

**О внесении изменений  
в постановление Исполнительного  
комитета г.Казани  
от 07.06.2013 №5549**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Казани **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 07.06.2013 №5549 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка» (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2016 №1746) следующие изменения:

1.1. в разделе I Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – Регламент):

1.1.1. абзац четвертый пункта 1.3.1 изложить в новой редакции:

«Справочные телефоны отдела координации потребительского рынка Комитета (далее – Отдел): 299-16-82, 299-18-65»;

1.1.2. дополнить пункт 1.3.4 абзацем следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает

в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента»;

1.2. в разделе II Регламента:

1.2.1. наименование графы «Содержание требования к стандарту» изложить в следующей редакции: «Содержание требований к стандарту»;

1.2.2. дополнить графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 абзацами следующего содержания:

«Продление срока, переоформление разрешения – в течение 8 дней.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено»;

1.2.3. в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5:

1.2.3.1. слова «в Едином государственном реестре прав и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.2.3.2. исключить абзац седьмой;

1.2.3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Комитет. Электронная форма бланка размещена на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

- почтовым отправлением»;

1.2.4. в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6:

1.2.4.1. в подпункте «1)» слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;

1.2.4.2. исключить абзац четвертый;

1.2.4.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»;

1.2.5. графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

1.2.6. графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

1.3. в разделе III Регламента:

1.3.1. в пункте 3.4.1 слова «выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости»;

1.3.2. пункт 3.4.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в следующие сроки:

- по документам (сведениям), направляемым специалистами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, – не более трех рабочих дней;

- по остальным поставщикам – в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел»;

1.4. в разделе V Регламента:

1.4.1. в пункте 5.1:

1.4.1.1. подпункт «5)» изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами»;

1.4.1.2. дополнить подпунктами «8)», «9)» следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами»;

1.4.2. абзац первый пункта 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего,

руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме»;

1.4.3. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.4.4. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»;

1.4.5. пункт 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган прокуратуры»;

1.5. в приложении №2 к Регламенту слова «в Едином государственном реестре прав и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.6. приложение №4 к Регламенту признать утратившим силу;

1.7. приложение к настоящему постановлению считать приложением №4 к Регламенту.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

**Руководитель**

**Д.Г.Калинкин**

Приложение

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации  
розничного рынка**

МКУ «Комитет потребительского рынка Исполнительного комитета г.Казани»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета г.Казани	299-18-81	rik@tatar.ru
Председатель Комитета потребительского рынка Исполнительного комитета г.Казани	299-15-54	kpr.kazan@tatar.ru
Заместитель председателя Комитета потребительского рынка Исполнительного комитета г.Казани	299-16-82	N.Gaynullin@tatar.ru

Отдел координации потребительского рынка

МКУ «Комитет потребительского рынка Исполнительного комитета г.Казани»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела	299-16-82	N.Gaynullin@tatar.ru
Главный специалист	299-18-65	<u>Yuriy.Savin@tatar.ru</u>
Специалист	299-18-65	<u>LB.Sattarova@tatar.ru</u>