей – каждому из двух соискателей, занявших 2-е и 3-е места по результатам конкурсного отбора.

2.13. Основанием предоставления гранта является протокол заседания конкурсной комиссии, утверждающий список победителей конкурса, и соглашение, заключаемое между уполномоченным органом и организацией на основании решения конкурсной комиссии.

2.14. Условием предоставления гранта является наличие согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем – Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.15. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма:

затрат на организацию культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

улучшение материально-технической базы грантополучателя;

социальную адаптацию лиц, подверженных идеологии экстремизма;

материальное стимулирование лиц, задействованных в реализации проектов.

2.16. Информация об итогах конкурса размещается на официальном портале в трехдневный срок со дня утверждения списка победителей конкурса.

III. Порядок выплаты, контроля за использованием грантов, представления отчетов, возврата получателями грантов и требования к отчетности

3.1. Протокол заседания конкурсной комиссии, утверждающий список победителей конкурса, является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта между Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани и НКО, признанной победителем конкурса (далее - соглашение).

3.2. Соглашение заключается в 10-дневный срок со дня размещения на официальном портале информации об итогах конкурса в соответствии с типовой формой соглашения, разработанной во исполнение пункта «ж» статьи 7 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322, Финансовым

управлением Исполнительного комитета г.Казани.

3.3. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, порядок представления отчета об использовании гранта, согласие грантополучателя на осуществление проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, положения о соблюдении грантополучателем условий настоящего Положения и заключаемого соглашения.

3.4. Аппарат Исполнительного комитета г.Казани перечисляет грант на расчетный счет грантополучателя (открытый в российских кредитных организациях) в 10-дневный срок со дня заключения соглашения.

3.5. Грантополучатели представляют в Аппарат Исполнительного комитета г.Казани отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении.

3.6. Аппарат Исполнительного комитета г.Казани в качестве главного распорядителя и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления или нецелевого его использования:

- в случае нарушения грантополучателями условий предоставления гранта или нецелевого его использования уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений;

- в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет г.Казани средств гранта, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа;

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа уполномоченный орган направляет указанный правовой

акт получателю гранта вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет г.Казани, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

3.7. Грантополучатель обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет г.Казани в установленном порядке.

3.8. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета г.Казани до первого февраля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном соглашением.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета г.Казани они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии со сроками и порядком, установленным законодательством.

3.10. Ответственность за целевое и эффективное использование гранта, а также достоверность представленных на конкурсный отбор документов в соответствии с законодательством возлагается на грантополучателя.

Приложение №1
к Положению
(Форма)

Заявка

на участие в конкурсе на получение гранта для некоммерческих организаций,
участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики
терроризма и экстремизма

1. Наименование организации-заявителя:

2. Адрес: _____
(индекс) _____ (место нахождения юридического лица)
_____ E-mail: _____
(телефон) _____ (факс)

3. Ф.И.О. руководителя организации:

Адрес: _____
E-mail: _____ тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

5. Название проекта: _____

Наименование номинации: _____

Автор проекта: _____

Контактная информация: _____

6. Получала ли организация в прошлом грант или субсидию из федерального,
регионального или местного бюджета? Если да, укажите год и название
проекта, наименование и сумму гранта или субсидии:

7. Краткая аннотация к проекту

Описание проблемы: _____

Цель и задачи проекта: _____

План мероприятий: _____

Ожидаемые результаты: _____

Бюджет проекта: _____

Обоснование необходимости проекта: _____

8. Платежные реквизиты организации

Наименование банка: _____

Адрес: _____

Р/с: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, описании проекта, а также дополнительные материалы являются достоверными, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у организации-заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Ф.И.О. руководителя _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

Ф.И.О. руководителя _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Приложение №2

к Положению

(Форма)

Описание проекта

на участие в конкурсе на получение гранта для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма

(не более 5 страниц)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта:

2. Цели и задачи проекта: _____.

3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта:

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятий	Сроки реализации

4. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование:

общая сумма расходов (рублей): _____

запрашиваемый размер гранта (рублей): _____

№ п/п	Наименование расходов	Собственные и привлеченные средства	Запрашиваемые средства	Всего
Всего				

5. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

Приложения к проекту представляются на CD, DVD-носителях, в электронном и печатном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др. при наличии).

Ф.И.О. руководителя: _____ / _____ /
(подпись)

**Критерии
оценки участников конкурса на получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в
области профилактики терроризма и экстремизма**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка (баллы)
1. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1	Соответствие проекта номинациям конкурса	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
1.2	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
1.3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
2. Критерии экономической эффективности		
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
2.2	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
2.3	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных

	источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта)	документов заявки - от 0 до 10
3. Критерии социальной эффективности проекта		
3.1	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, документов заявки - от 0 до 10
3.2	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, документов заявки - от 0 до 10
3.3	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	Число баллов определяется членами Совета по результатам оценки представленного проекта, документов заявки - от 0 до 10
4. Критерии профессиональной компетенции		
4.1	Наличие у объединения опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, документов заявки - от 0 до 10
4.2	Наличие у объединения материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, документов заявки - от 0 до 10
4.3	Наличие у объединения опыта использования целевых поступлений	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, документов заявки - от 0 до 10
5. Дополнительные критерии		
	Наличие разработанного сайта объединения	нет - 0, да - 1

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Состав
конкурсной комиссии на получение гранта для
некоммерческих организаций, участвующих в реализации
социально значимых проектов в области профилактики
терроризма и экстремизма, в 2019 году

1. Р.Г.Гафаров, первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, председатель комиссии.
2. Е.А.Варакин, руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, заместитель председателя комиссии.
3. Н.В.Кузнецов, начальник управления по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, секретарь комиссии.
4. В.И.Яковлев, заместитель руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани - начальник правового управления.
5. И.Р.Мухаметшин, начальник Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани.
6. И.Г.Шакиров, начальник отдела по развитию языков и взаимодействию с общественными организациями Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.
7. Д.Ф.Нуриева, директор МКУ «Казанский городской общественный центр».

Приложение №3

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от _____ № _____

План мероприятий

по подготовке и проведению городского конкурса на получение гранта для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, в 2019 году

№№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Размещение информации о конкурсе (условия, требования, сроки проведения конкурса)	В соответствии с регламентом опубликования	МКУ «Казанский городской общественный центр»
2	Формирование списка грантополучателей	3-й квартал 2019 года	Секретарь комиссии, секретариат Антитеррористической комиссии в г.Казани
+3	Организация работы конкурсной комиссии	3-й квартал 2019 года	Секретарь комиссии, секретариат Антитеррористической комиссии в г.Казани
4	Торжественное награждение победителей конкурса	Октябрь-ноябрь 2019 года	Организационное управление, Управление делами, отдел финансового обеспечения и исполнения бюджетных полномочий
5	Организация освещения хода конкурса средствами массовой информации	В ходе проведения конкурса	Пресс-служба Мэрии г.Казани (по согласованию), МКУ «Казанский городской общественный центр»