

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 12 апреля 2013 г. N 3525 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения..." (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 30 апреля 2014 г. N 2310 в наименование настоящего постановления внесены изменения*

См. текст наименования в предыдущей редакции

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 12 апреля 2013 г. N 3525

"Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном портале Мэрии г. Казани и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

6 августа 2013 г., 30 апреля 2014 г., 19 марта 2015 г., 11, 25 июня 2021 г.

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

Информация об изменениях: *Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 30 апреля 2014 г. N 2310 настоящее постановление дополнено пунктом 1(1)*

1(1). Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном портале Мэрии г. Казани и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Положение) согласно приложению N 2.

2. Руководителям органов Исполнительного комитета г. Казани осуществлять представление на назначение на должность руководителя муниципального учреждения только при представлении сведений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Руководителям органов Исполнительного комитета г. Казани, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в области принятия решений, обеспечить в срок до 15.04.2013 внесение дополнений в существующие трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани Л.Р. Фазлееву.

Руководитель

А.В. Песошин

Информация об изменениях: Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 30 апреля 2014 г. N 2310 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 1
к постановлению Исполнительного
комитета г. Казани
от 12 апреля 2013 г. N 3525**

Правила

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

6 августа 2013 г., 30 апреля 2014 г., 19 марта 2015 г., 11, 25 июня 2021 г.

1. Настоящие правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Информация об изменениях: Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 19 марта 2015 г. N 1545 пункт 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

По 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, представляет уведомления о принадлежащих ему, супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен. - Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 25 июня 2021 г. N 1560*
См. предыдущую редакцию

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих правил, представляются в органы Исполнительного комитета г. Казани, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения в области принятия решений.

Информация об изменениях: *Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 19 марта 2015 г. N 1545 в пункт 5 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 19 марта 2015 г. N 1545 настоящее приложение дополнено пунктом 5.1*

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителям органов Исполнительного комитета г. Казани и другим должностным лицам Исполнительного комитета г. Казани, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения, а также лицам, осуществляющим согласование назначения на должность.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном портале Мэрии г. Казани и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, утвержденном муниципальным нормативным правовым актом.

8. В целях обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции и принятия соответствующих решений, в том числе о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, решением должностного лица или органа Исполнительного комитета г. Казани, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения, создается комиссия, положение и состав которой утверждаются распоряжением заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани, курирующего соответствующую отрасль.

9. В том случае, если лицо, указанное в пункте 1 настоящих правил, не имеет возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он (она) обращается с соответствующим заявлением на имя руководителя органа или другого должностного лица Исполнительного комитета г. Казани, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Комиссия, созданная во исполнение пункта 8 настоящих правил, рассматривает данное заявление и по итогам принимает одно из следующих решений в отношении лица, указанного в пункте 1 настоящих правил:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует данному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством или отказать гражданину в приеме на работу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- гражданину, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, отказывается в приеме на работу.

Руководитель Аппарата Исполнительного комитета г. Казани

Д.Г. Калинин

**Приложение N 1
к Правилам представления лицом, поступающим
на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Утратило силу

Информация об изменениях: *См. текст приложения*

**Приложение N 2
к Правилам представления лицом, поступающим
на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Утратило силу

Информация об изменениях: *См. текст приложения*

**Приложение N 3
к Правилам представления лицом, поступающим
на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя
муниципального учреждения**

Утратило силу

Информация об изменениях: *См. текст приложения*

**Приложение N 4
к Правилам представления лицом, поступающим
на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения**

Утратило силу

Информация об изменениях: *См. текст приложения*

Информация об изменениях: *Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 30 апреля 2014 г. N 2310 настоящее постановление дополнено приложением N 2*

**Приложение N 2
к постановлению Исполнительного**

Положение

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном портале Мэрии г. Казани и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном портале Мэрии г. Казани, а также представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления средствам массовой информации.

2. На официальном портале Мэрии г. Казани размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном портале Мэрии г. Казани и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- не указанные в пункте 2 настоящего Положения сведения о доходах руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (бюджетного, автономного), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, находятся на официальном портале Мэрии г. Казани на странице соответствующего подразделения Исполнительного комитета г. Казани, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения в области принятия решений, в разделе "Противодействие коррупции" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня

истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном портале Мэрии г. Казани сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, ответственными лицами соответствующего подразделения Исполнительного комитета г. Казани, уполномоченными на их размещение решением руководителя подразделения Исполнительного комитета г. Казани (далее - ответственные лица).

6. В случае поступления в органы местного самоуправления муниципального образования г. Казани соответствующего запроса от средства массовой информации он (запрос) в тот же день направляется в соответствующее подразделение Исполнительного комитета г. Казани, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений. Ответственные лица:

- в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения (бюджетного, автономного), в отношении которого поступил запрос;

- в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале Мэрии г. Казани.

7. При поступлении соответствующего запроса от средства массовой информации на имя руководителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного), последний в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления запроса обеспечивает представление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале Мэрии г. Казани.

8. Должностные лица подразделений Исполнительного комитета г. Казани, обеспечивающие размещение на официальном портале Мэрии г. Казани и представление средствам массовой информации сведений в соответствии с настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение
к Положению о порядке размещения сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя
муниципального учреждения (бюджетного,
автономного), его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей на официальном
портале Мэрии г. Казани и представления
этих сведений средствам массовой
информации для опубликования**

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения
(бюджетного, автономного)

_____ (наименование муниципального учреждения)

г. Казани и членов его семьи (за отчетный финансовый год
с 1 января _____ года по 31 декабря _____ года)

Фамилия, имя отчество руководителя муниципально- го учреждения	Замещаемая должность	Деклариро- ванный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объектов недвижи- мости	Площадь, кв. м	Страна расположе- ния	Вид и марка транспортно- го средства	Вид объектов недвижимос- ти	Площадь, кв. м	Страна располо- жения
Супруг(а)	-								
Сын	-								
Дочь	-								