

**О городском конкурсе на получение гранта
для некоммерческих организаций, участвующих
в реализации социально значимых проектов
в области профилактики терроризма
и экстремизма, в 2023 году**

В соответствии с п.4 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Казанской городской Думы от 19.12.2022 №3-19 «О бюджете муниципального образования г.Казани на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.05.2016 №2128 «О Муниципальной программе профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2025 годы» (пункт 2.1 мероприятий) **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. положение о городском конкурсе на получение гранта для некоммерческих организаций (далее – НКО), участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, в 2023 году (далее – Конкурс) (приложение №1);

1.2. состав конкурсной комиссии (приложение №2);

1.3. план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса (приложение №3).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани грантов в форме субсидий на обеспечение части затрат НКО, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Казани.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о городском конкурсе на получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации социально
значимых проектов в области профилактики
терроризма и экстремизма, в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения городского конкурса на получение гранта в форме субсидии (далее – грант) для некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений (далее – НКО), участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, направленного на поддержку проектов и мероприятий в рамках утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.05.2016 №2128 муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2025 годы (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса и уполномоченным органом по предоставлению гранта из бюджета муниципального образования г.Казани является Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

Рабочим органом Конкурса является конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани. Непосредственное делопроизводство в части организации Конкурса осуществляет секретарь комиссии, в части бухгалтерского сопровождения и подготовки финансовой отчетности – отдел финансового обеспечения и исполнения бюджетных полномочий Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

II. Цель, основные задачи и принципы Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя гранта исходя из

наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых этот грант предоставляется.

2.2. Задачами Конкурса являются выявление лучших программ по развитию толерантности, межнационального согласия, предупреждению распространения экстремизма и терроризма, стимулированию реализации вышеназванных мероприятий и предоставление на конкурсной основе гранта на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма в г.Казани, поддержка и повышение роли НКО в работе по обеспечению гражданского согласия.

2.3. Участники Конкурса – это НКО, реализующие социально значимые проекты в области профилактики терроризма и экстремизма на территории г.Казани.

2.4. Целью предоставления гранта НКО является профилактика терроризма и экстремизма, устранение причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечение защищенности граждан от возможных террористических посягательств, формирование общероссийской гражданской идентичности, сохранение межэтнического и межконфессионального мира и согласия.

2.5. Грантополучателями являются НКО, признанные конкурсной комиссией победителями Конкурса и заключившие с уполномоченным органом – Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани соглашение о предоставлении гранта.

2.6. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован грантополучателем на цели, не предусмотренные настоящим положением.

2.7. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете г.Казани на реализацию мероприятий Муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2025 годы.

III. Категория участников, порядок и форма подачи заявки

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения настоящего положения. Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование организатора Конкурса, адрес его местонахождения,

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и адрес местонахождения лица, ответственного за организацию Конкурса;

- срок, место и порядок представления документации;

- сроки проведения отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором отражается информация о проведении Конкурса;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где обеспечивается проведение Конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- иную необходимую информацию в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении Конкурса на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

3.2. Участник Конкурса должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru) размещено объявление о проведении Конкурса, следующим требованиям:

- осуществляет деятельность по реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма на территории г.Казани;

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники Конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники Конкурса не должны получать средства из бюджета муниципального образования г.Казани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов, на цели, установленные правовым актом;

- участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Для участия в Конкурсе участники представляют в уполномоченный орган (г.Казань, ул.Кремлевская, д.3, каб.637, тел.299-17-59) следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- описание социально значимого проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию устава, заверенную печатью организации и подписью руководителя;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном (бумажном) виде. Все документы, представляемые в ходе участия в Конкурсе, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии документов, грамот и благодарственных писем представляются с оригиналом на обозрение.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью руководителя НКО, а также представлены на электронном носителе.

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном и электронном носителях представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте почтовым отправлением.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

3.5. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего положения;
- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.3 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

3.6. Участники Конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, уведомляются об этом уполномоченным органом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.

3.7. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

3.8. Участники Конкурса представляют на Конкурс не более одной заявки, содержащей не более одного социально значимого проекта.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением №2 к настоящему постановлению. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает допущенные к участию в Конкурсе заявки;
- оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма (приложение №3 к настоящему положению);
- определяет победителей Конкурса.

Критериями конкурсного отбора дополнительно являются:

- актуальность, новизна, целесообразность направлений деятельности НКО с учетом задач в области профилактики терроризма и экстремизма;
- деятельность по ресоциализации и адаптации бывших осужденных и членов их семей;
- деятельность по мониторингу социальных сетей с целью выявления подписчиков деструктивного контента и дальнейшей работы с ними;
- наличие материально-технической базы для организации деятельности НКО;
- прогноз результатов практической реализации деятельности НКО.

4.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе по причине отсутствия обоснования затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности участника Конкурса, несоответствия участника Конкурса пункту 3.2 настоящего положения, а также в случае указания в заявке затрат, не предусмотренных пунктом 6.4 настоящего положения. Мотивированные причины отклонения каждой заявки заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.4. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявки.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана отстранить от участия в работе конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии по заявкам, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

V. Порядок оценки заявок и определения победителей Конкурса

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной или заочной форме в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения заявок в соответствии с пунктом 3.7 настоящего положения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины членов комиссии.

5.2. Оценка заявок, одобренных членами конкурсной комиссии, осуществляется на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии независимо и индивидуально в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, участвующим в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма (приложение №3 к настоящему положению).

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. При отсутствии председателя на заседании конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной

комиссии. Победителями Конкурса становятся участники, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в каждой номинации.

В случае одной заявки на участие в Конкурсе победителем считается участник, чей проект соответствует требованиям и критериям Конкурса.

5.3. Секретарем конкурсной комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

5.4. В соответствии с настоящим положением и критериями участникам Конкурса, успешно прошедшим конкурсный отбор, предоставляются:

700,0 тыс. рублей – соискателю, занявшему 1-е место по результатам конкурсного отбора;

500,0 тыс. рублей – соискателю, занявшему 2-е место по результатам конкурсного отбора;

500,0 тыс. рублей – соискателю, занявшему 3-е место по результатам конкурсного отбора.

5.5. По итогам проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии либо его заместителем, председательствовавшим на заседании. Протокол конкурсной комиссии с победителями Конкурса и размерами грантов в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru).

VI. Порядок выплаты, контроля за использованием грантов, представления отчетов, возврата получателями грантов и требования к отчетности

6.1. Протокол заседания конкурсной комиссии, утверждающий список победителей Конкурса, является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта между Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани и НКО, признанной победителем конкурса (далее – соглашение), по форме, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 12.01.2023 №8 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования города Казани субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6.2. Соглашение заключается в 10-дневный срок со дня размещения на официальном портале информации об итогах Конкурса.

6.3. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, случаи и порядок возврата грантополучателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, порядок представления отчета об использовании гранта, согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма:

- на организацию культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- профилактику вовлечения в деструктивные сообщества;
- улучшение материально-технической базы грантополучателя;
- социальную адаптацию лиц, подверженных идеологии экстремизма;
- материальное стимулирование лиц, задействованных в реализации проектов.

6.5. Грантополучателям – юридическим лицам, а также иным

юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета г.Казани средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

6.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

6.7. Аппарат Исполнительного комитета г.Казани перечисляет грант на расчетный счет грантополучателя (открытый в российских кредитных организациях) в 10-дневный срок со дня заключения соглашения.

6.8. Грантополучатель представляет в Аппарат Исполнительного комитета г.Казани отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении, но не позднее 01.12.2023.

6.9. Аппарат Исполнительного комитета г.Казани в качестве главного распорядителя как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и:

- в случае нарушения грантополучателями условий предоставления гранта или нецелевого его использования уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее семи рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений;
- в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте,

уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет г.Казани средств гранта, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа;

- в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате средств гранта уполномоченный орган направляет указанный правовой акт получателю гранта вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет г.Казани, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее – требование).

6.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

6.11. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета г.Казани до 20 декабря текущего финансового года в порядке, установленном соглашением.

6.12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета г.Казани остатки гранта подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии со сроками и порядком, установленным законодательством.

6.13. Ответственность за целевое и эффективное использование гранта, а также достоверность представленных на конкурсный отбор документов в соответствии с законодательством возлагается на грантополучателя.

Приложение №1
к положению о городском
конкурсе на получение гранта
для некоммерческих
организаций, участвующих
в реализации социально
значимых проектов в области
профилактики терроризма
и экстремизма, в 2023 году
(Форма)

Заявка
на участие в конкурсе на получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов
в области профилактики терроризма и экстремизма

1. Наименование организации-заявителя: _____

2. Адрес: _____
(индекс) _____ (местонахождение юридического лица)

_____ E-mail: _____
(телефон) _____ (факс)

3. Ф.И.О. руководителя организации: _____

Адрес: _____

E-mail: _____ тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

5. Название проекта: _____

Наименование номинации: _____

Автор проекта: _____

Контактная информация: _____

6. Получала ли организация в прошлом грант или субсидию из федерального, регионального или местного бюджета? Если да, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии: _____

7. Краткая аннотация к проекту

Описание проблемы: _____

Цель и задачи проекта: _____

План мероприятий: _____

Ожидаемые результаты: _____

Бюджет проекта: _____

Обоснование необходимости проекта: _____

8. Платежные реквизиты организации

Наименование банка: _____

Адрес: _____

Р/с: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, описании проекта, а также дополнительные материалы являются достоверными, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у организации-заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Ф.И.О. руководителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. руководителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Приложение №2
к положению о городском
конкурсе на получение гранта
для некоммерческих
организаций, участвующих
в реализации социально
значимых проектов в области
профилактики терроризма
и экстремизма, в 2023 году
(Форма)

Описание проекта
на участие в конкурсе на получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов
в области профилактики терроризма и экстремизма

(не более 5 страниц)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта: _____

2. Цели и задачи проекта: _____

3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта: _____

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятий	Сроки реализации

4. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование:
общая сумма расходов (рублей): _____

запрашиваемый размер гранта (рублей): _____

№ п/п	Наименование расходов	Собственные и привлеченные средства	Запрашиваемые средства	Всего
ВСЕГО				

5. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

--	--	--

Приложения к проекту представляются на CD, DVD-носителях, в электронном и печатном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др. при наличии).

Ф.И.О. руководителя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к положению о городском
конкурсе на получение гранта
для некоммерческих
организаций, участвующих
в реализации социально
значимых проектов в области
профилактики терроризма
и экстремизма, в 2023 году

Критерии

оценки участников конкурса на получение гранта для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка (баллы)
1. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1	Соответствие проекта номинациям Конкурса	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
1.2	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
1.3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
2. Критерии экономической эффективности		
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка (баллы)
2.2	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
2.3	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта)	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3. Критерии социальной эффективности проекта		
3.1	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3.2	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3.3	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
4. Критерии профессиональной компетенции		
4.1	Наличие у НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
4.2	Наличие у НКО материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка (баллы)
4.3	Наличие у НКО опыта использования целевых поступлений	Число баллов определяется членами комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
5. Дополнительные критерии		
	Наличие разработанного сайта НКО	Нет – 0; да – 1

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Состав
конкурсной комиссии на получение гранта
для некоммерческих организаций, участвующих в реализации
социально значимых проектов в области профилактики
терроризма и экстремизма, в 2023 году

Б.Р.Алеев	председатель конкурсной комиссии, руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани,
В.И.Яковлев	заместитель председателя конкурсной комиссии, заместитель руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани – начальник правового управления
В.К.Андреев	секретарь комиссии, главный специалист отдела координации программ в сфере профилактики правонарушений Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Члены комиссии:	
Л.Н.Замова	начальник отдела координации программ в сфере профилактики правонарушений Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Р.Р.Шакуров	заместитель начальника отдела координации программ в сфере профилактики правонарушений Аппарата Исполнительного комитета г.Казани – секретарь Антитеррористической комиссии в

И.Р.Мухаметшин

г.Казани
начальник Финансового управления
Исполнительного комитета г.Казани

И.Г.Шакиров

начальник отдела по взаимодействию
с общественными организациями
Аппарата Исполнительного комитета
г.Казани

А.М.Хабибуллина

директор МКУ «Казанский городской
общественный центр»

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

**План мероприятий
по подготовке и проведению городского конкурса на получение
гранта для некоммерческих организаций, участвующих
в реализации социально значимых проектов в области
профилактики терроризма и экстремизма, в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Размещение информации о Конкурсе (условия, требования, сроки проведения Конкурса)	В соответствии с регламентом опубликования	МКУ «Казанский городской общественный центр»
2	Формирование списка грантополучателей	3-й, 4-й кварталы 2023 года	Секретарь комиссии, секретариат Антитеррористической комиссии в г.Казани
3	Организация работы конкурсной комиссии	3-й, 4-й кварталы 2023 года	Секретарь комиссии, секретариат Антитеррористической комиссии в г.Казани
4	Торжественное награждение победителей Конкурса	4-й квартал 2023 года	Организационное управление, управление делами, отдел финансового обеспечения и исполнения бюджетных полномочий Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
5	Организация освещения хода Конкурса средствами массовой информации	В ходе проведения Конкурса	Пресс-служба Мэрии г.Казани (по согласованию), МКУ «Казанский городской общественный центр»

Заключительная версия электронного согласования

Лист согласования			Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Замова Л.Н.	14.06.2023 - 08:59		Согласовано 14.06.2023 - 08:59	-
2	Зайнетдинова К.Р.	14.06.2023 - 09:00		Согласовано 14.06.2023 - 09:37	-
3	Хайрулина Т.С.	14.06.2023 - 09:38		Согласовано 14.06.2023 - 11:46	-
4	Мухаметшин И.Р.	14.06.2023 - 11:47		🔒Согласовано 14.06.2023 - 13:42	-
5	Токмаков А.В.	14.06.2023 - 13:43		Согласовано 14.06.2023 - 17:44	направить в МЮ РТ
6	Яковлев В.И.	14.06.2023 - 17:45		🔒Согласовано 15.06.2023 - 10:26	-
7	Пантелеева Д.С.	15.06.2023 - 10:26		Перенаправлено 15.06.2023 - 10:40	-
Перенаправление(последовательное) Можете в данной версии добавить в адресаты "Опубликование документов на портале KZN.RU" ?					
	Андреев В.К.	15.06.2023 - 10:40		Согласовано 15.06.2023 - 11:01	После подписания и регистрации и постановление будет направлено для размещения на портале kzn.ru (в соответствии с требованиями постановления)
7.1	Пантелеева Д.С.	15.06.2023 - 11:02		Согласовано 15.06.2023 - 12:20	-
8	Алеев Б.Р.	15.06.2023 - 12:21		🔒Согласовано 15.06.2023 - 22:24	-
9	Андреев В.К.	15.06.2023 - 22:25		Согласовано 16.06.2023 - 08:48	-
10	<u>Вывод на бланк</u>	16.06.2023 - 08:49		Согласовано 16.06.2023 - 14:02	
		16.06.2023		Согласовано	

	Кормишина С.Г.	- 08:49		16.06.2023 - 14:02	-
11	Протокольный отдел	16.06.2023 - 14:03		Согласовано 16.06.2023 - 15:41	направить в МЮ РТ
12	Гафаров Р.Г.	16.06.2023 - 15:42		Подписано собственноручно 19.06.2023 - 11:49 (Протокольный отдел)	-