

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
согласованию переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме
(Форма)

Главе Администрации _____

Исполнительного комитета г.Казани

**Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме**

ОТ _____
(указывается наниматель либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения,

находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц не

уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание (для физических лиц указываются: Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;
для представителя физического лица указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, номер телефона, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

Местонахождение помещения: _____

[указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, подъезд, этаж, квартира (комната)]

Собственник (-и) помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать)

помещения, занимаемого на основании _____

(свидетельство о праве собственности, договор найма, договор аренды, ордер - нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ – с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ – с ___ до ___ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения по договору социального найма от «___» _____ 20___ г. № ___:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, о чем проставляется отметка в графе 5 вышеуказанной таблицы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа (свидетельства о праве собственности, договора найма, договора аренды, ордера) на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на ___ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на ___ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на ___ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения, на ____ листах (при необходимости);

б) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Примечание. При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).