

Утвержден приказом  
главы Администрации  
Советского района  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от 15.08.2018 № 516/к

**Порядок работы с обращениями  
граждан по фактам коррупционной направленности  
в Администрации Советского района  
Исполнительного комитета г.Казани**

1. Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности в Администрации Советского района (далее – Порядок) разработан в целях:

- систематизации и совершенствования работы в Администрации Советского района Исполнительного комитета г.Казани (далее – Администрация) с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционных проявлениях;

- улучшения взаимодействия Администрации с гражданами в сфере противодействия коррупции.

2. Настоящий Порядок определяет порядок работы с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных коррупционных проявлениях в Администрации, включающие информацию о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3. Поступающие в Администрацию обращения граждан, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях, а также поручения вышестоящих органов, письма предприятий, учреждений, организаций по вопросам рассмотрения таких обращений граждан (далее – Обращения), принимаются и регистрируются общим отделом Администрации в порядке, установленном Служебным регламентом Исполнительного комитета г.Казани.

Сотрудник общего отдела Администрации, производящий регистрацию Обращения в системе электронного документооборота, осуществляет первоначальный (предварительный) анализ Обращения на предмет выявления в нем признаков коррупционных проявлений и регистрирует его с указанием индекса тематики «Борьба с коррупцией».

При проведении анализа необходимо руководствоваться:

- определением понятия коррупции (ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- возможными фактами нарушений ограничений, запретов, обязанностей, требований к служебному поведению, установленных законами о противодействии коррупции и муниципальной службе;

- определениями понятий конфликта интересов на муниципальной службе и личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Если в Обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия, бездействие тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако эти действия имеют признаки коррупции, Обращение считается содержащим сведения о коррупции.

Если в Обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия, бездействие тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются, то обращение считается не содержащим сведений о коррупции.

4. После регистрации Обращение в системе электронного документооборота ставится на контроль, создается проект резолюции, который направляется на рассмотрение главе Администрации.

5. После утверждения проекта резолюции главой Администрации поручение по Обращению направляется в системе электронного документооборота на исполнение соответствующему исполнителю.

6. Ответственный исполнитель Обращения должен:

- обеспечить объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запросить у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запросить необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных заинтересованных организациях;

- принять меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости обеспечить проведение выездной проверки по Обращению.

7. В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое Обращение направляется в правоохранительные органы.

8. При организации рассмотрения Обращения для обеспечения полноты и качества его рассмотрения по предложению должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главой Администрации может быть назначено проведение служебной проверки в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета г.Казани от 26.10.2009 №1767р «О порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих Исполнительного комитета г.Казани».

9. В случае, если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе, в том числе о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, глава Администрации принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в Республике Татарстан, и муниципальными служащими в Республике Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Татарстан требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 02.02.2015 №УП-71.

Если по результатам проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законами о противодействии коррупции и муниципальной службе, глава Администрации принимает решение о направлении материалов проверки в Комиссию органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. В случае, если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

11. Должностные лица, работающие с Обращениями граждан, несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в Обращении, и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции, а также разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в Обращении (при необходимости).

В случае, если Обращение являлось анонимным, ответ на него не дается. Результаты рассмотрения Обращения отражаются в соответствующей информации, подготавливаемой на имя главы Администрации для снятия с контроля в системе электронного документооборота.

13. Отделом организационной и кадровой работы Администрации ведется учет поступающих в Администрацию Обращений. Результаты рассмотрения

Обращений учитываются при формировании сведений о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции.

14. Иные вопросы рассмотрения Обращений регулируются Служебным регламентом Исполнительного комитета г.Казани и муниципальными правовыми актами.

---