

**Решение Казанской городской Думы
от 13-12-2018 №5-30**

**О внесении изменений
в решение Казанской городской Думы
«О Муниципальном казенном учреждении
«Финансовое управление Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Казани, в целях совершенствования полномочий в области выполнения управленческих функций в сфере реализации вопросов местного значения Казанская городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (далее – Положение), утвержденное решением Казанской городской Думы от 29.12.2010 №23-3 (с изменениями, внесенными решениями Казанской городской Думы от 07.06.2012 №17-14, от 11.11.2013 №6-26, от 16.04.2014 №10-32, от 25.02.2017 №36-13), следующие изменения:

1.1. изложить раздел III в следующей редакции:

«III. Компетенция и полномочия Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки прогноза бюджета города Казани, составления отчета об исполнении бюджета города, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета города Казани;

3.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования города Казани и исполнения бюджета муниципального образования города Казани получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Полномочия Управления как органа Исполнительного комитета города Казани (финансового органа муниципального образования города Казани):

3.2.1. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Казани и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.2. установление перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет предоставляемых межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.2.3. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета муниципального образования города Казани);

3.2.4. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета муниципального образования города Казани;

3.2.5. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета муниципального образования города Казани;

3.2.6. принятие решения о заключении мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Казанью;

3.2.7. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.8. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.9. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.10. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.11. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.12. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае если решение о бюджете муниципального образования города Казани не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.13. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.12 настоящего Положения, в случае если решение о бюджете муниципального образования города Казани не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.14. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.15. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.16. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.17. составление и ведение кассового плана;

3.2.18. установление порядка исполнения бюджета муниципального образования города Казани по расходам;

3.2.19. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.2.20. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.2.21. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.22. установление порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.23. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.24. установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

3.2.25. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования города Казани, сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования города Казани общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования города Казани на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования города Казани в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.2.26. управление средствами на едином счете бюджета;

3.2.27. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.2.28. установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.2.29. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.2.30. осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования города Казани, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Казани, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.2.31. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

3.2.32. составление и представление ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального образования города Казани;

3.2.33. представление бюджетной отчетности в Исполнительный комитет города Казани;

3.2.34. участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере компетенции Управления, а также для собственных нужд;

3.2.35. обеспечение участия в судах по спорам, связанным с взысканием с Исполнительного комитета города Казани (муниципального образования города Казани) денежных средств от имени финансового органа муниципального образования города Казани и (или) муниципального образования города Казани;

3.2.36. составление протоколов об административных правонарушениях;

3.2.37. участие в организации и осуществлении мероприятий в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления города Казани;

3.2.38. организация мобилизационной подготовки Управления в целях обеспечения устойчивого функционирования в период мобилизации и военного времени;

3.2.39. организация перевода Управления на работу в условиях военного времени;

3.2.40. формирование и уточнение сметы чрезвычайных расходов на первый месяц военного времени;

3.2.41. организация финансового обеспечения мобилизационной подготовки органов местного самоуправления и экономики муниципального образования города Казани;

3.2.42. осуществление бюджетного планирования мероприятий мобилизационной подготовки органов местного самоуправления и экономики муниципального образования города Казани;

3.2.43. осуществление финансового обеспечения мобилизационных мероприятий в период мобилизации и в военное время;

3.2.44. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Казани;

3.2.45. участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.2.46. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления;

3.2.47. осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

3.2.48. подготовка муниципальных правовых актов о назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Казани и отчету о его исполнении, организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Казани и отчету о его исполнении;

3.2.49. ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

3.2.50. защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.51. обеспечение в пределах своей компетенции деятельности Единой комиссии по осуществлению функций закупок для нужд заказчиков, муниципальных заказчиков и муниципальных автономных учреждений, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета города Казани;

3.2.52. осуществление иных полномочий в рамках реализации вопросов местного значения, отнесенных муниципальными правовыми актами к ведению Управления, включая осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»;

1.2. дополнить пунктом 4.3.12 следующего содержания:

«4.3.12. несет персональную ответственность за создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну»;

1.3. пункт 4.3.12 считать подпунктом 4.3.13;

1.4. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством, с учетом ограничений, предусмотренных для работы с носителями сведений, составляющих государственную тайну».

2. Поручить Финансовому управлению Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (И.Р.Мухаметшин) обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Положение в соответствии с настоящим решением, в установленном законодательством порядке.

Мэр города

И.Р.Метшин