

Приложение №3 к Административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги по признанию садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом
(Форма)

Для юридических лиц

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____ (полное наименование организации и
организационно-правовой формы)
в лице

_____ (Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:
ОГРН

ИНН

_____ Адрес местонахождения:

_____ Контактная информация:
номер тел. 1 _____
номер тел. 2 _____
эл. почта _____

Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей

_____ Ф.И.О.
_____ Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОГРНИП (для ИП)

Адрес регистрации:

Представитель по доверенности или законный представитель:

Ф.И.О.

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации:

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в отношении дома, находящегося в собственности, расположенного по адресу:

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома)

[текущее назначение дома (жилой/нежилой)]

(кадастровый номер дома)

(кадастровый номер земельного участка)

(общая площадь, жилая площадь)

из (садового/жилого) дома в (жилой/садовый).

(нужное подчеркнуть)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

в электронном виде в личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ;

лично, в администрации района (районов).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____