

Казан шәһәре Башкарма комитетының

2019 елның 9 сентябрәндәге 3164 нче номерлы карары

Казан шәһәре Башкарма комитетының

2013 елның 6 августындагы 7157 нче номерлы карарына

үзгәрешләр кертү турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон, 2014 елның 1 декабрәндәге 419-ФЗ номерлы «Инвалидлар хокуклары турындагы конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»гы Федераль закон нигезендә, Казан шәһәре Башкарма комитетының 2011 елның 25 февралендәге 782 нче номерлы «Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында»гы карарын исәпкә алып, Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары эшчәнлегенә ачыклыгын, муниципаль хезмәтләрдән һәркем файдалана алу мөмкинлеген тәмин итү максатыннан **карап бирәм:**

1. Казан шәһәре Башкарма комитетының 2013 елның 6 августындагы 7157 нче номерлы «Казан шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне башкаруны раслый торган документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

1.1. исемдә һәм 1 нче пунктта «ИТТ» сүзен «индивидуаль торак төзелеше» сүзләренә алмаштырырга;

1.2. карарның кушымтасында:

1.2.1. 1.2 пунктта беренче абзацны түбәндәге редакциядә бирергә:

«1.2. Ана (гаилә) капиталына дәүләт сертификаты алган физик затлар муниципаль хезмәттән файдаланучылар (алга таба – муниципаль хезмәттән файдаланучы) булып торалар»;

1.2.2. 1.3.1 – 1.3.3 нче пунктчаларны түбәндәге редакциядә бирергә:

«1.3.1. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының урнашкан урыны: 420014, Казан шәһәре, Кремль урамы, 1 йорт.

Идарә урнашкан урын: 420012, Казан шәһәре, Груздев урамы, 4.

Идарәнең эш вакыты:

- дүшәмбе – жомга, сәгать 09.00 дан 18.00 гә кадәр;

- шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял һәм ашау вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Идарәнең белешмәләр өчен телефоны: 236-18-22.

Идарә бинасына керү шәхесне раслый торган документлар нигезендә башкарыла.

1.3.2. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының Интернет челтәрендәге рәсми сайты адресы: <https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Идарәнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә алынырга мөмкин. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 нче пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша Идарәнең рәсми сайтында <https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-gradostroitelnykh-razresheniy/>;

3) Идарәдә (2 нче номерлы кушымта):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

- язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында да) алынырга мөмкин»;

1.2.2. 1.3.4 нче пунктчаны гамәлдән чыккан дип танырга;

1.2.3. 1.5 нче пунктта:

а) икенче абзацны төшереп калдырырга;

б) өченче абзацны түбәндәге редакциядә бирергә:

«- мөрәжәгать итүче – телдән, язмача яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтелүен сорап Идарәгә мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәттән файдаланучы яки аның вәкаләтле вәкиле»;

в) түбәндәге эчтәлектәге абзацлар өстәргә:

«- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән мәгълүматларның шулар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, ялгыш басу, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтелүе турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтелүе турындагы сорау

аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче статьясындагы 2 нче пункт). Гариза ирекле формада тутырыла»;

1.2.4. 2.4 нче пунктта:

а) 1 нче графага түбәндәге эчтәлектәге сүзләр өстәргә:

«, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган булса, аны туктатып тору вакыты»;

б) 2 нче графага түбәндәге эчтәлектәге икенче абзац өстәргә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган»;

1.2.5. 2.5 нче пунктта:

а) 1 нче графага түбәндәге эчтәлектәге сүзләр өстәргә:

«, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе»;

б) 2 нче графага түбәндәге эчтәлектәге 4 нче пункт өстәргә:

«4. Гариза ирекле формада тутырыла һәм аңа беркетеп бирелә торган документлар белән бергә мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш йөртүче зат);

почта аша жибәреп – беркетелгән документлар исемлеген салып, заказлы хат белән»;

1.2.6. 2.6 нчы пунктта 2 нче графаны түбәндәге редакциядә бирергә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр соратып алына:

1. Күчәмсез миләкнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез миләк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) (жир кишәрлегенә хокуклар турында) өземтә;

2. Күчәмсез миләкнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез миләк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында) өземтә;

3. төзелешкә рәхсәт яки планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе турында һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә.

Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең алда әйтелгән мәгълүматлар булган документларны тапшырмавы аңа хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен сәбәп булып тормый»;

1.2.7. 2.12 нче пунктта «30 минут» сүзләрен «15 минут» сүзләренә алмаштырырга;

1.2.8. 2.13 нче пунктта:

а) 1 нче графага түбәндәге эчтәлектәге сүзләр өстәргә:

«, шул исәптән электрон формада»;

б) 2 нче графага түбәндәге эчтәлектәге икенче абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килеп ирешкән мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә»;

1.2.9. 2.14 нче пунктта:

а) 1 нче графага түбәндәге сүзләргә:

«, мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтеп йөрерлек булуын тәэмин итүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм ясап булдыруга»;

б) 2 нче графаны түбәндәге редакциядә бирергә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы (биналарга керү/чыгуның һәм бина эчендә йөрүнең уңайлылыгы) тәэмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла»;

1.2.10. 2.15 нче пунктта:

а) 1 нче графага түбәндәге сүзләрне өстәргә:

«, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазифаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге»;

б) 2 нче графаны түбәндәге редакциядә бирергә:

«Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

- бүлек бинасының жәмәгать транспортына якин зонада урнашуы;
- белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;
- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;
- инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм итү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:

- мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документлар тапшырганда чиратларның булмавы;
- муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

- муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр;

- муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтелү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең дәвамлылығы әлеге регламент белән билгеләнә.

Күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультация бирүне, документларны кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара»;

1.2.11. 3 нче бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бирергә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре»;

1.2.12. 3.1.2 нче пунктчаны гамәлдән чыккан дип танырга;

1.2.13. 3.3.2 нче пунктчада сизгезенче абзацны түбәндәге редакциядә бирергә:

«- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) документны кабул итү вакыты, бирелгән теркәү номеры, муниципаль хезмэт күрсәтүнең көне һәм вакыты турында билге куелган гариза күчермәләрен тапшыру»;

1.2.14. 3.4.1 нче пунктчада:

а) «Күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестры» сүзләрен «Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга;

б) 3 нче өлешне түбәндәге редакциядә бирергә:

«3. Төзелешкә рөхсәтләр яки хәбәрнамәдә күрсәтелгән төзәргә планлаштырылган индивидуаль торак төзелешә объект яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелешә объект яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлегә турында хәбәрнамәләр»;

1.2.15. 3.4.2 нче пунктчада икенче абзацны түбәндәгә редакциядә бирергә:

«Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгә вакыт аралыгында башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәрә торган документлар (мәгълүматлар) буенча – өч эш көненнән дә артык түгел;

калган тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлары белән ведомствоара мөрәжәгатькә жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка вакыты билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат тапшыра торган орган яки оешмага ведомствоара мөрәжәгать кәргән көннән алып биш көн эчендә»;

1.2.16. 3.6.1 – 3.6.3 нче пунктчаларны түбәндәгә редакциядә бирергә:

«3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

3.6.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәттән файдалануга документлар кәргәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсә күпфункцияле үзәккә жибәрелә»;

1.2.17. 3.6.4 – 3.6.6 нчы пунктчалар гамәлдән чыккан дип танырга;

1.2.18. түбәндәгә эчтәлектәгә 3.7 нче пунктны өстәргә:

«3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Идарәгә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта);
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсэн яки тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша яисә күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмэт күрсәткән көннән алып 3 айдан да артмаган вакыт эчендә тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлары белән бергә гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Идарә белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Идарә белгече документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларга төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге регламентның 3.5 нче пунктында каралган процедураларны башкара һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсэн үзе имза куеп, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша техник хата булган документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ»;

1.2.19. түбәндәге эчтәлектәге 4.5 нче пунктны өстәргә:

«4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Идарә эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсиз мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген булу юлы белән башкарыла»;

1.2.20. 5.1 нче пунктта:

а) 3 нче пунктта «каралмаган документларны» сүзләрен «тапшыру каралмаган документларны яки мәгълүматны тапшыру яисә үтәү каралмаган гамәлләр башкару» сүзләренә алмаштырырга;

б) 5 нче пунктта «Россия Федерациясе» сүзләреннән соң «, законнар һәм башка» сүзләрен өстәргә;

в) түбәндәге эчтәлектәге 8 – 10 нчы пунктчаларны өстәргә:

«8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торуның нигезләре каралмаган очракта, аны туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне, яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда юклыгы һәм (яки) дәрәҗәсиз түгеллеген күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү»;

1.2.21. 5.2 нче пунктта беренче абзацта «Шикаять» сүзеннән соң «муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазифаи заты, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның муниципаль хезмәткәре, житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына),» сүзләрен өстәргә;

1.2.22. 5.3 нче пунктны түбәндәге редакциядә бирергә:

«5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш»;

1.2.23. 5.7 нче пунктта беренче – өченче абзацларны түбәндәге редакциядә бирергә:

«Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла»;

1.2.24. 5.8 нче пунктны түбәндәге редакциядә бирергә:

«5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вәкаләтле зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай»;

1.2.25. түбәндәге эчтәлектәге 5.9, 5.10 нчы пунктларны өстәргә:

«5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылган очракта мөрәжәгать итүчегә бирелгән жавапта муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында ачыкланган хаталы гамәлләрне кичекмәстән төзәтү максатыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән кыенлыктар өчен гафу сорала һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәттән файдалану өчен алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә»;

1.2.26. регламентның 1, 3 нче номерлы кушымталарын гамәлдән чыккан дип танырга;

1.2.27. әлеге карарның 1, 2 нче номерлы кушымталарын регламентның 1, 3 нче номерлы кушымталары дип санарга.

2. Әлеге карарны Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең документлары һәм хокукый актлары жыентыгында бастырып чыгарырга һәм аны басылып чыкканнан соң бер көннән дә соңга калмыйча Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында (www.kzn.ru) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Казан шәһәре Башкарма комитеты Житәкчесенең беренче урынбасары А.Р.Нигъмәтжановка йөкләргә.

Житәкче Д.Г.Калинкин

Казан шәһәре Башкарма комитетының
2019 елның 9 сентябрдәгә
3164 нче номерлы карарына
1 нче номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Казан шәһәре Башкарма комитеты Җитәкчесенең беренче урынбасары	299-17-90	Rik.kazan@tatar.ru

**«Казан шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының
Шәһәр төзелешенә рөхсәтләр бирү идарәсе» муниципаль казна учреждениесе**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Идарә башлыгы	236-10-01	Ugr.kaz@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары	236-05-94	
Шәһәр төзелеше өлкәсендә гамәлдәгә законнарны үтәүне тәмин итү бүлеге башлыгы	236-26-13	

Казан шәһәре Башкарма комитетының
2019 елның 9 сентябрәндәге
3164 нче номерлы карарына
2 нче номерлы кушымта

Казан шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты Житәкчесенә

_____ исеменнән

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (күрсәтелгән хезмәт атамасы)

_____ дип язылган.

Дөрөс мәгълүматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

- электрон документны түбәндәге e-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;
- расланган күчermә формасында кәгазьдә түбәндәге адрес буенча почта аша _____ жибәрүгезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр) үземнең, шулай ук минем хокукларымны яклаучы затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гариза белән гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем хокукларымны яклаучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документ күчermәләре) Россия Федерациясе законнары

белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрөс.

Мин миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү максатыннан телефон аша үткәрелә торган сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(телефон номеры)

(_____)

(дата)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)