

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальным казенным
учреждением «Комитет внешнего благоустройства
Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани» муниципальной
услуги по регистрации, оформлению, выдаче и
продлению разрешений (ордеров) на производство
земляных работ, связанных с нарушением
элементов наружного благоустройства
(Форма)

Председателю МКУ «Комитет
внешнего благоустройства
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани»

(Ф.И.О.)

Запрос

**на получение ордера на производство земляных работ,
связанных с нарушением элементов наружного благоустройства**

Объект и его назначение:

(жилой дом, административное здание, инженерные сети и т.д.)

Адрес: _____

Район: _____

Информация о заинтересованных лицах, представленная Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани, от «___» _____ 20__ г. № _____.

Наименование и место проведения работ:

Площадь нарушения элементов наружного благоустройства:

- дорожного покрытия _____ кв.м;
- асфальтового покрытия тротуара _____ кв.м;
- асфальтового покрытия местного проезда _____ кв.м;
- газона _____ кв.м.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Заказчик: _____.

(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:

юридический: _____,

фактический: _____.

Тел. _____.

ИНН _____, р/с _____,

банк _____,

БИК _____, корр/с _____.

Код по ОКПО _____.

Код по ОКОНХ _____.

Обязательства заказчика

Подтверждаю:

- 1) наличие договора подряда с подрядной организацией;
- 2) наличие проектно-сметной документации на объект и обеспеченность финансированием;

3) ответственность за восстановление нарушенных дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства за счет собственных средств;

4) ответственность за соблюдение гарантийного срока проведения восстановительных работ при возникновении просадок и деформаций в течение установленного срока с даты подписания акта о возвращении объекта в эксплуатацию.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Подрядчик: _____.

(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:

юридический: _____.

фактический: _____.

Тел. _____.

СРО (допуск к работам): _____.

ИНН _____, р/с _____.

банк _____.

БИК _____, корр/с _____.

Код по ОКПО _____.

Код по ОКОНХ _____.

Субподрядчик: _____.

(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:

юридический: _____.

фактический: _____.

Тел. _____.

СРО (допуск к работам): _____.

ИНН _____, р/с _____,

банк _____,

БИК _____, корр/с _____,

Код по ОКПО _____.

Код по ОКОНХ _____.

Обязательства подрядчика (субподрядчика)

Подрядчик гарантирует:

1) соблюдение сроков строительства;

2) соблюдение требований законодательства в части, регламентирующей деятельность, связанную с производством работ, выполняемых подрядчиком, а в случае их нарушения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Подрядчик извещен, что в случае систематического несоблюдения производителем работ сроков производства работ выдача ордера данной организации может быть временно приостановлена до завершения ранее начатых работ.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Ответственный производитель работ: _____

(Ф.И.О.)

ДОЛЖНОСТЬ: _____, тел. _____.

Обязательства ответственного производителя работ

Гарантирую соблюдение Правил благоустройства г.Казани, Положения об организации и проведении земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории г.Казани, СНиП, чистоты и порядка и в случае нарушения готов нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись ответственного производителя работ)