

Утверждены приказом Комитета
земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета
г.Казани

от 26.01.2023 № 101/КЗЧО-ПК

Заместитель председателя Комитета


/А.Ф. Идиятуллин

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города ,
Казани»»

г.Казань, 2023 год

1. Внести изменение в наименование единоличного исполнительного органа Учреждения в разделе IV «Управление Учреждением», изложив пункты 4.1., 4.2., 4.6. в следующей редакции:

«4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Управляющий директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным соответствующим постановлением Руководителя Исполнительного комитета г.Казани.»;

«4.2. Управляющий директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Управляющий директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности, охраны здоровья и труда работников Учреждения;
- отвечает за выполнение Договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.»;

«4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам организации.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами Управляющего директора.»

2. Внести изменение в наименование единоличного исполнительного органа Учреждения в разделе VI «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов», изложив пункты 6.2. и 6.3.в следующей редакции:

«6.2. Управляющий директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

«6.3. Работник Учреждения обязан уведомлять Управляющего директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Управляющего директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Управляющим директором Учреждения.».

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

4 (загосре) _____ листы
5674 _____ /Идиятуллин А.Ф./

